



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Opracowani kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn. „Przebudowa kotłowni o mocy do 2 kW wraz z wymiennikiem ciepła zlokalizowanej w budynku przy ul. Piotra Skargi 37 B w Pułtusku”.

Powyższy budynek zlokalizowany jest na terenie miasta Pułtusk, na terenie strefy objętej ochroną konserwatorską.

I. Zamawiający:

Gmina Pułtusk
ul. Rynek 41, 06 – 100 Pułtusk
tel. (23) 6925031, fax (23) 6924296, e-mail: um@pultusk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm..)

III. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Kody CPV

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
Dodatkowe kody CPV: 71320000-7 Usługi w zakresie projektowania

V. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej (wszystkie branże), kosztorysów oraz uzyskanie wszystkich koniecznych dokumentów (m.in. mapa do celów projektowych) i uzgodnień niezbędnych do wykonania robót – tj. przebudowy kotłowni poprzez wymianę kotłów węglowych na kotły gazowe w kotłowni zlokalizowanej w budynku przy ul. Piotra Skargi 37 B w Pułtusku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

W zakresie dokumentacji należy opracować:

- 1) projekt architektoniczno – budowlany, projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny, projekt wykonawczy opracowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021. poz. 2351), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. poz.2454) w ilości odpowiednio 5 kpl. w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej;
- 2) kosztorysy inwestorskie i ofertowe (wszystkie branże) opracowane według rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458) – 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH i niemodyfikowalnej - PDF);
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) po 2 komplety zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i

odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 r, poz. 2454) obejmujących tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (niemodyfikowalną - PDF);

4) przedmiar robót na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 r, poz. 2454) wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH, niemodyfikowalną - PDF);

5) opracowana dokumentacja projektowa musi być kompletna do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń decyzji oraz innych dokumentów wynikających z ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn.zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa a także realizacji inwestycji;

6) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Brak jest zgody na wprowadzanie do treści dokumentacji nazw własnych producentów/produktów/kart technologicznych. Ewentualne odstępstwo od tego zakazu musi być uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którą należy opisać w dokumentacji projektowej wraz z podaniem przyczyn dlaczego nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i określeniem parametrów równoważny.

Uwaga:

Zamawiający posiada koncepcję modernizacji kotłowni.

VI. Inne obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym staraniem i na własny koszt, materiałów i danych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej, wszelkich niezbędnych opinii, decyzji, uzgodnień, badań, pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych materiałów wynikających z obowiązujących przepisów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zapytania;
2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pozwolenie na budowę na rzecz Zamawiającego o ile będzie wymagane;
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach ceny umownej wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu i w trakcie procedury przetargowej i realizacji projektu;
4. W rozwiązaniach projektowych zastosowane będą wyroby (materiały, urządzenia) budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie;
5. Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski oraz będzie zobowiązany do przygotowania odpowiedzi na zapytania oferentów w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych wynikających z przedmiotowej dokumentacji w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy oraz na etapie realizacji inwestycji, w formie kontaktu elektronicznego oraz do **trzech** wizyt na budowie;
6. W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca dokona Jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich do poziomu aktualnie obowiązujących cen w terminie 2 tygodni od momentu polecenia aktualizacji przez Zamawiającego na podstawie odrębnego zamówienia, w okresie trzech lat od przyjęcia przez Zamawiającego gotowej dokumentacji projektowej;
7. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na opracowaną dokumentację projektową.
8. Wykonawca sporządzi projekt w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo robót na podstawie projektu.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy robót budowlanych w zakresie wyjaśniania zapytań dotyczących rozwiązań techniczno-materiałowych określonych dokumentacją projektową.
10. Dokumentacja będzie zaopatrzona w uzgodnienia, opinie i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do **30.06.2023 r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się oferenci, którzy:
- dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania określone przepisami Prawa Budowlanego w wymaganym zakresie.
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, opracowali co najmniej 2 kompletne dokumentację na budowę lub przebudowę kotłowni gazowej o mocy powyżej 1 kW.
2. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie powyższych uprawnień oraz wykaz wykonanych dokumentacji.

X. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz „OFERTA” (załącznik nr 1),
 - Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - Kopię uprawnień budowlanych projektanta/tów wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.
 - Wykaz opracowań dokumentacji projektowej.
- Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany we wpisywanej przez Wykonawcę treści winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Skalkulowana przez Wykonawcę cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować w szczególności:
 - wykonanie dokumentacji technicznej (projektu budowlano-wykonawczego) wraz kosztorysami, przedmiarem i STWiOR,
 - koszt pozyskania niezbędnych dokumentów w tym m.in. mapa do celów projektowych, wypisy z rejestru gruntów, warunki techniczne podłączenia kotłowni do sieci gazowniczej, uzgodnienia dokumentacji z gestorem sieci gazowej i innymi organami, oraz wszystkie inne koszty,
 - uzyskanie decyzji administracyjnych (zgłoszeń/pozwoleń) niezbędnych do realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot dokumentacji,
 - sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji prac budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową, w wynagrodzeniu określonym stawką za 1 pobyt należy uwzględnić wszystkie czynności projektanta,

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Materiały niezbędne do wykonania zamówienia:

Wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia, łącznie z mapą do celów projektowych zapewnia Wykonawca.

