

IPSP.7011.27.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją pn.: „Budowa, przebudowa i adaptacja obiektów sportowych na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pułtusku – etap I”, która będzie realizowana w systemie zaprojektuj-wybuduj w ramach dofinansowania ze środków budżetu państwa – Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk
tel. (23) 306 72 20

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej – branża wiodąca-Koordinator nadzoru,
oraz

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
teletechnicznych,

dla inwestycji pn.: „Budowa, przebudowa i adaptacja obiektów sportowych na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pułtusku – etap I”, która będzie realizowana w systemie zaprojektuj-wybuduj w ramach dofinansowania ze środków budżetu państwa – Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU).

IV. Kody CPV

Usługi nadzoru budowlanego – 71520000-9

V. Zakres działań i czynności Inspektora Nadzoru

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

1. Wsparcie merytoryczne przy ocenie zgodności i poprawności przedstawionych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznych dokumentów tj., atestów, certyfikatów, próbek, zaświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego na etapie oceny ofert.
2. Reprezentowanie Zamawiającego wobec pozostałych uczestników procesu inwestycyjnego, w ramach umocowań wynikających z umowy i udzielonych pełnomocnictw;
3. Zapoznanie się z dokumentacją tj. PFU, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
4. Akceptacja, opiniowanie i zgłaszanie uwag do przedstawionych rozwiązań projektowych na etapie wykonywania przez wybranego w postępowaniu przetargowym wykonawcę

- dokumentacji projektowej.
5. Nadzorowanie przebiegu realizacji inwestycji, koordynacja działań wykonawców i dostawców oraz podejmowanie działań dyscyplinująco - korygujących;
 6. Akceptacja według standardów uzgodnionych z Zamawiającym harmonogramów rzeczowo - finansowych oraz innych dokumentów planistycznych niezbędnych do sprawnego i racjonalnego prowadzenia i finansowania inwestycji;
 7. Sprawdzanie postępu rzeczowo - finansowego robót oraz nadzór nad dotrzymywaniem zgodności postępu robót z przyjętymi harmonogramami;
 8. Zapewnienie właściwej organizacji zaplecza budowy, w tym przygotowania i organizacji robót przez wykonawców;
 9. Przestrzeganie na budowie właściwych przepisów prawno - porządkowych oraz decyzji i zaleceń Zamawiającego;
 10. Podejmowanie niezbędnych czynności gwarantujących stosowanie opracowanych procedur oraz monitorowanie działań wykonawców w zakresie zapewnienia dobrej, jakości wykonywanych robót i świadczonych usług;
 11. Weryfikacja i szczegółowa ocena jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, jak również wyrobów, które ze względów technologicznych nie powinny mieć zastosowania w ramach realizacji inwestycji;
 12. Sprawdzenie posiadanych przez kierownika budowy dokumentów (atestów, aprobat technicznych, świadectw, jakości, wyników badań), dotyczących dostarczanych elementów wyposażenia i innych wyrobów, w tym ich zgodności z przedstawionymi dokumentami na etapie oceny ofert, dokonywanie oceny jakości elementów na placu budowy przed ich wbudowaniem;
 13. Kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umowami o wykonanie robót budowlanych oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót;
 14. Informowanie Zamawiającego o każdym przypadku braku zastosowania się Wykonawcy robót budowlanych do poleceń Inspektora nadzoru;
 15. W przypadku stwierdzenia wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR, umową o wykonanie robót budowlanych lub ujawnienia się powstałych z przyczyn obciążających wykonawcę robót budowlanych wad w robotach budowlanych wezwanie Wykonawcy robót budowlanych do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości lub wad. Wadą są jawne lub ukryte właściwości tkwiące w robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, każde niezgodnione z Zamawiającym: zmniejszenie wartości przedmiotu umowy, obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy, odstępstwo od dokumentacji projektowej lub STWiOR, obniżenie jakości robót poniżej standardu określonego w dokumentacji projektowej lub STWiOR, niekorzystna w stosunku do zakładanej zmiana parametrów użytkowych obiektu i jego urządzeń i wyposażenia;
 16. Bieżąca kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
 17. Nadzorowanie robót budowlanych w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru, oraz zależnie od potrzeb wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego;
 18. Rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót;

