

ZARZĄDZENIE NR 231
BURMISTRZA MIASTA PUŁTUSK
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

**w sprawie zorganizowania gminnych ćwiczeń obronnych
prowadzonych pod kryptonimem „PUŁTUSK 2009” w ramach powiatowych ćwiczeń
organów gmin, służb, inspekcji i straży oraz zespołów zarządzania kryzysowego,
prowadzonych pod kryptonimem “PIERŚCIEN 2009”**

Na podstawie art. 2 i art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm./, art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm./, § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin /Dz. U. z 2002r. Nr 96, poz. 850/ § 5 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r w sprawie szkolenia obronnego /Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 150/ oraz w związku z zarządzeniem nr 21/2009 Starosty Pułtuskiego – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 2 kwietnia 2009r w sprawie przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia organów gmin, służb, inspekcji i straży oraz zespołów zarządzania kryzysowych, organizowanego we współdziałaniu z Akademią Obrony Narodowej oraz innymi jednostkami administracji publicznej pod kryptonimem „PIERŚCIEN 2009”, zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowe zasady przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych prowadzonych pod kryptonimem „PUŁTUSK 2009” i organizowanych w ramach powiatowych ćwiczeń organów gmin, służb, inspekcji i straży oraz zespołów zarządzania kryzysowego, prowadzonych pod kryptonimem “PIERŚCIEN 2009” a w szczególności:

- 1) ich cel i osoby odpowiedzialne za udział w ćwiczeniu oraz metody ich prowadzenia,
- 2) zadania realizowane przez poszczególne osoby uczestniczące w ćwiczeniu oraz ich przebieg,
- 3) obowiązki osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie ćwiczeń.

§ 2

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) “ćwiczeniu” - należy przez to rozumieć gminne ćwiczenia obronne prowadzone pod kryptonimem „PUŁTUSK 2009” organizowane w ramach powiatowych ćwiczeń organów gmin, służb, inspekcji i straży oraz zespołów zarządzania kryzysowego, prowadzonych pod kryptonimem “PIERŚCIEN 2009”;
- 2) “zarządzeniu Starosty” - należy przez to rozumieć zarządzenie nr 21/2009 Starosty Pułtuskiego – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 2 kwietnia 2009r w sprawie przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia organów gmin, służb, inspekcji i straży oraz zespołów zarządzania kryzysowych, organizowanego we współdziałaniu z Akademią Obrony Narodowej oraz innymi jednostkami administracji publicznej pod kryptonimem „PIERŚCIEN 2009”;
- 3) “Zespole” - należy przez to rozumieć Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminy Pułtusk,
- 4) “DWA” - należy przez to rozumieć Drużynę Wykrywania i Alarmowania Obrony Cywilnej Gminy Pułtusk,
- 5) “Stałym Dyżurze” - należy przez to rozumieć Stały Dyżur: Burmistrza Miasta Pułtusk, Dyrektora Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o w Pułtusku, Dyrektora Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o w Pułtusku, Dyrektora Pułtuskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o. o, Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Pułtusku, Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pułtusku, Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Płocochowo, Dyrektora Muzeum Regionalnego w Pułtusku,

- 6) "akcji kurierskiej" - należy przez to rozumieć akcję doręczania kart powołania żołnierzom rezerwy prowadzoną przez Urząd Miejski w Pułtusk,
- 7) "Centrum" - należy przez to rozumieć Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Pułtusk.

