

Pułtusk, 17.03.2022 r.

GGA.272.1.30.2022

Burmistrz Miasta Pułtusk

ZAPRASZA

do złożenia oferty na

opracowanie koncepcji architektonicznej oraz wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszących dla działki nr ewid. 6 położonej w obr. 5 m. Pułtusk

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Pułtusk reprezentowana przez Burmistrza Miasta Pułtusk Wojciecha Gregorczyka  
ul. Rynek 41  
06-100 Pułtusk  
NIP 5681540236  
REGON 130377907  
tel.: (+48) 23 692 00 01, (+48) 23 692 82 41, (+48) 23 692 03 91  
fax: 23 692 42 96  
e-mail: um@pultusk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie wyłączenia ze stosowania zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej wraz z wizualizacją proponowanej zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszących dla działki nr ewid. 6, położonej w obrębie 5 m. Pułtusk zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2021 r., poz. 1538). W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu koncepcję urbanistyczno-architektoniczną, wizualizację proponowanej zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wnioski wraz z załącznikami w wersji tradycyjnej (papierowej) – 2 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej.

Kopię mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopii mapy ewidencyjnej, przyjętą do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia i będącą załącznikiem do wniosku, Wykonawca pozyska we własnym zakresie.

Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia. Materiały znajdują się do wglądu u Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, o których mowa w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących.

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, wraz z załączonym projektem umowy.
4. Składana oferta na wykonanie zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) podpisaną klauzulę informacyjną (Załącznik nr 4),
  - 2) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień, o których mowa w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących
6. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt 7).
7. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
8. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych kopertach, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

„Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej wraz z wizualizacją  
proponowanej zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wniosku o ustalenie lokalizacji  
inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszących”

Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy tak, aby w przypadku złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego dotyczącymi oferty, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
10. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Pułtusku, 06-100 Pułtusk ul. Rynek 41, Biuro Podawcze - parter.

Termin składania ofert upływa dnia 4 kwietnia 2022 r., o godz. 9:00.

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 4 kwietnia marca 2022 r., o godz. 9:15 w Urzędzie Miejskim w Pułtusku przy ul. Rynek 41, pok. 4.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował tylko jednym kryterium – ceną (znaczenie kryterium – 100 %).
3. Sposób oceny ofert:

Każda oferta otrzyma odpowiednią liczbę punktów (LP), obliczoną według wzoru:

$$LP = \frac{\text{cena najtańszej oferty} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 pkt (oferta z najniższą ceną).

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną w zapisie liczbowym i słownie, Zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.
- X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
  2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pułtusku.
  3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
  4. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- XI. Zgodnie z przepisami wynikającymi z art. 13 – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pułtusku z siedzibą przy ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk jest Burmistrz Miasta Pułtusk.
  2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pultusk.pl](mailto:iod@pultusk.pl).
  3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytanie ofertowego na Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej wraz z wizualizacją proponowanej zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszących (art. 6 ust. 1 lit. c).
  4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnione podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
  6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa.
  7. Przysługuje Pani/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.

8. Jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego.

ZAŁĄCZNIK NR 1	- Formularz ofertowy
ZAŁĄCZNIK NR 2	- Wzór Umowy
ZAŁĄCZNIK NR 3	- Wzór umowy powierzenia danych
ZAŁĄCZNIK NR 4	-Klauzula informacyjna

W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Wydziałem Gospodarki Gruntami i Architektury Urzędu Miejskiego w Pułtusku, tel. (23) 306 72 04, e-mail: [gga@pultusk.pl](mailto:gga@pultusk.pl), Kierownik Wydziału – Anna Maliszewska, starszy inspektor – Magdalena Dębska-Konopka.

Sporządziła: Magdalena Dębska-Konopka

**BURMISTRZ**  
  
**Wojciech Gregorczyk**

....., dnia ..... r.  
*Miejscowość* *Data*

.....  
*Pieczętka Oferenta*

### Formularz ofertowy

Nazwa Oferenta\*.....  
 Adres\*.....  
 Telefon/FAX\*.....  
 Adres e-mail\*.....  
 REGON\*.....  
 NIP\*.....