19. Wydawanie poleceń, decyzji, zgody i akceptacji, które są obowiązujące dla wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca robót budowlanych ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru, w takim przypadku Inspektor nadzoru jest zobowiązany do pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego;
20. Zgłaszanie uwag, zastrzeżeń oraz występowanie do wykonawcy robót budowlanych z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu wykonawcy robót budowlanych lub jego podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia: uporczywie wykazuje rażący brak staranności, wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały, nie stosuje się do postanowień umowy o wykonanie robót budowlanych lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.;
21. Uzyskiwanie akceptacji Zamawiającego w zakresie zastosowanych rozwiązań zamiennych;
22. Stwierdzenie stanu zaawansowania robót budowlanych w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania robót budowlanych;
23. Nakazanie wykonawcy robót budowlanych wpisem do dziennika budowy natychmiastowego doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu w przypadku stwierdzenia, że teren budowy po zakończeniu robót budowlanych nie został doprowadzony do właściwego stanu;
24. Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy w przypadku wystąpienia okoliczności nieależących po stronie wykonawcy robót budowlanych a mających wpływ na termin realizacji robót;
25. Ustosunkowanie się do zgłoszonego przez wykonawcę robót budowlanych żądania zmiany w umowie o wykonanie robót budowlanych w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku dotyczącego takiej zmiany oraz przekazanie pisemnej informacji dotyczącej zajętego stanowiska Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem;
26. Stwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwania ich wykonywania oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym;
27. Udział w inwentaryzacji robót w przypadku przerwania robót budowlanych;
28. Sporządzenie protokołu odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających oraz określenie łącznej wartości zinwentaryzowanych robót zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru, wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową oraz STWiOR terminie 7 dni od sporządzenia protokołu inwentaryzacji;
29. Informowanie Zamawiającego o wykonywaniu robót budowlanych przez podwykonawców,
30. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego zagospodarowania terenu, wezwanie wykonawcy robót budowlanych do sprawdzenia wytyczenia oraz skorygowania ewentualnych uchybień;
31. Czynności lub polecenia Inspektora nadzoru powodujące konieczność zmiany dokumentacji projektowej lub wykonania robót wykraczających poza zakres umowy o wykonanie robót budowlanych wymagają uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego, wydawanego w terminie 7 dni od wystąpienia z takim wnioskiem do Zamawiającego przez wykonawcę robót budowlanych lub Inspektora nadzoru. Brak pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego zmian we wskazanym terminie zwalnia wykonawcę robót budowlanych z obowiązku wykonania poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego i z odpowiedzialności za ich

niewykonanie, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia i ochroną ppoż.;

32. Występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego - na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do właściwych organów o wydanie wymaganych przepisami decyzji lub opinii;
33. Opiniowanie wszelkich rozwiązań technicznych, technologicznych i kosztorysowych proponowanych przez generalnego wykonawcę, projektanta lub inspektorów nadzoru w trakcie realizacji budowy, wymagających decyzji Zamawiającego;
34. Opracowywanie i przedkładanie Zamawiającemu kwartalnych raportów o stanie realizacji Inwestycji, zaawansowaniu rzeczowo - finansowym robót i dostaw, występujących zagrożeniach oraz podjętych działaniach korygujących i zapobiegawczych, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - 2) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - 3) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - 4) opisy powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia, - fotografie dokumentujące postęp robót w szczególności robót ulegających zakryciu i zanikających,
 - 5) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - 6) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
35. Koordynator nadzoru przed datą odbioru końcowego robót przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie) przed podpisaniem protokołu końcowego; w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego.
36. Organizowanie na budowie okresowych narad koordynacyjnych z udziałem inspektorów nadzoru i wykonawców, powiadamianie Zamawiającego o terminach narad koordynacyjnych, oraz przedkładanie Zamawiającemu pisemnych notatek z tych narad.
37. Prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawach realizacji poszczególnych etapów inwestycji z wykonawcami i osobami trzecimi, w zakresie nie skutkującym zaciągnięciem zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
38. Udział w czynnościach przekazania wykonawcy robót terenu budowy.
39. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową, to Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy robót budowlanych i bez zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych.
40. Zawiadamianie organów nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia przepisów: Prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska lub rażących uchybień technicznych.

41. Liczba pobyków Inspektora nadzoru Inwestorskiego na budowie musi zapewnić prawidłowy nadzór nad przebiegiem robót i wynikać z bieżących potrzeb. Niezależnie od powyższego na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przybyć niezwłocznie na plac budowy w miejscu Wyznaczonym przez Zamawiającego.
42. Inspektor nadzoru nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez wykonawcę robót.
43. Obowiązki Inspektora związane z odbiorami robót:
 - 1) koordynowanie przygotowania i przebiegu odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, prób i rozruchów,
 - 2) dokonanie odbioru zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdzenie odbioru robót Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do dziennika budowy. Jeżeli Inspektor nadzoru uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym wykonawcę robót budowlanych niezwłocznie, nie później niż w ww. terminie,
 - 3) Organizowanie i koordynowanie czynności odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót poprzez:
 - a) stwierdzenie gotowości do odbioru;
 - b) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów powykonawczych i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
 - c) poinformowanie o terminie odbioru wykonawcy, właściwych inspektorów nadzoru oraz Zamawiającego;
 - d) wyznaczenie terminu odbioru i jego przeprowadzenie;
 - e) przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru - wg uzgodnionego wzoru;
 - f) przygotowanie organizacyjne pracy komisji odbioru końcowego robót budowlanych oraz nadzór nad skompletowaniem i przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
 - g) zapewnienie warunków formalnych i faktycznych dla przeprowadzenia procedury uzyskania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego.
44. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do uczestnictwa w odbiorze ostatecznym na miesiąc przed upływem okresu gwarancji oraz odbiorach gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie;
45. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do weryfikacji i akceptacji do zapłaty faktur wykonawców i dostawców z załączonymi dokumentami odbiorowymi za prace projektowe, wykonane roboty, dostawy i usługi;
46. Zapewni obsługę gwarancyjną i wynikającą z uprawnień wykonywanych w ramach rękojmi
47. Obowiązki Inspektora nadzoru dotyczą również podwykonawców robót budowlanych (w zakresie, w jakim dotyczą powierzonych przez wykonawcę robót budowlanych czynności).
48. Inspektor nadzoru pokrywa wszelkie koszty dojazdów, zakwaterowania, wyżywienia oraz obsługi inwestycji poniesione w związku z realizacją powierzonych mu obowiązków wynikających z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru inwestorskiego od dnia podpisania umowy do dnia planowanej daty odbioru końcowego tj. **nie później niż 15 listopada 2024r.** oraz w czasie biegu gwarancji jakości i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym.

