

ZARZĄDZENIE Nr *257*/2017
Burmistrza Miasta Pułtusk
z dnia *14 marca 2017*

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i wypoczynku
dzieci i młodzieży, opieki paliatywno – hospicyjnej oraz ratownictwa i ochrony ludności w 2017 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446, 1579 i 1948) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948) w związku z uchwałą Nr XXXII/272/2016 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Pułtusk w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży, opieki paliatywno – hospicyjnej oraz ratownictwa i ochrony ludności w 2017 roku.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie powierzenia realizacji zadania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Pułtusku.

§ 4. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pułtusku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pułtusku.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr Krzysztof Nuskiewicz

Załącznik do ZARZĄDZENIA nr 157/2017
Burmistrza Miasta Pułtusk
z dnia 16 marca 2017

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Pułtusk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży, opieki paliatywno – hospicyjnej oraz ratownictwa i ochrony ludności w 2017 roku oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia realizacji zadań.
2. Szczegółowe informacje dot. zadań zawierają poniższe tabele:

I. *Realizacja zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017 r.*

1. Nazwa zadania konkursowego: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2017 r.
2. Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zadania
3. Opis zadania: Zadanie polegające na promowaniu dyscyplin sportowych i rekreacyjnych poprzez organizację szkoleń, zawodów, otwartych turniejów sportowych oraz udział w zawodach w nw. dyscyplinach : <ul style="list-style-type: none">▪ Zadanie 1 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce siatkowej dziewcząt i chłopców.▪ Zadanie 2 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce koszykowej dziewcząt i chłopców▪ Zadanie 3 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w lekkoatletyce.▪ Zadanie 4 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w podnoszeniu ciężarów.▪ Zadanie 5 – Szkolenie z zakresu rekreacji wodnej i sportów wodnych.▪ Zadanie 6 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w pływaniu▪ Zadanie 7 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w sportach walki.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 60.000 zł
5. Termin realizacji zadania: do 15 grudnia 2017 roku

II. *Realizacja zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży w 2017 r.*

1. Nazwa zadania konkursowego: Krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży w 2017 r.
2. Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zadania
3. Opis zadania: Zadanie polegające na zorganizowaniu wypoczynku letniego w formie: - kolonii wypoczynkowych,

- obozów wędrownych, turystyczno – krajobrazowych, organizowanych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pułtusk
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 20 000 zł
5. Termin realizacji zadania: od czerwca 2017 r. do końca września 2017 roku

III. *Realizacja zadań w zakresie opieki paliatywno – hospicyjnej w 2017 r.*

1. Nazwa zadania konkursowego: Opieka paliatywno – hospicyjna w 2017 r.
2. Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zadania
3. Opis zadania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zadanie związane z organizacją opieki paliatywno – hospicyjnej w 2017 r. w formie opieki nad osobami przewlekle chorymi z terenu Gminy Pułtusk w formie: pomocy terapeutycznej i profilaktycznej dla osób doświadczonych chorobami nowotworowymi oraz wspieranie działań na rzecz osób korzystających ze świadczeń medycznych objętych stacjonarną opieką paliatywno - hospicyjną ▪ zadanie będzie realizowane jedynie na terenie Gminy Pułtusk, ▪ zadanie powinno być realizowane przez wykwalifikowaną kadre,
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 40 000 zł
5. Termin realizacji zadania: do 15 grudnia 2017 roku
6. Miejsce realizacji zadania: na terenie Gminy Pułtusk

IV. *Realizacja zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2017 r.*

1. Nazwa zadania konkursowego: Ratownictwo i ochrona ludności w 2017 r.
2. Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zadania
3. Opis zadania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zadanie powinno polegać na zapewnieniu bezpieczeństwa osobom przebywającym i wypoczywającym nad rzeką Narew w okresie wakacyjnym ▪ zadanie powinno być realizowane przez wykwalifikowaną kadre,
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 30.000 zł
5. Termin realizacji zadania: do 30 września 2017 roku
6. Miejsce realizacji zadania: jedynie na terenie Gminy Pułtusk

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)
4. Na dane zadanie oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
5. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących przedmiotu zadania.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).
6. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert, zaś wydatkowanie środków finansowych własnych Zleceniobiorcy i środków finansowych z innych źródeł możliwe jest od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
7. W przypadku projektów realizowanych we współpracy z podmiotami, które bezpośrednio finansują wybrane elementy projektu (bez przekazywania środków finansowych na konto oferenta), informacja o wspomnianym finansowaniu i jego wysokości powinna znaleźć się w uwagach do kosztorysu (wspomniana kwota nie jest traktowana jako wymagany wkład własny i nie wchodzi do kosztorysu ofertowego).

§ 4. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w **Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Pułtusku przy ul. Rynek 41, parter** (liczy się data wpływu) lub przesać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:
Urząd Miejski w Pułtusku, 06 – 100 PUŁTUSK ul. Rynek 41,
(liczy się data wpływu do Urzędu) do dnia : **4 kwietnia 2017 r.**
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszycie.
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
 - 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 - 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)**;
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają będą ocenie formalnej mającej na celu sprawdzenie czy:
 - 1.1.Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
 - 1.2.Ofertent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 1.3.Oferta zawiera wymagane załączniki,
 - 1.4.Oferta złożona została we właściwy sposób,
 - 1.5.Oferta złożona została na właściwym formularzu,
 - 1.6.Oferta złożona została przez podmiot uprawniony,
 - 1.7.Oferta złożona została na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta,
 - 1.8.Oferta złożona została w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania,
 - 1.9.Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pułtusk w formie oceny:
 - 2.1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.
 - 2.2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)
 - 2.3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
 - 2.4. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
3. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta Pułtusk.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Pułtusk w drodze zarządzenia
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pułtusku, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pułtusku).

§ 7. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Pułtusk w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- I. Realizacja zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku i 2017 roku.

Kwota dotacji w 2017 roku w złotych	Koszt realizacji zadania w 2017 roku w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2016 roku w złotych	Koszt realizacji zadania w 2016 roku w złotych
60 000 zł	60 000 zł

- II. Realizacja zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 roku i 2017 roku.

Kwota dotacji w 2017 roku w złotych	Koszt realizacji zadania w 2017 roku w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2016 roku w złotych	Koszt realizacji zadania w 2016 roku w złotych
20 000 zł	20 000 zł

- III. Realizacja zadań publicznych w zakresie opieki paliatywno - hospicyjnej w 2015 roku i 2016 roku.

Kwota dotacji w 2017 roku w złotych	Koszt realizacji zadania w 2017 roku w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2016 roku w złotych	Koszt realizacji zadania w 2016 roku w złotych
40 000 zł	40 000 zł

- IV. Realizacja zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2016 roku i 2017 roku.

Kwota dotacji w 2017 roku w złotych	Koszt realizacji zadania w 2017 roku w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2016 roku w złotych	Koszt realizacji zadania w 2016 roku w złotych
30 000 zł	30 000 zł