

IPSP.7011.83.2020

Umowa nr ..840/2020
zawarta w dniu 19.10.2020 r.

pomiędzy:

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907
reprezentowaną przez:**Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk**zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Marcinem Zagojskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **Biuro projektowe Marcin Zagojski, ul. Josepha Conrada 8 lok. 75, 01-922 Warszawa, NIP: 1181725982, REGON: 14719550**zwanym dalej w treści umowy **Projektantem**.

Niniejsza umowa zostaje zwarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 Euro obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Pułtusku (Zarządzenie wew. Nr 55/2018 Burmistrza Miasta Pułtusk z dnia 10 sierpnia 2018 r.).

§1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa odcinka drogi w miejscowości Lipniki Nowe w Gminie Pułtusk” o długości około 563 m, działki nr 124, obręb 14 Lipniki Nowe i obejmuje opracowanie:

- 1) projektu budowlanego i wykonawczego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 poz. 1609), z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz.1129) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U z 2016r. poz. 124), w ilości **5** kompletów w wersji papierowej oraz **1** w wersji elektronicznej, sporządzonych na mapie do celów projektowych;
- 2) kosztorysów inwestorskich opracowanych według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389)– 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH, Autocad - DWG i niemodyfikowalnej - PDF);
- 3) przedmiaru robót na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie

- szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH, AutoCad - DWG i niemodyfikowalną - PDF);
- 4) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót po 2 komplety zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) obejmujących tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (niemodyfikowalną - PDF);
 - 5) Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
2. Przedmiotowa dokumentacja powinna uwzględniać zakres
- 1) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu;
 - 2) wykonanie inwentaryzacji istniejących elementów drogi, zjazdów i odpowiednie dostosowanie projektu remontu drogi;
 - 3) odwodnienie drogi do istniejącej w pobliżu kanalizacji deszczowej.
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również:
- 1) uzyskanie własnym staraniem i na swój koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, w tym pozwolenia wodno-prawnego (jeśli dotyczy) oraz podziału nieruchomości gruntowych (według zasad realizacji inwestycji drogowych) w przypadku wystąpienia zapotrzebowania na zastosowanie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) do nabycia gruntu na cele realizacji przedsięwzięcia objętego zamówieniem;
 - 2) zapewnienie nadzoru autorskiego;
4. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia, łącznie z mapą do celów opiniodawczych i projektowych – zapewnia Projektant.

§ 2

Dokumentacja powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonana powinna być z należytą starannością w sposób określony w obowiązujących przepisach oraz ewentualnie w decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) zawierać wymagane sprawdzenia rozwiązań projektowych, uzgodnienia, opinie, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów;
- 3) posiadać oświadczenie projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań oraz oświadczenie o kompletności;
- 4) zastosowane w dokumentacji wyroby, materiały budowlane i urządzenia powinny być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku oraz opisane bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 5) dokumentacja projektowa stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową i ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Pisemne ww. oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru;

- 6) opracowana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, posiadać będzie oświadczenie projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań oraz oświadczenie o kompletności.
- 7) zakres i forma dokumentacji powinna być zgodna z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa;

§3

1. Projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
 - 1) wizyty na budowie, której dotyczy projekt, na wcześniejsze wezwanie Zamawiającego;
 - 2) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - 3) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. W przypadku niemożności pełnienia nadzoru autorskiego przez Projektanta, Zamawiający przekaże obowiązki pełnienia tej funkcji osobie trzeciej posiadającej wymagane kwalifikacje na koszt Projektanta. Wybór i powierzenie osobie trzeciej w/w obowiązków nie wymaga zgody Projektanta.

§4

1. Projektant zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w §1 do siedziby Zamawiającego w terminie **14 dni** od podpisania umowy;
2. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części;
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo – odbiorczy przygotowany przez Projektanta, podpisany przez strony umowy, zawierający oświadczenie projektanta, że przedmiot zamówienia został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.

§5

Projektant może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej w przypadku gdy Zamawiający opóźni się z dostarczeniem danych niezbędnych do jej wykonania.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy, wynagrodzenie wysokości ogółem **4 920,00 brutto** (słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia zł. 00/100);
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu zrealizowania przedmiotu umowy;
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron;
4. Projektant wystawia faktury VAT na: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06 – 100 Pułtusk, NIP 568 15 40 236;

5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Projektanta;
6. Strony przyjmują, że wszystkie czynności projektowe zostały zawarte w podstawowych elementach dokumentacji projektowo – kosztorysowej i są w nich wycenione;
7. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego, Projektantowi będą przysługiwać odsetki ustawowe za opóźnienia.

§ 7

Wykonawca nie może dokonać skutecznie przelewu swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia;
2. Projektant gwarantuje nieodpłatne usunięcie usterek i wad projektowych w okresie rękojmi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia ich na piśmie;
3. Okres rękojmi ustala się na 36 m-cy;
4. Okres rękojmi liczy się od dnia następnego po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego;
5. W przypadku nie usunięcia przez Projektanta wad i usterek we wskazanym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu projektantowi na koszt Projektanta.

§ 9

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia;
2. Okres gwarancji ustala się na okres 3 lat;
3. Okres gwarancji liczy się od dnia następnego po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego;
4. Projektant gwarantuje nieodpłatnie usunięcie wad i nieprawidłowości, które ujawniły się w okresie gwarancji oraz aktualizacji dokumentacji;
5. Pojęcie wymaganej w postępowaniu gwarancji oznacza zobowiązanie wykonawcy do usunięcia wad i nieprawidłowości elementów przedmiotu zamówienia ujawnionych w czasie oznaczonym jako termin gwarancji oraz aktualizacji dokumentacji;
6. Uprawnienia i odpowiedzialność z tytułu gwarancji będą wykonywane niezależnie od rękojmi;
7. O wykryciu wad i nieprawidłowości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia;
8. Zamawiający wyznaczy Projektantowi termin na ich usunięcie z uwzględnieniem czasu niezbędnego do ich usunięcia;
9. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Projektanta i na jego koszt wady i nieprawidłowości nieusunięte w wyznaczonym terminie, po uprzednim zawiadomieniu Projektanta. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Projektanta.

§ 10

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego dostarczenia;

- 2) za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości w okresie gwarancji i rękojmi oraz aktualizacji dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i nieprawidłowości;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego;
 3. Kara umowna należna od Projektanta może zostać pobrana przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionych faktur.

§ 11

1. Przedmiot Umowy stanowi własność Zamawiającego i jego wyniki nie mogą być udostępniane osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Projektant, stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), w dniu przekazania utworu protokołem zdawczo – odbiorczym przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworu powstałego zgodnie z § 1 niniejszej Umowy, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania pracą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, a w szczególności do:
 - 1) korzystania z pracy na własny użytek,
 - 2) wielokrotnego publikowania pracy,
 - 3) rozpowszechniania,
 - 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - 5) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
 - 6) wprowadzania do obrotu.
3. Zamawiający, w dniu o którym mowa w ust. 2 nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający, w dniu o którym mowa w ust. 2 nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 2. niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu nie tylko w kraju, ale również za granicą.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych, których cena nabycia została uwzględniona w tym wynagrodzeniu oraz przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych. W przypadku częściowego wykonania umowy, przeniesienie praw następuje do wykonanej części w ramach wynagrodzenia należnego za wykonaną pracę.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej Umowy w zakresie terminu realizacji z przyczyn niezależnych od Stron i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:

- a. przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych,
- b. w wyniku zmiany przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron.

§ 13

1. W sprawach nie uzgodnionych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa;
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego;
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Projektanta.

Sporządziła: Kamila Drzewiecka/IPSP



PROJEKTANT:

ZAMAWIAJĄCY:

BIURO PROJEKTOWE
Marcin Zagojski
ul. Josepha Conrada 8 lok. 75
01-922 Warszawa
NIP 1181725982, REGON 147195550



BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk



Kontrasygnata
SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Żurek



RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski



Referat ds. Zarządzania
Środkami Finansowymi

mgr inż. Danuta Łada