§ 3

1. W celu doskonalenia procedur współdziałania organów i sił układu pozamilitarnego z Siłami Zbrojnymi RP, właściwymi służbami Wojewody Mazowieckiego w realizacji wspólnych przedsięwzięć wynikających z zadań operacyjnych oraz ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych, klęsk żywiołowych, kryzysów polityczno – militarnych i wojny, a także zapewnienia kompleksowej realizacji na szczeblu Gminy Pułtusk pozostałych zamierzeń szkoleniowych określonych w § 3 zarządzenia Starosty, zobowiązuje:
 - 1) właściwych - wytypowanych przez Szefa Zespołu - członków Zespołu,
 - 2) właściwych - wytypowanych przez Komendanta DWA - członków DWA,
 - 3) osoby wchodzące w skład Stałego Dyżuru oraz
 - 4) osoby zaangażowane w ramach akcji kurierskiej- do udziału w ćwiczeniu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oprócz osób wyszczególnionych w ust. 1, na wniosek Kierownika Wydziału Obrony Cywilnej Spraw Wojskowych i Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego w Pułtusk w ćwiczeniu biorą udział również pozostałe osoby nie związane z Zespołem, Stałym Dyżurem Burmistrza Miasta Pułtusk, DWA i akcją kurierską, a będące pracownikami Urzędu Miejskiego w Pułtusk.
3. W celu oddania jak najbardziej realistycznego charakteru ćwiczeń należy prowadzić je metodą aplikacyjną na mapach i planach w oparciu o przyjęte założenia, a także zasady i dotychczasowe plany oraz algorytmy powiadamiania i współdziałania obowiązujące na terenie Gminy Pułtusk.

§ 4

1. Do zadań i obowiązków osób uczestniczących bezpośrednio w ćwiczeniu:
 - 1) w ramach Zespołu, a w szczególności działających w nim:
 - a) Grupy Planowania Cywilnego należy:
 - uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu,
 - zgłoszenie Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk gotowości do udziału w ćwiczeniach,
 - planowanie rozwoju sytuacji "ćwiczebnej" biorąc pod uwagę wnioski przekazywane przez służby dyżurne Starosty Pułtuskiego, Grupę Monitorowania Prognoz i Analiz Zespołu oraz w oparciu o własne analizy i potrzeby w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Pułtusk,
 - inicjowanie ćwiczebnych meldunków i informacji dla pozostałych uczestników ćwiczeń,
 - opracowywanie codziennych meldunków sytuacyjnych obrazujących przebieg ćwiczeń na szczeblu Gminy Pułtusk,
 - przygotowywanie Burmistrzowi Miasta Pułtusk projektu meldunku składanego podczas konferencji głównej,
 - stała współpraca z Grupą Monitorowania Prognoz i Analiz;
 - b) Grupy Monitorowania Prognoz i Analiz należy:
 - uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu,
 - osobisty udział w pracach Centrum polegający na przyjmowaniu od pozostałych uczestników ćwiczeń meldunków i dokonywanie ich analizy oraz przekazywanie pozostałym uczestnikom ćwiczeń informacji wypracowywanych w trakcie swych prac i pracy Grupy Planowania Cywilnego Zespołu,
 - monitorowanie i patrolowanie terenu Gminy Pułtusk,

- zabezpieczenie – we współdziałaniu z Komendą Powiatową Policji w Pułtusk – terenu wokół stacji wodnej Domu Polonii w Pułtusk podczas epizodu praktycznego polegającego na symulowanej sytuacji zagrożenia terrorystycznego,
 - stała współpraca z Grupą Planowania Cywilnego Zespołu;
 - c) Grupy Operacji i Organizacji Działań, Grupy Zabezpieczenia Logistycznego oraz Grupy ds Opieki Społecznej i Pomocy Socjalno – Bytowej należy realizowanie wniosków stawianych przez Szefa Zespołu w czasie trwania ćwiczeń,
 - d) Szefa Zespołu należy wyznaczenie składu osobowego biorącego udział w ćwiczeniach oraz określanie czasu i miejsca pracy poszczególnych osób;
- 2) w ramach DWA należy realizacja zadań ujętych w “Planie działania DWA”, a w szczególności:
- a) wyznaczenie przez Komendanta DWA składu osobowego biorącego udział w ćwiczeniach oraz określanie czasu i miejsca pracy poszczególnych osób,
 - b) podjęcie czynności dotyczących rozwinięcia formacji,
 - c) przygotowanie stanowisk niezbędnych do pracy formacji,
 - d) nawiązanie łączności radiowej z Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych Obrony Cywilnej Powiatu Pułtuskiego,
 - e) przystąpienie do realizacji zadań określonych dla formacji;
- 3) w ramach Stałego Dyżuru należy:
- a) prowadzenie dyżuru osobowego,
 - b) nawiązanie łączności z pozostałymi Stałymi Dyżurami biorącymi udział w ćwiczeniu,
 - c) przyjmowanie i przekazywanie meldunków sytuacyjnych i informacji dotyczących realizacji zadań operacyjnych,
 - d) sporządzanie meldunków z pełnionych dyżurów,
 - e) dokonywanie ćwiczebnych zapisów w dokumentacji Stałego Dyżuru;
- 4) w ramach akcji kurierskiej należy:
- a) realizowanie postanowień zawartych w “Planie akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Pułtusk” w zależności od przekazanego sygnału oraz
 - b) udział osób zaangażowanych w akcję kurierską w szkoleniu poświęconym zasadom doręczania kart powołania organizowanym.