*\*W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – powtórzyć i wypełnić dla każdego Oferenta*

#### Dane Kontaktowe

Adres\*.....  
 Telefon/FAX\*.....  
 Adres e-mail\*.....

*\*W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – powtórzyć i wypełnić dla każdego Oferenta*

Nawiązując do zapytania ofertowego na „opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej wraz z wizualizacją proponowanej zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszących dla działki nr ewid. 6, położonej w obrębie 5 m. Pułtusk zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2021 r., poz. 1538)” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie wyłączenia ze stosowania zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za cenę:

Cena brutto oferty: .....  
 Słownie: .....  
 Cena netto oferty: .....  
 Słownie: .....

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zapytaniu ofertowym. Posiadam wykształcenie (przygotowanie zawodowe), uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zapytaniem ofertowym. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert (włącznie).

5. Oświadczam, że akceptuję zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy i umowy powierzenia danych i zobowiązuję się – w przypadku wybrania mojej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, świadom odpowiedzialności karnej, że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą oraz, że na każde żądanie dostarczę niezwłocznie dokumenty, potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w niniejszym oświadczeniu.
7. Do bieżących kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a będzie:  
Pan/Pani.....  
Telefon.....  
Adres e-mail.....
8. Załącznikami do oferty są:  
.....nr str.  
.....nr str.

.....  
*Imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Oferenta*

GGA.

PROJEKT

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ... .. 2021 r., pomiędzy: **Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP: 5681540236**, reprezentowaną przez: .....,  
przy kontrasygnacie .....,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a: .....,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe. Umowa zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129) na podstawie wyłączenia ze stosowania zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy (dalej zwany również przedmiotem zamówienia), tj.: opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej wraz z wizualizacją proponowanej zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszących dla działki nr ewid. 6, położonej w obrębie 5 m. Pułtusk zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2021 r., poz. 1538), zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy.
2. Wszelkie prace projektowe i niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia .
3. Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszystkie materiały niezbędne do sporządzenia przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia. Materiały znajdują się do wglądu u Zamawiającego.

**§ 2**

Kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w wersji tradycyjnej (papierowej) – 2 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 i 2 niniejszej Umowy w terminie nie później niż **30 dni** od dnia podpisania umowy.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. opracowania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących,
2. ponownego przygotowania materiałów w trakcie prowadzonej procedury, w przypadku gdy zajdzie potrzeba wynikająca z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag do



chwili podjęcia uchwały w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej  
Koszty poprawek, uzupełnień, nieprawidłowego, niekompletnego lub wadliwego wykonania  
przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy obciążają Wykonawcę.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w dniu wydania opracowania, stanowiącego utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.), pełne autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i prawa te nie będą obciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, iż majątkowe prawa autorskie do niniejszego przedmiotu umowy jako utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przekazane zostają zamawiającemu w dniu podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego w ramach wynagrodzenia określonego w §7.
3. Wykonawca zgadza się na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do bezpłatnego i nieograniczonego:
  - 1) powielania, utrwalania i wielokrotniania dostępnymi technikami,
  - 2) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania;
  - 3) udostępniania osobom i instytucjom;
  - 4) przesyłania, w tym za pośrednictwem sieci teleinformatycznych, udostępniania, zarządzania i wprowadzania do pamięci komputerów, publicznego udostępniania, nie wyłączając udostępniania za pośrednictwem sieci teleinformatycznych, przedmiotu zamówienia.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Strony zobowiązują się współpracować przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Do roboczych i formalnych kontaktów w sprawach związanych ze sporządzeniem projektu uchwały zostają upoważnieni:
  - 1) ze strony Zamawiającego:.....
  - 2) ze strony Wykonawcy:.....

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości .....zł (słownie:.....) w tym podatek VAT
2. Podstawą ustalenia kwoty wynagrodzenia jest oferta Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

#### § 8

1. Zapłata wygradzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, nastąpi na rzecz Wykonawcy, na podstawie wystawionej faktury/rachunku.
2. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę/rachunek na podstawie protokołu odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu opracowań.
4. Należności z tytułu faktur będą płacone przez Zamawiającego przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury z podpisanym protokołem odbioru.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych z tytułu:

- 1) opóźnienia w terminie wykonania przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §7, za każdy dzień zwłoki,
- 2) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §7.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z winy Zamawiającego, w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §7 z zastrzeżeniem §13.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy.

#### § 10

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie i podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### § 12

Wykonawca nie może dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

#### § 13

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W zaistniałej sytuacji Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, po protokolarnym przekazaniu i odbiorze zakończonej części opracowania.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 15

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....  
Sporządziła: Magdalena Dębska-Konopka

.....

**RADCA PRAWNY**  
  
**Stanisław Paszkowski**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Urzędem Miejskim w Pułtusku

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych”

a

..... *(dane podmiotu, który umowę zawiera, w szczególności: firma spółki, siedziba, adres, oznaczenie sądu rejestrowego, numer pod którym spółka wpisana jest do rejestru, NIP, wysokość kapitału zakładowego. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą: imię, nazwisko, adres zamieszkania osoby fizycznej, PESEL, firma pod jaką działalność jest prowadzona oraz adres głównego miejsca wykonywania działalności)*

reprezentowaną/nym przez:

.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. zwane w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane .....\*
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu .....\*\*
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego

rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie\*\*\*

### § 3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający stanowi załącznik nr 1a do Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca\*\*\*\* Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu 24 godzin, zgłasza je Administratorowi danych.

## § 4

### Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzonych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, o których jest mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

## § 5

### Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust.1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

## § 6

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora, Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach.

3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. Lista takich podmiotów (podprocesorów) stanowi załącznik nr 1b.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

## **§ 8**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony/określony od..... do .....
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## § 10

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Zmiany Umowy powierzenia, jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych .

---

Podmiot przetwarzający

---

Administrator danych

*\*należy podać rodzaj danych np. dane zwykłe oraz dane szczególne kategorii ..... (należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.*

*\*\*należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający np. w celu realizacji umowy z dnia ..... nr ..... w zakresie prowadzenia kadr.*

*\*\*\*należy wybrać właściwe, które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust.2.*

*\*\*\*\*należy wybrać, czy Podmiot przetwarzający ma usunąć, czy zwrócić dane.*

**KADCA PRAWNY**

*Grzegorz Paszkowski*  
Grzegorz Paszkowski

Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający

PYTANIE	ODPOWIEDŹ TAK/NIE
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych, m.in. przez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?	
Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 Rozporządzenia?	
Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?	



Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający zastosował środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych, które należą do innych organizacji?	
Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?	
Czy każdy pracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?	
Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowych zmian haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów przez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników?	
Czy w organizacji podmiotu przetwarzającego jest stosowana polityka czystego biurka?	

Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej są przechowywane, po godzinach pracy organizacji podmiotu przetwarzającego, w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach?	
Czy oprogramowanie ma licencję i jest na bieżąco aktualizowane?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?	
Czy urządzenia mobilne mają skonfigurowaną kontrolę dostępu?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje techniki kryptograficzne wobec urządzeń mobilnych?	
Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe?	
Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?	
Jaki przyjęto zakres oraz jaką częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?	
Gdzie są przechowywane kopie zapasowe?	
Czy podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?	
Czy podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą privacy by design?	
Czy podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą privacy by default?	
Czy podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych?	
Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?	

Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)

Przy wykonaniu Umowy Procesor korzysta z usług następujących podprocesorów:

PODPROCESOR	ADRES SIEDZIBY

....., dnia ..... r.  
Miejscowość Data

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z przepisami wynikającymi z art. 13 – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pułtusk z siedzibą przy ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk jest Burmistrz Miasta Pułtusk.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pultusk.pl](mailto:iod@pultusk.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytanie ofertowe na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej wraz z wizualizacją proponowanej zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszących dla działki nr ewid. 6, położonej w obrębie 5 m. Pułtusk zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (art. 6 ust. 1 lit. c).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnione podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa tj. ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa.
7. Przysługuje Pani/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
8. Jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzania swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
Imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Oferenta