

SK.3052.7.2020

Umowa Nr 938/2020

zawarta w dniu 17 grudnia 2020 r. w Pułtusk pomiędzy:

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk NIP 5681540236, REGON 130377907

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Pułtusk – Wojciecha Gregorczyka

a

Monetią sp. z o.o. z siedzibą ul. Grójecka 5, 02-019 Warszawa ,

reprezentowaną przez:

PREZES ZARZĄDU

.....Wiceprezes Zarządu

Wojciech Józwiak

[1]

Piotr Zięba

zwaną dalej „Wykonawcą”,

Na podstawie art. 4. pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843z późn. zm) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie obsługi kasowej w siedzibie i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Pułtusk.

§2

1. Obsługa kasowa będzie realizowana w pomieszczeniu mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miejskiego w budynku Ratusza przy ul. Rynek 41 w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r. w dniach pracy Urzędu Miejskiego, w godzinach od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.
2. Obsługa kasowa będzie realizowana również w soboty, w przypadku, gdy w dniach tych Urząd Miejski będzie czynny.
3. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi wynikającej z niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Gminie wykaz osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotowej usługi.

§3

Zakres obsługi kasowej Gminy Pułtusk i jednostek organizacyjnych gminy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, obejmuje:

- 1) Przygotowanie wpłat gotówkowych podatków i opłat lokalnych od inkasentów podatków i opłat wyznaczonych Uchwałą Rady Miejskiej bez pobierania opłat.
- 2) Przyjmowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z tytułu podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz innych opłat od osób trzecich na rachunek Gminy Pułtusk bez pobierania opłat.
- 3) Realizacja wpłat i wypłat gotówkowych realizowanych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pułtusk.
- 4) Dokonywanie rozliczeń z tytułu wpłat gotówkowych na rachunki Gminy Pułtusk przez rachunek usługodawcy,

- 5) kwoty na wypłaty gotówkowe będą przekazywane na rachunek wskazany przez wykonawcę 51 1020 1026 3215 0000 0000 0450....., a do wypłaty przekazywany jest dowód KW Z Wydziału Budżetu i Finansów .

§4

1. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania czynności określonych w Umowie określa się na 7.790,00zł brutto (słownie: siedem tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100). Całkowita wartość umowy brutto wynosi 93.480,00zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100).
2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi fakturę VAT na rzecz Gminy Pułtusk, na kwotę miesięcznego ryczałtu zgodną z ust. 1 , płatną w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury.
3. Faktura powinna być wystawiona i wysłana na rzecz: Gminy Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 5681540236.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: skarbnik@pultusk.pl, lidia.dworecka@pultusk.pl
5. Zmiana adresu korespondencyjnego Strony nie stanowi zmiany Umowy. Strony obowiązane są informować się nawzajem o zmianie adresu korespondencyjnego z należyтым wyprzedzeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§5

Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do wykonania usługi wskazanej w niniejszej umowie, zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie P.POŻ, BHP oraz Instrukcji przeciwpożarowej i ochrony mienia obowiązujących w Urzędzie Miejskim, co zostanie potwierdzone pisemnie przez pracowników Wykonawcy .

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte środki, łącznie z odpowiedzialnością w razie ich utraty, w tym również rozboju lub kradzieży oraz za szkody wynikłe z zaniechania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
2. Strony ustalają kary umowne, które Zamawiający może naliczać Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług obsługi kasowej i za przerwę w jej realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia
 - 2) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności za wykonywanie obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy w wysokości 100 zł za każdy przypadek.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych
4. Gmina jest upoważniona do potrącenia kwoty kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku dochodzenia przez Gminę naprawienia szkody przez Wykonawcę, Wykonawcy przysługuje prawo do wglądu do dokumentacji księgowej Gminy dotyczącej strat (szkody).

§7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwowego lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§8

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku korzystania z udostępnionego pomieszczenia
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podnajmu lub oddania do użytkowania osobie trzeciej udostępnionego pomieszczenia
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do pomieszczenia Punktu Obsługi Kasowej podczas godzin ich otwarcia, jak i poza godzinami w przypadku:
 - 1) konieczności wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczenia,
 - 2) wystąpienia konieczności wykonania przeglądów wymaganych przepisami prawa budowlanego, przepisami p.poż, dezynsekcji, deratyzacji itp.,
 - 3) wystąpienia awarii instalacji budynku np. instalacji c.o., instalacji elektrycznej, instalacji wodno - kanalizacyjnej itp.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

PREZES ZARZĄDU Wiceprezes Zarządu
 
Wojciech Józwiak Piotr Zięba

[1]

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Zakres obsługi kasowej (wykaz rachunków)

MONETIA SP. Z O.O.
ul. Grójecka 5
02-019 Warszawa
NIP 729-23-25-763
REGON 472019979

3

Zamawiający

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk

Kontrasygnała
z up. Skarbnik
KIEROWNIK
Wydziału Budżetu i Finansów

mgr Lidia Dworecka

1. Zestawienie wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych (podatki , opłata skarbową)
(Nr rachunku 16 1020 1592 0000 2902 0276 3555)
2. Zestawienie wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
(Nr rachunku bankowego 37 1020 1592 0000 2802 0215 6297)
3. Zestawienie wpłat z tytułu dochodów budżetowych
(Nr rachunku 16 1020 1592 0000 2902 0276 3555)
4. Zestawienie wpłat na wydatki (Nr rachunku 26 1020 1592 0000 2202 0276 3621)
5. Wpłaty na depozyty (Nr rachunku 73 1020 1592 0000 2702 0276 3597)
6. Wpłaty na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
(Nr rachunku 21 1020 1592 0000 2702 0276 3563)