2. W celu skoordynowania zadań prowadzonych w trakcie ćwiczeń Kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych w Wydziale Obrony Cywilnej Spraw Wojskowych i Straży Urzędu Miejskiej w Pułtusk opracuje harmonogram ćwiczeń określający szczegółowy program udziału Gminy Pułtusk w ćwiczeniu.

§ 5

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Kierownik Wydziału Obrony Cywilnej Spraw Wojskowych i Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego w Pułtusk, który jednocześnie odpowiada za :

- 1) składanie Burmistrzowi Miasta Pułtusk informacji o przebiegu ćwiczeń,
- 2) czuwanie nad prawidłowością przebiegu ćwiczeń na szczeblu Gminy Pułtusk,
- 3) zorganizowanie odprawy poświęconej realizacji na terenie Gminy Pułtusk zadań związanych z ćwiczeniami.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Pułtusk
Wojciech Dębski

ZATWIERDZAM

**HARMONOGRAM GMINNYCH
ĆWICZEŃ OBRONNYCH PROWADZONYCH POD KRYPTONIMEM „PUŁTUSK 2009”**

L. P.	TREŚĆ ZADANIA	TERMIN I MIEJSCE	WYKONAWCY / UCZESTNICY	UWAGI
CZWARTEK – 07.05.09r				
1.	Odprawa poświęconej realizacji na terenie Gminy Pułtusk zadań związanych z ćwiczeniami	07.05.09r 08.30-12.00 UM ¹ - Al. Jana Pawła II	ZZKMiG ² DWA ³ SD ⁴ AK ⁵	
PONIEDZIAŁEK – 11.05.09r				
2.	Zgłoszenie Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusku gotowości do udziału w ćwiczeniach	do godz. 09.00 N/D	Kierownik ROC ⁶	
3.	Pełnienie dyżurów w Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Pułtusk oraz prowadzenie monitorowania i patrolowania terenów Gminy Pułtusk	08.00-16.00 UM – ul. Staszica	Grupa Monitorowania Prognoz i Analiz - KSM ⁷	
4.	Realizacja zadań przypisanych Grupie Planowania Cywilnego tj planowaniu rozwoju sytuacji “ćwiczebnej” oraz inicjowanie ćwiczebnych meldunków i informacji dla pozostałych uczestników ćwiczeń	08.00-16.00 UM – ul. Staszica	Grupa Planowania Cywilnego – ROC	

1 Urząd Miejski w Pułtusku

2 wytypowani przez Szefa Zespołu członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Pułtusk

3 wytypowani przez Komendanta członkowie Drużyny Wykrywania i Alarmowania OC Gminy Pułtusk

4 osoby zaangażowane w Stały Dyżur: Burmistrza Miasta Pułtusk, Dyrektora Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o w Pułtusku, Dyrektora Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o w Pułtusku, Dyrektora Pułtuskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o. o, Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Pułtusku, Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pułtusku, Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Płocochowie, Dyrektora Muzeum Regionalnego w Pułtusku

5 osoby zaangażowane w akcję doręczania kart powołania w ramach akcji kurierskiej

6 dot. Referatu Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych w Wydziale Obrony Cywilnej Spraw Wojskowych i Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego w Pułtusku

7 dot. Komendy Straży Miejskiej w Pułtusku

L. P.	TREŚĆ ZADANIA	TERMIN I MIEJSCE	WYKONAWCY / UCZESTNICY	UWAGI
5.	Pełnienie dyżurów w ramach systemu stałych dyżurów: Burmistrza Miasta Pułtusk, Dyrektora Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o w Pułtusk, Dyrektora Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o w Pułtusk, Dyrektora Pułtuskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o. o, Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Pułtusk, Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pułtusk, Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Płocochowie, Dyrektora Muzeum Regionalnego w Pułtusk.	08.00 - 16.00 w miejscach pracy SD	SD	
WTOREK – 12.05.09r				
6.	Realizacja zadań przypisanych członkom Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Pułtusk	08.00 - 16.00 UM – ul. Staszica	Członkowie ZZKMiG	
7.	Pełnienie dyżurów w ramach systemu stałych dyżurów (jak w pkt. 5)	08.00 - 20.00 w miejscach pracy SD	SD	
8.	Pełnienie dyżurów w Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Pułtusk oraz prowadzenie monitorowania i patrolowania terenów Gminy Pułtusk	08.00 - 20.00 UM – ul. Staszica	Grupa Monitorowania Prognoz i Analiz	
9.	Udział we wstępnej konferencji dowódczo – sztabowej układu militarnego i pozamilitarnego w zakresie przygotowania działań w okresie kryzysu	12.00 - 14.00 Sala Rady Powiatu	Kierownik ROC	
10.	Realizacja zadań w ramach akcji doręczania kart powołania żołnierzom rezerwy – w/g przekazanego sygnału	Z	Z	
11.	Szkolenie nt realizacji zadań w zakresie doręczania kart powołania żołnierzom rezerwy w ramach akcji kurierskiej	Z ⁸	Z	
12.	Prezentacja pracy Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Pułtusk	14.00 - 14.30 UM – ul. Staszica	Kierownik Wydziału Obrony Cywilnej Spraw Wojskowych i Straży Miejskiej	
ŚRODA – 13.05.09r				
13.	Pełnienie dyżurów w ramach systemu stałych dyżurów (jak w pkt. 5)	08.00 - 20.00 w miejscach pracy SD	SD	
14.	Pełnienie dyżurów w Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Pułtusk oraz prowadzenie monitorowania i patrolowania terenów Gminy Pułtusk	08.00 - 20.00 UM – ul. Staszica	Grupa Monitorowania Prognoz i Analiz - KSM ⁹	

8 informacja niejawna stanowiąca tajemnicę służbową

9 dot. Komendy Straży Miejskiej w Pułtusk

L. P.	TREŚĆ ZADANIA	TERMIN I MIEJSCE	WYKONAWCY / UCZESTNICY	UWAGI
15	Posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Pułtusk zorganizowane w związku ze zdarzeniami i sytuacją występującą na terenie Gminy Pułtusk	10.00-12.00 UM	Członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Pułtusk	
16	Przyjmowanie, analizowanie i przekazywanych do POADA ćwiczebnych informacji o zaistniałych zagrożeniach	12.00 – 14.00 UM	Członkowie DWA	
17	Prezentacja pracy: Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Pułtusk	13.00- 14.30 UM – ul. Staszica	Kierownik Wydziału Obrony Cywilnej Spraw Wojskowych i Straży Miejskiej	
CZWARTEK – 14.05.09r				
18	Pełnienie dyżurów w ramach systemu stałych dyżurów (jak w pkt. 5)	08.00-20.00 w miejscach pracy SD	SD	
19	Pełnienie dyżurów w Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Pułtusk oraz prowadzenie monitorowania i patrolowania terenów Gminy Pułtusk	08.00-16.00 UM – ul. Staszica	Grupa Monitorowania Prognoz i Analiz - KSM ¹⁰	
20	Udział w konferencji głównej podczas, której zostanie omówiona realizacja zadań operacyjnych	10.00-13.00 Sala Maneż Domu Polonii w Pułtusku	Kierownik ROC	
21	Zabezpieczenie – we współdziałaniu z KP Policji w Pułtusku - rejonu mostu arkadowego pod którym odbędzie się uroczystość odsłonięcia pamiątkowej tablicy poświęconej poległym saperom	13.15-14.00 teren Domu Polonii	KSM	
22	Zabezpieczenie – we współdziałaniu z KP Policji w Pułtusku - rejonu operacji (okolice stancy wodnej Domu Polonii) podczas epizodu praktycznego polegającego na symulowanej sytuacji ataku terrorystycznego.	14.00-15.00 teren Domu Polonii	KSM	