

KRŚ.6232.12.1.2022

Pułtusk, 12.05.2022 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty na usuwanie folii  
rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności  
rolniczej na terenie Gminy Pułtusk**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA PUŁTUSK**, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk

tel.: 23 692 82 41, faks. 23 692 42 96

e-mail:um@pultusk.pl

Gmina Pułtusk zaprasza do złożenia ofert, na „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Pułtusk**”.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Pułtusk.
2. Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Pułtusk, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych na terenie gminy Pułtusk, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwienia, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag wraz z kosztami unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

**Kod odbioru odpadów: 02 01 04**

3. Prace wchodzące w zakres zamówienia:
  - 1) ważenie odebranych z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
  - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
  - 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
  - 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
4. Szacunkowa masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez zainteresowanych producentów rolnych wniosków i wynosi ok. 100 Mg w tym:
  - 1) odpady z folii rolniczej – 52,30 Mg
  - 2) odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – 13,45 Mg

- 3) odpady po nawozach – 10,81 Mg
- 4) odpady typu Big Bag – 23,36 Mg
5. Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy Pułtusk, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej:

<http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/>

7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) spisania z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu, zawierającego w szczególności następujące dane:
    - imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
    - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag;
    - datę odbioru;
    - wagę odbieranych odpadów w rozbiciu na:
      - a. folie rolnicze,
      - b. siatki i sznurki do owijania balotów,
      - c. po nawozach,
      - d. typu Big Bag,
    - podpis właściciela/ użytkownika;
    - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
    - pieczęć firmowa wykonawcy;
  - 2) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819) ,
  - 3) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/ potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
  - 4) wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania,
  - 5) przedłożenia Zamawiającemu po wykonaniu zadania sprawozdania zawierającego adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów oraz opakowania po nawozach i typu Big Bag,
  - 6) złożenia oświadczenia po wykonaniu zadania o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
  - 7) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.

8. Wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
9. **Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z oferta cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.**

## II. Warunki udziału w zaproszeniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem,
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
4. posiadają niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

## III. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza i preferuje porozumienie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pultusk.pl](http://www.pultusk.pl)
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [barbara.godlewska@pultusk.pl](mailto:barbara.godlewska@pultusk.pl)
3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub elektronicznie.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zaproszenia.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w treści oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę
10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
Barbara Godlewska, e-mail: [barbara.godlewska@pultusk.pl](mailto:barbara.godlewska@pultusk.pl)

## IV. Terminy:

- termin związania ofertą wynosi 30 dni,
- bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- termin realizacji - od dnia podpisania umowy do dnia **25.06.2022 r.**

#### V. Kryterium oceny ofert – cena o znaczeniu 100%

$$CENA = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} * 100\%$$

Przy dokonaniu oceny wyboru oferty najkorzystniejszej brana jest pod uwagę suma kwot z kolumny 7 (wiersze 1 - 4) załącznika nr 1 do zaproszenia.

#### VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2).
3. Zaakceptowany wzór umowy.
4. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

#### VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oznaczenie oferty: „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Pułtusk**”. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby upoważnione. Brak numeracji lub parafowania (stron) nie będzie podstawą do odrzucenia oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, albo osoby upoważnione, przy czym upoważnienie musi być załączone do oferty.
5. Wskazane jest, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
  - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - d) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Wykonawca na druku formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia zobowiązany jest podać cenę ofertową (ryczałtowa), obejmującą wykonanie wszystkich czynności objętych zakresem przedmiotu usługi, niezależnie od poniesionych przez Wykonawcę kosztów.

#### **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

#### VIII. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze zaproszenie do złożenia ofert nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

#### IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Pułtusku – Biuro Podawcze, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk **do dnia 16.05.2022 r. do godz. 11.00.**
2. Termin otwarcia ofert: 16.05.2022 r. godz. 11.15.

**X. Inne informacje:**


1. Prowadzący sprawę: Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pułtusk.
2. Osoby do kontaktu:  
Barbara Godlewska, tel. 023 306 72 26, e-mail: barbara.godlewska@pultusk.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podawania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowanie oferty).
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.
5. Płatności będą wykonane zgodnie z istotnym postanowieniem znajdującym się we wzorze umowy w terminie 30 dni od dnia przedłożenia faktur i dokumentów potwierdzających wykonanie.

**XII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy

**BURMISTRZ**  
  
**Wojciech Gregorczyk**

Sporządził: Barbara Godlewska

**KIEROWNIK**  
Wydziału Gospodarki Komunalnej,  
Rolnictwa i Ochrony Środowiska  
  
mgr inż. Jolanta Zygmuntowicz



**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert na:

**„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Pułtusk”.**

przedkładam niniejszą ofertę

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Pułtusk ul. Rynek 41  
06-100 Pułtusk  
tel.:23 692 82 41, e-mail:um@pultusk.pl

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:**

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

#### 4. CENA OFERTY

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zaproszenia za cenę ryczałtową:

LP.	Nazwa usługi	Ilość Mg	Cena jednostkowa netto w (zł) za 1 Mg odpadów	Vat w %	Cena jednostkowa brutto w (zł) za 1 Mg odpadów	Wartość oferty (ilość x cena jedn. brutto)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Folia rolnicza	52,30 Mg				
2.	Siatka i sznurek do owijania balotów	13,45 Mg				
3.	Opakowania po nawozach	10,89 Mg				
4.	Opakowania typu Big Bag	23,36 Mg				
<b>Razem: (suma z kolumny 7 wiersz 1-4 )</b>						

#### Oświadczenie wykonawcy:

Zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 25.06.2022 r.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

Gmina Pułtusk  
ul. Rynek 41  
06-100 Pułtusk

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Nr KRS .....

