

KRŚ-SM.7021.39.2020

UMOWA nr868...../2020

zawarta w dniu 23.11.2020 r.

pomiędzy:

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907
reprezentowaną przez **Wojciecha Gregorczyka - Burmistrza Miasta Pułtusk**

przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

Jarosławem Maliszewskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **eMPOL Jarosław Maliszewski** – z siedzibą w Sokołowo Parcele 10, 07-215 Obryte, posiadającym NIP 7621861050, REGON 141078040, reprezentowaną przez **Jarosława Maliszewskiego** – właściciela firmy zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na dociepleniu stropu poddasza i dociepleniu połaci dachowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. 17 Sierpnia 58 w Pułtusku zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych:
 - docieplenie stropu poddasza,
 - docieplenie połaci dachowej,
 - wywóz i utylizację materiałów z rozbiórki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie określonym w § 2 z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i na warunkach ustalonych niniejszą umową.
5. Zamawiający nie ponosi w jakimkolwiek zakresie odpowiedzialności za działania lub zaniechanie osób za pomocą, których Wykonawca realizuje umowę, w tym za personel, urządzenia, sprzęt i materiały Wykonawcy znajdujące się i/lub pozostawione na terenie budowy oraz za jakiegokolwiek szkody spowodowane przez ten personel, urządzenia, sprzęt i materiały.

§ 2

Termin wykonania

Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy do dnia **31 marca 2021 r.**

§3

Wynagrodzenie i płatność

1. Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy w zakresie określonym w niniejszej umowie w ryczałtowej kwocie brutto **27.417,99 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy czterysta siedemnaście złotych 99/100).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego zadania inwestycyjnego od wykonawcy robót.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej będzie płatne na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez strony.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: Gminę Pułtusk, ul. Rynek 41,06-100 Pułtusk, NIP 5681540236, REGON 130-37-79-07.
5. Płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 4

Uprawnienia Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli procesu inwestycyjnego, uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac i robót budowlanych.

§5

Kary umowne

Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne:

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a. za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia dziennie za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - b. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.

§ 6

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie publicznym z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 2) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
 - b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, gdy zachowanie pierwotnego terminu nie leży w interesie publicznym,
 - d) przekroczenia terminów określonych w umowie wynikających z winy Zamawiającego;
 - e) zmiany umowy Zamawiającego z jednostką dofinansowującą w zakresie terminów realizacji zadania stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy
- 3) zmianę stawki i kwoty podatku VAT oraz zmianę z tego powodu kwoty wynagrodzenia brutto.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z wykonania umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

eMPOL
 Jarosław Maliszewski
 Sokolowo-Parcela 10, 07-215 Obryte
 NIP 762-186-10-50, REGON 141078040
 tel. 515 261 418

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
Wojciech Gregorzyc
Wojciech Gregorzyc

Sporządziła: Justyna Ostrowska/KRS-SM

03.11.2020. *[Signature]*

Kontrasignata
[Signature]
BIUROWNIK
 Wydziału Budżetu i Finansów
[Signature]
 mer Lidia Dworecka

KIEROWNIK
 Referatu Gospodarki Komunalnej,
 Rolnictwa i Ochrony Środowiska
[Signature]
 mgr inż. Jolanta Zygmuntowicz

RADCA PRAWNY
[Signature]
 Sławomir Paszkowski