

UCHWAŁA NR ...../2020  
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU  
z dnia .....

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pułtusk na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Pułtusk na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pułtusku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pułtusku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził: Dominik Pastewka/EP

dn. 23.10.2020

KIEROWNIK  
Wydziału Edukacji i Promocji

mgr Dorota Sobotka

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mateusz Miłoszewski

Program współpracy Gminy Pułtusk na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział 1  
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe programu;
- b) zasady współpracy;
- c) zakres przedmiotowy;
- d) formy współpracy;
- e) priorytetowe zadania publiczne;
- f) okres realizacji programu;
- g) zadania pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- h) sposób realizacji programu;
- i) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- j) sposób oceny realizacji programu;
- k) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji;
- l) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- b) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- c) programie – rozumie się przez to niniejszy program;
- d) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
- e) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Pułtusk;
- f) Gminie – rozumie się przez to Gminę Pułtusk;
- g) pełnomocniku – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Burmistrza Miasta Pułtusk do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- h) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- i) dotacji – rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869<sup>1</sup>);

3. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2  
Cel główny, cele szczegółowe programu i zasady współpracy

§ 2. 1. Celem głównym programu współpracy z podmiotami programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy tymi podmiotami a Gminą, które służy wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

<sup>1</sup> (zmiany do niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175)



2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 3) wzmacnianie potencjału podmiotów programu oraz wspieranie rozwoju wolontariatu;
- 4) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 5) wzmacnianie niezależności podmiotów programu poprzez wspieranie ich działań oraz promocję aktywności społecznej;
- 6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie zgodnie z zasadami:

- 1) suwerenności stron - oznacza, że Gmina oraz organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, Gmina szanuje niezależność organizacji pozarządowych zarówno w zakresie realizacji celów statutowych, jak i decyzji programowych oraz finansowych;
- 2) partnerstwa - to współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych na rzecz celów, które są ważne dla rozwoju lokalnej społeczności. Współpraca Gminy i organizacji pozarządowych opiera się na dobrowolności, równorzędności partnerów i wspólnie ustalonych regułach działania, w tym na dzieleniu się zasobami, odpowiedzialnością, kosztami oraz korzyściami;
- 3) pomocniczości - oznacza, że lokalne problemy powinny być rozwiązywane na tym szczeblu, na którym powstały; Gmina przekazuje więc zadania publiczne do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie, w jakim są one w stanie je realizować oraz, że samorząd wspiera inicjatywy obywatelskie;
- 4) jawności - zakłada, że wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi charakteryzują się pełną jawnością i prawdziwą informacją przekazywaną w zakresie i formach dostosowanych do określonego zakresu współpracy;
- 5) efektywności - oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe realizują zadania publiczne w oparciu o reguły gospodarności i w poszanowaniu publicznych zasobów, przy realizacji zadań publicznych samorząd udostępnia swoje zasoby materialne i osobowe, co może zmniejszyć koszty realizacji zadania przez organizacje pozarządowe;
- 6) uczciwej konkurencji - zakłada możliwość realizacji zadań publicznych przez wszystkie zainteresowane podmioty na określonych i upowszechnionych zasadach, współpraca odbywa się bez konfliktu interesu, Gmina i organizacje pozarządowe tworzą wspólną przestrzeń do uzgadniania i realizacji współpracy.

### Rozdział 3 Zakres przedmiotowy

§ 3. Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych wynikająca z ustawy;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 3) zapewnienie wysokiej efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

### Rozdział 4 Formy współpracy

§ 4. 1. Współpraca pomiędzy Gminą, a podmiotami programu może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869<sup>1</sup>);
- b) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- c) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z 2018 r. poz. 2245 oraz 2019 r. poz. 1622, 1690, 1818 i 2473);
- d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086);



## 2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 3) wzmacnianie potencjału podmiotów programu oraz wspieranie rozwoju wolontariatu;
- 4) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 5) wzmacnianie niezależności podmiotów programu poprzez wspieranie ich działań oraz promocję aktywności społecznej;
- 6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

## 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie zgodnie z zasadami:

- 1) suwerenności stron - oznacza, że Gmina oraz organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, Gmina szanuje niezależność organizacji pozarządowych zarówno w zakresie realizacji celów statutowych, jak i decyzji programowych oraz finansowych;
- 2) partnerstwa - to współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych na rzecz celów, które są ważne dla rozwoju lokalnej społeczności. Współpraca Gminy i organizacji pozarządowych opiera się na dobrowolności, równorzędności partnerów i wspólnie ustalonych regułach działania, w tym na dzieleniu się zasobami, odpowiedzialnością, kosztami oraz korzyściami;
- 3) pomocniczości - oznacza, że lokalne problemy powinny być rozwiązywane na tym szczeblu, na którym powstały; Gmina przekazuje więc zadania publiczne do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie, w jakim są one w stanie je realizować oraz, że samorząd wspiera inicjatywy obywatelskie;
- 4) jawności - zakłada, że wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi charakteryzują się pełną jawnością i prawdziwą informacją przekazywaną w zakresie i formach dostosowanych do określonego zakresu współpracy;
- 5) efektywności - oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe realizują zadania publiczne w oparciu o reguły gospodarności i w poszanowaniu publicznych zasobów, przy realizacji zadań publicznych samorząd udostępnia swoje zasoby materialne i osobowe, co może zmniejszyć koszty realizacji zadania przez organizacje pozarządowe;
- 6) uczciwej konkurencji - zakłada możliwość realizacji zadań publicznych przez wszystkie zainteresowane podmioty na określonych i upowszechnionych zasadach, współpraca odbywa się bez konfliktu interesu, Gmina i organizacje pozarządowe tworzą wspólną przestrzeń do uzgadniania i realizacji współpracy.

## Rozdział 3

### Zakres przedmiotowy

#### § 3. Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych wynikająca z ustawy;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 3) zapewnienie wysokiej efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

## Rozdział 4

### Formy współpracy

§ 4. 1. Współpraca pomiędzy Gminą, a podmiotami programu może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869<sup>1</sup>);
- b) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- c) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z 2018 r. poz. 2245 oraz 2019 r. poz. 1622, 1690, 818 i 2473);
- d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086);



3. Współpraca odbywa się w szczególności w formach:

- a) zlecenia podmiotom programu zadań publicznych;
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.

4. Zlecenie realizacji zadań, o którym mowa w ust. 3 lit. a, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, może mieć formy:

- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5. Burmistrz uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art.19a ustawy. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup budynków i lokali,
- b) zakupy gruntów,
- c) działalność gospodarczą,
- d) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- e) działalność partii politycznych,
- f) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych.

7. Pozafinansowe formy współpracy:

- a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków;
- b) użyczenie lokali i budynków na działalność statutową podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy;
- c) wzajemna promocja organizacji społecznych oraz Gminy;
- d) realizacja wspólnych przedsięwzięć z podmiotami programu, w ramach których Gmina i organizacje dzielą się zadaniami;
- e) informowanie o szkoleniach, konferencjach dotyczących organizacji pozarządowych;
- f) możliwość obejmowania przez Burmistrza honorowym patronatem działań lub programów prowadzonych przez podmioty programu;
- g) udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- h) wzajemne przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
- i) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności podmiotów programu, na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady.

## Rozdział 5

### Priorytetowe zadania publiczne

§ 5.1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań o charakterze gminnym, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713).

2. Jako zadania priorytetowe w 2021 r. Gmina określa zadania, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu prowadzącym statutową działalność z zakresu:

- a) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

- d) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- e) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- f) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- g) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- h) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- i) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- j) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- k) turystyki i krajoznawstwa;
- l) ratownictwa i ochrony ludności;
- m) promocji i organizacji wolontariatu;
- n) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- o) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- p) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

§ 6. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

## **Rozdział 7**

### **Zadania pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**

§ 7. 1. Pełnomocnik przygotowuje projekt planu współpracy z podmiotami programu oraz przeprowadza jego konsultacje.

2. Pełnomocnik wspiera realizację zadań publicznych.

3. Pełnomocnik informuje podmioty programu o projektach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

4. Pełnomocnik promuje działalność sektora pozarządowego.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Zadania wymienione w rozdziale 5 „Priorytetowe zadania publiczne” będą zlecane w trybie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza zgodnie z art. 13 ustawy.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Burmistrz w ogłoszeniu konkursowym.

4. Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego, na wniosek podmiotów programu, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

5. Podmioty programu mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 ustawy.

6. Oferta w trybie pozakonkursowym powinna być złożona nie później niż, na 14 dni przed dniem planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zadania.



## Rozdział 9 Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9.1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy.

2. W roku 2021 na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się łączną kwotę w wysokości co najmniej 200 000 zł

## Rozdział 10 Sposób oceny realizacji programu

§ 10.1. Burmistrz Miasta dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego podmiotowi programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów zawartych w trybie 19a ustawy o działalności pożytku publicznego;
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- f) liczba podmiotów programu biorących udział w realizacji programu;
- g) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmiot programu w realizację zadań publicznych ujętych w programie;
- h) wartość niefinansowego wkładu własnego podmiotów programu realizujących powierzone zadania publiczne.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się pełnomocnik.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z podmiotami programu.

5. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej w Pułtuskusprawozdanie z realizacji programu, przygotowane przez pełnomocnika, w terminie do 30 maja 2022 r. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

6. Sprawozdanie z realizacji programu staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

## Rozdział 11 Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11.1. Projekt programu na 2021 rok powstał na podstawie programu współpracy na 2020 rok.

2. Gmina przeprowadza konsultacje w formie zamieszczenia projektu programu na stronie internetowej, [www.pultusk.pl](http://www.pultusk.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.pultusk.pl](http://www.bip.pultusk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pułtuskusku.

3. Uprawnione podmioty mają prawo zgłaszać uwagi do projektu programu – zgodnie z ogłoszeniem Burmistrza o przeprowadzeniu konsultacji.

4. Wyniki konsultacji publikowane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pułtuskusku i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pułtuskusku.



## Rozdział 12

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Burmistrz każdorazowo powołuje zarządzeniem komisję konkursową, w składzie wskazanym w ustawie, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

2. Burmistrz powołując komisje konkursowe wybiera przedstawicieli podmiotów programu spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.

4. Przewodniczący określa termin i miejsce posiedzenia komisji konkursowej.

5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pełnomocnik.

6. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

7. Osoby, powołane w skład komisji konkursowej, podlegają wyłączeniu z uwagi:

- a) na złożenie oferty przez organizację, która je wskazała lub
- b) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695 i 1298).

8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

9. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

10. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 21 dni od daty ich otwarcia.

11. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o przepisy ustawy, zapisy programu, wytyczne zawarte w ogłoszeniu konkursowym oraz zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.

12. W trakcie opiniowania każdej z ofert komisja bada, czy oferta konkursowa spełnia wymagania formalne oraz ocenia zawartość merytoryczną wniosku.

13. Komisja odrzuca oferty zawierające błędy formalne.

14. Ocena formalna w szczególności polega na:

- a) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
- c) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

15. Przy ocenie merytorycznej będą stosowane następujące kryteria:

- a) adresaci -ilość osób korzystających z efektu,
- b) doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach ubiegłych środków),
- c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) walory promocyjne projektu z punktu widzenia promocji Gminy,
- f) cykliczność projektu w stosunku do lat poprzednich.

16. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii względem wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert - projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

17. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.



18. Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie przekazuje protokół Burmistrzowi.
19. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
20. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
21. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.
22. Podpisanie umowy z oferentem nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana treści umowy w drodze aneksu do podpisanej umowy.

### Rozdział 13 Postanowienia końcowe

§ 13. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy.

## Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie przyjęcia  
„Programu współpracy Gminy Pułtusk na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego – rada miejska, uchwała do 30 listopada program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, na rok przyszły.

Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które zostały przeprowadzone na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Pułtusku Nr XL/310/2013 z dnia 15 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Sporządził: Dominik Pastewka/EP

dn. 25.10.2020

KIEROWNIK  
Wydziału Edukacji i Promocji

mgr Dorota Sobotka