Składając ofertę na: realizację zadania pn.:

„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Pułtusk”

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia i wymagane zezwolenia do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach;
2. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)



## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu .....2022 roku pomiędzy:

**Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk** reprezentowaną przez:

..... zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

stosownie do art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Pułtusk” obejmująca odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag, z obszaru gminy Pułtusk.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
  - 1) ważenie odebranych z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;
  - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
  - 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
  - 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
3. Obowiązkiem wykonawcy będzie:
  - 1) spisanie z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu, zawierającego w szczególności następujące dane:
    - imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
    - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag;
    - datę odbioru;

- wagę odbieranych odpadów w rozbiciu na:
    - a. folie rolnicze,
    - b. siatki i sznurki do owijania balotów,
    - c. po nawozach,
    - d. typu Big Bag,
  - podpis właściciela/ użytkownika;
  - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
  - pieczęć firmowa wykonawcy;
- 2) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów kreślonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819) ,
  - 3) wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, przekazane Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/ potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
  - 4) wykonanie, co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania;
  - 5) Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgody na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW, oraz zezwala NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych,
  - 6) przedłożenie Zamawiającemu po wykonaniu zadania sprawozdania zawierającego adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów oraz opakowania po nawozach i typu Big Bag,
  - 7) złożenie oświadczenia po wykonaniu zadania o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
  - 8) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.
4. Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy Pułtusk, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie
  5. Planowana ilość odpadów przeznaczona do usunięcia może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właściciela nieruchomości z wykonania usługi.
  6. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
  7. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny zbiórki odpadów pochodzących z działalności rolniczej z Zamawiającym oraz przedłożyć harmonogram prac, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do robót.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia za 1 Mg strony ustalają zgodnie z treścią oferty następujące ceny:
  - 1) Folia rolnicza w wysokości **brutto** ..... za 1 Mg,
  - 2) Siatka i sznurek do owijania balotów w wysokości **brutto** ..... za 1 Mg,
  - 3) Opakowania po nawozach w wysokości **brutto** ..... za 1 Mg,
  - 4) Opakowania typu Big Bag w wysokości **brutto** ..... za 1 Mg,
2. Wynagrodzenie za całość zamówienia nie może przekroczyć kwoty ..... **zł (słownie: .....** ).
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 i 2, obejmują całość kosztów usług oraz wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po całkowitym zakończeniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy. Do dnia odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) protokoły odbioru od właścicieli odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag,
  - 2) dokumenty wagowe dokumentujące tonaż wywiezionej na składowisko utylizacji partii odpadów lub poddanej recyklingowi,
  - 3) wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysk, wraz z ich zbiorczym zestawieniem
  - 4) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów)
  - 5) dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie zadania.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest końcowy protokół odbioru usługi.
6. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w doręczonej fakturze VAT, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone uchybienia.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotu umowy,
- 2) posiada zezwolenia wymagane dla świadczenia usług objętych umową,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

### § 4

1. Termin wykonania usług objętych umową ustala się do dnia **25.06.2022 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić realizację zadania w terminach uzgodnionych z właścicielami bądź zarządcami nieruchomości, z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 1
3. Terminem zakończenia realizacji usług, o którym mowa w ust. 1, jest dzień sporządzenia protokołu końcowego odbioru.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania usługi, o którym mowa w ust. 1, jeżeli realizacja zamówienia nie będzie możliwa w związku z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.

### § 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wys. 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wys. 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wys. 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych w przypadku poniesienia szkody wyższej od ustalonej kary umownej.

### § 6

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 14 dni, każda ze stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego w terminie 15 dni od poinformowania o zaistnieniu sporu nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.

## § 8

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w Umowie jest niemożliwe z uwagi na:
  - a) siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne i niezawinione przez Wykonawcę lub Zamawiającego, lub których Wykonawca, lub Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w realizacji Umowy spowodowane przez osoby trzecie,
  - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane wskutek decyzji właściwych organów administracji lub opinii, uzgodnień itp. innych podmiotów, których udział wymagany jest w procesie realizacji usługi
- 2) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
- 3) zmiany ilości odpadów podanej w wykazie nieruchomości, zmiany z powodu nieprecyzyjnego oszacowania odpadów w (m<sup>2</sup> lub ton) przez właścicieli, zarządców lub użytkowników

nieruchomości.

- 4) zmiany liczby osób podanych w wykazie z powodu rezygnacji posiadaczy odpadów z powodu niewykorzystania limitu kwotowego, poprzez dodanie wniosków kolejnych posiadaczy odpadów

#### § 9

1. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stroną.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
4. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.

#### § 10

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach- w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Sporządził: Barbara Godlewska

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY :**