

Zarządzenie nr 61/2004
Burmistrza Miasta Pułtusk
z dnia 31 marca 2004 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Pułtusku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm) oraz § 89 Statutu Gminy Pułtusk ogłoszonego w dniu 8 marca 2003 roku w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego Nr 66 poz.1731 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dokonuje się następujących zmian organizacyjnych w Urzędzie Miejskim w Pułtusku:
 - 1) Likwiduje się Wydział Urbanistyki i Architektury.
 - 2) Dotychczas realizowane zadania przez Wydział Urbanistyki i Architektury przejmuje dotychczasowy Wydział Gospodarki Gruntami, którego nazwa otrzymuje brzmienie: Wydział Gospodarki Gruntami i Architektury.
2. W związku ze zmianami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Pułtusku, o których mowa w ust. 1, dokonuje się następujących zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pułtusku ustalonego na podstawie Zarządzenia nr 35/2003 Burmistrza Miasta Pułtusk z dnia 27 czerwca 2003 roku z późn. zm.:
 - 1) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące Wydziały:

 - Wydział Organizacji i Nadzoru (ORiN),
 - Biuro Rady (BR),
 - Zespół Radców Prawnych (ZRP),
 - Wydział Budżetu i Finansów (Fn),
 - Wydział Gospodarki Gruntami i Architektury (GGA),
 - Wydział Rozwoju Gospodarczego (RG),
 - Wydział Obrony Cywilnej, Spraw Wojskowych i Straży Miejskiej (OC),
 - Wydział Spraw Obywatelskich (SO).”
 - 2) w § 8 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W strukturze Wydziału Gospodarki Gruntami i Architektury funkcjonuje stanowisko – Architekt Miejski – Główny specjalista”
 - 3) § 27 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Wydziału Gospodarki Gruntami i Architektury należy prowadzenie spraw z zakresu;

 1. gospodarki nieruchomościami w szczególności związanych z:
 - a) gospodarowaniem i zarządzaniem komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich zbywania, oddawania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwałe zarząd oraz ich przekazywaniem na cele szczególne,
 - b) ustalaniem ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich,
 - c) organizowaniem przetargów na zbywanie prawa własności, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości,
 - d) nabywaniem nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Gminy,
 - e) komunalizacją gruntów,

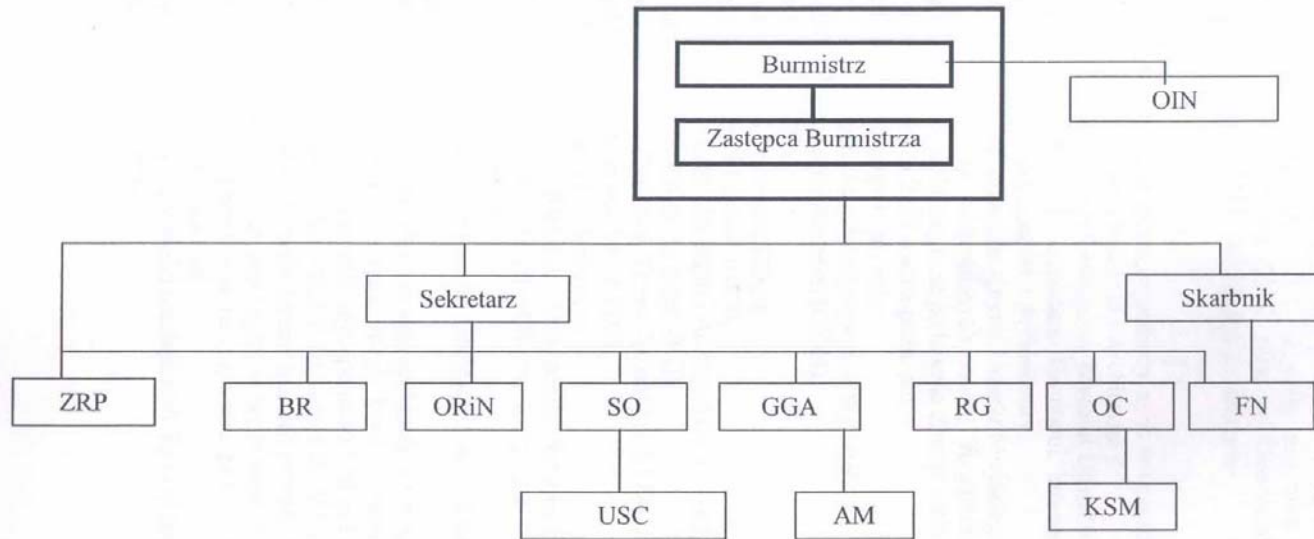
- f) prowadzeniem ewidencji gruntów komunalnych,
 - g) tworzeniem zasobu gruntów i gospodarowaniem nim – zgodnie z zasadami określonymi w przepisach obowiązującego prawa,
 - h) przygotowywaniem wniosków o wywłaszczenie nieruchomości,
2. zagospodarowania wspólnot gruntowych,
 3. prowadzenia spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości,
 4. ustawy o pracowniczych ogrodach działkowych,
 5. przygotowywanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy,
 6. koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
 7. koordynacja i obsługa działań związanych z wprowadzaniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 8. przechowywanie planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie odpisów i rysów,
 9. prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 10. ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i przygotowanie wyników tej oceny,
 11. dokonywanie analiz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 12. prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi wynikającymi z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 13. prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
 14. prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 15. rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydawanych przez inne organy
 16. administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu, „
- 4) Skreśla się § 28.
- 5) Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pułtusku stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2004r.

BURMISTRZ
Ali
mgr inż. Wojciech Doński

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pultusku



Objaśnienia:

ZRP – Zespół Radców Prawnych

BR – Biuro Rady

ORiN – Wydział Organizacji i Nadzoru

SO – Wydział Spraw Obywatelskich

USC – Urząd Stanu Cywilnego

GGA – Wydział Gospodarki Gruntami i Architektury

RG – Wydział Rozwoju Gospodarczego

OC – Wydział Obrony Cywilnej, Spraw Wojskowych i Straży Miejskiej

KSM – Komenda Straży Miejskiej

FN – Wydział Budżetu i Finansów

OIN – pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

AM – Architekt Miejski

BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Wojciech Dębski