XII. Kryterium oceny ofert – cena 100%

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową zawiera obowiązujący podatek VAT i jest nie zmienna do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego (Dz.U Z 2022, poz. 1360 ze zm.) wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania całościowego zakresu zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
4. Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu oferty”. Oferta o najniższej cenie otrzymuje największą ilość punktów tj. 100, dla pozostałych ofert ilość punktów zostanie wyliczona wg. poniższego wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać: 100.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Kryteria oceny: Cena – 100 %

XIII. Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie dokumentacji nastąpi w trzech transzach:

I transza - w wysokości 80% wynagrodzenia przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT i dokonany bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.

II transza - po uzyskaniu pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych

III. transza - wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego płatne po zakończeniu i odebraniu robót protokołem odbioru końcowego.

XIV. Oferta powinna składać się z:

1. Formularza ofertowego (załącznik nr 1)
2. Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków zawartych w ust. X.

XV. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Oznaczenie oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn. „Przebudowa kotłowni

o mocy do 2 kW wraz z wymiennikiem ciepła zlokalizowanej w budynku przy ul. Piotra Skargi 37 B w Pułtusk

Nr postępowania IPSP.7011.34.2022.

XVII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

Zapytanie ofertowe: Opracowani kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn. „Przebudowa kotłowni o mocy do 2 kW wraz z wymiennikiem ciepła zlokalizowanej w budynku przy ul. Piotra Skargi 37 B w Pułtusk”

„Nie otwierać przed 30.11.2022 r. godz. 11.30

Ofertę należy złożyć osobiście w Biurze Podawczym w Urzędzie Miejskim w Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: marian.lisiecki@pultusk.pl w terminie do dnia 30.11.2022 r. do godz. 11.00.

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

XVIII. Inne:

1. Prowadzący sprawę: Wydział Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych Urzędu Miejskiego w Pułtusk;
2. osoby do kontaktu:
Marian Lisiecki, e-mail: marian.lisiecki@pultusk.pl nr tel.: (23) 306 72 24, pokój nr 24;
Andrzej Grąbczewski e-mail: andrzej.grabczewski@pultusk.pl ,
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu obejmującego przedmiot zamówienia z jednoczesną proporcjonalną zmianą wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu;
5. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia;
6. **Unieważnienie postępowania**
Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) Żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w zapytaniu ofertowym.
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Rozstrzygnięcie niniejszego zapytania zostanie opublikowane na stronie internetowej pod adresem um@pultusk.pl.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny i nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez potencjalnych oferentów.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz usług
3. IPU

o mocy do 2 kW wraz z wymiennikiem ciepła zlokalizowanej w budynku przy ul. Piotra Skargi 37 B w Pułtusku”

Nr postępowania IPSP.7011.34.2022.

XVII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

Zapytanie ofertowe: Opracowani kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn. „Przebudowa kotłowni o mocy do 2 kW wraz z wymiennikiem ciepła zlokalizowanej w budynku przy ul. Piotra Skargi 37 B w Pułtusku”

„Nie otwierać przed 29.11.2022 r. godz. 14.30

Ofertę należy złożyć osobiście w Biurze Podawczym w Urzędzie Miejskim w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: marian.lisiecki@pultusk.pl w terminie do dnia **29.11.2022 r. do godz. 14.00.**

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

XVIII. Inne:

1. Prowadzący sprawę: Wydział Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych Urzędu Miejskiego w Pułtusku;
2. osoby do kontaktu:
Marian Lisiecki, e-mail: marian.lisiecki@pultusk.pl nr tel.: (23) 306 72 24, pokój nr 24;
Andrzej Grąbczewski e-mail: andrzej.grabczewski@pultusk.pl ,
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu obejmującego przedmiot zamówienia z jednoczesną proporcjonalną zmianą wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu;
5. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia;
6. **Unieważnienie postępowania**
Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) Żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w zapytaniu ofertowym.
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Rozstrzygnięcie niniejszego zapytania zostanie opublikowane na stronie internetowej pod adresem um@pultusk.pl.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny i nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez potencjalnych oferentów.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz usług
3. IPU

BURMISTRZ

Wojciech Gregorzcyk

Sporządził: Marian Lisiecki

KIEROWNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Andrzej Grąbczewski

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR SPÓŁKA KOMANDYTOWA

Piotr Zdziebłowski
prawnik

Klauzula informacyjna:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Pułtusk – Urząd Miejski w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu zawarcia oraz realizacji umowy i nie zostaną udostępnione innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz profilowane

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk

Wojciech Gregorczyk