2. Dysponują osobami uprawnionymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w tym:

1) osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej musi:

a) legitymować się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351 ze zm.) lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce).

b) posiadać co najmniej 3 lata doświadczenia na tym stanowisku,

c) być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2019 poz. 1117),

d) W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi pełnienia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub pełnienia funkcji Kierownika Budowy w zakresie obiektów sportowych typu bieżnie lekkoatletyczne wykonane zgodnie z przepisami Polskiego Związku Lekkiej Atletyki oraz w zakresie pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej, z których łączna wartość robót budowlanych wynosiła minimum 1 mln zł.

Na potwierdzenie spełnienia ww. wymagania Wykonawca musi przedstawić wykaz usług (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4) oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tj. referencje lub protokoły odbioru;

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Inspektora nadzoru w branży sanitarnej i elektrycznej. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

2) Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych; Wymagane kwalifikacje:

a) posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce).

b) posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia na tym stanowisku,

c) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego/przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

3) Inspektor nadzoru robót w specjalności sanitarnej; Wymagane kwalifikacje:

a) posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce).

b) posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia na tym stanowisku,

c) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego/przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

Dopuszcza się łączenie wymienionych funkcji przez jedną osobę.

VIII. Kryteria oceny ofert

Cena - 100%

Ocena kryterium będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie :

- Cn - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych,
- Cb - cena oferty badanej,
- Pc - liczba punktów za kryterium ceny.

IX. Termin składania ofert

Ofertę w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Znak sprawy IPSP.7011.27.2022 Oferta na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego inwestycji pn. „Budowa, przebudowa i adaptacja obiektów sportowych na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pułtusk – etap I” należy złożyć na

biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Pułtusk ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk

lub przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: katarzyna.gutowaska@pultusk.pl wpisując w temacie wiadomości Znak sprawy IPSP.7011.27.2022

Termin składania ofert do dnia 20.04.2022 r. do godz. 09.00

(liczy się data wpływu na biuro podawcze Urzędu Miejskiego lub podany wyżej adres email).

X. Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie publicznym z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zwiększenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia dodatkowych robót koniecznych do zrealizowania – bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 3) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
 - b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - c) przekroczenia terminów określonych w umowie wynikających z winy Zamawiającego;
 - d) zmiany umowy Zamawiającego z jednostką dofinansowującą w zakresie terminów realizacji zadania stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia
3. Zamawiający, oprócz zmian, o których mowa w ust. 2, dopuszcza wszelkie zmiany umowy, które będą następstwem zmiany umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.

XI. Informacja o wymaganych dokumentach oraz pozostałe informacje

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 2).
- 3) Wykaz osób (załącznik nr 3)
- 4) Wykaz usług (załącznik nr 4) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie.
- 5) Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)

2. Pozostałe informacje:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający przy ocenie ofert ma możliwość poprawienia omyłek rachunkowych złożonych ofert poprzez dokonanie przekreślenia i zaparafowanie.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 4) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
- 7) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 9) Osobą do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Marian Lisiecki marian.lisiecki@pultusk.pl
Katarzyna Gutowska katarzyna.gutowska@pultusk.pl
- 10) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia ofertowego w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek 8.00-17.00, piątek 8.00-15.00, w pozostałe dni w godzinach 8.00-16.00.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz niewybrania żadnej z ofert bez podawania przyczyny oraz bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zamówienia.
- 13) Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pułtusk, 06-100 Pułtusk, ul. Rynek 41
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Pułtusk można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pultusk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. IPŚP.042.2.2.2019, IPŚP.042.2.3.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIII. Załączniki:

1. Załącznik 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
3. Załącznik 3 – Wykaz osób
4. Załącznik 4 - Wykaz usług
5. Załącznik 5 - Projekt umowy