

Umowa Nr 660 / 2020

znak EP.2151.37.2020

na wykonanie muralu wraz z przeniesieniem praw autorskich

zawarta w Pułtusk w dniu 12 sierpnia 2020 r. pomiędzy:

Gminą Pułtusk,

z siedzibą w Pułtusk (06-100) przy ul. Rynek 41, NIP: 5681540236; REGON: 130377907,
reprezentowaną przez: Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk – Mateusza Miłoszewskiego działającego
na podstawie upoważnienia nr 57/2020 z dnia 19 marca 2020 r. Burmistrza Miasta Pułtusk
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pułtusk – Teresy Turek, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Tomaszem Goławskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Tomasz Goławski”
z siedzibą w Warszawie (02-502) przy ul. Łowickiej 25/16B, NIP: 568-156-83-87,
REGON: 365544384 zwanym dalej: **WYKONAWCĄ**
zwanymi dalej łącznie **STRONAMI** a każda z osobna **STRONĄ**.

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

[Oświadczenia Stron]

1. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że jest zainteresowany wykonaniem przez **WYKONAWCĘ** muralu na tylnej ścianie budynku gospodarczego i parkanie przylegającym do zabytkowych murów obronnych miasta położonej na terenie nieruchomości w obrębie 14 m. Pułtusk, dz. nr 143, pod adresem ul. Świętojańska 12, na której wyeksponowany zostanie mural pt. „Moja rzeka”. Fragment ściany pod wykonanie muralu został przedstawiony i zaznaczony w Załączniku nr. 1 dołączonym do umowy.
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada umiejętności oraz możliwości techniczne wykonania muralu, w tym – przygotowania powierzchni ścian do wykonania muralu, wraz ze zorganizowaniem niezbędnego sprzętu, narzędzi i materiałów oraz zabezpieczeniu muralu odpowiednimi środkami antywandalizmowymi (antygrafitowymi).
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać mural osobiście. **WYKONAWCA** może powierzyć osobie trzeciej prace przygotowujące ściany do wykonania muralu, na swój koszt i odpowiedzialność.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do przygotowania ściany pod wykonanie muralu opisanej w §1 pkt. 1, mianowicie na usunięcie z niej wszelkich roślinności przylegających do ściany, a także wszelkich nieczystości i innych elementów, które utrudniać mogą prace wykonawcze.
5. **WYKONAWCA** nie zobowiązuje się do gruntowego przygotowania ściany tj. tynkowania, łatania pęknięć, klejenia luźnych fragmentów tynku i jakichkolwiek ubytków, a zobowiązuje się jedynie do przygotowania ściany pod naniesienie muralu za pomocą farb akrylowych poprzez gruntowanie i naniesienie białej podkładowej farby elewacyjnej.

§ 2

[Przedmiot Umowy]

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania muralu oraz do przeniesienia autorskich praw majątkowych do muralu, a **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie muralu i nabycie autorskich praw majątkowych.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania muralu w sposób staranny, zgodnie z projektem autorstwa **WYKONAWCY**, po jego zatwierdzeniu przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – Delegatura w Ciechanowie, do którego **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje autorskie prawo majątkowe, i z wykorzystaniem własnego sprzętu i materiałów.
3. **ZAMAWIAJĄCY** nie ma obowiązku dostarczenia **WYKONAWCY** jakichkolwiek sprzętów i materiałów lub ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

§ 3

[Termin wykonania przedmiotu Umowy]

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przedstawienia projektu graficznego **ZAMAWIAJĄCEMU** do dnia 18.09.2020. Przedstawiony projekt graficzny muralu uznaje się za zatwierdzony po pisemnym oświadczeniu **STRON**. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje możliwość wniesienia uwag do przedstawionego przez **WYKONAWCĘ** projektu graficznego muralu w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania projektu, zaś **WYKONAWCA** ma obowiązek nanieść uwagi **ZAMAWIAJĄCEGO** w ciągu 7 dni roboczych od daty ich złożenia, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji okresu oddania poprawek, uzależnionej od złożoności przedstawionych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** uwag.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać i wydać **ZAMAWIAJĄCEMU** mural w terminie do 40 dni od daty otrzymania niezbędnej zgody od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – Delegatura w Ciechanowie.
3. Okres 40 dni opisany w ust. 2, może ulec wydłużeniu ze względu na niesprzyjające czynniki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie zewnętrznych prac wykonawczych (malowanie muralu), dlatego okres ten podlegać będzie ciągłej weryfikacji i negocjacji w razie wystąpienia problemów pogodowych.
4. W razie niedochowania terminów, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, **WYKONAWCA** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 30 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wskazanego w ust. 1 i 2 powyżej terminów. **STRONY** zastrzegają możliwość dochodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną wysokość kary umownej.

§ 4

[Wydanie Muralu ZAMAWIAJĄCEMU i zgłaszanie wad przez ZAMAWIAJĄCEGO]

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wydania **ZAMAWIAJĄCEMU** muralu, zgodnie ze swoim zobowiązaniem wynikającym z Umowy.
2. Po wydaniu muralu zgodnie z ust. 1 **ZAMAWIAJĄCY** przystąpi do odbioru muralu, którego dokona w obecności **WYKONAWCY** w miejscu wykonania muralu opisanym w § 1 pkt. 1.
3. W razie stwierdzenia wad muralu **ZAMAWIAJĄCY** dokona ich zgłoszenia **WYKONAWCY**, co zostanie opisane w protokole w dniu odbioru, a dalej przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie w terminie 3 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia.

4. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **7 dni** roboczych od dnia ich zgłoszenia z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych. W przypadku braku możliwości usunięcia wad spowodowanego niewłaściwymi warunkami atmosferycznymi, **WYKONAWCA** ma prawo do negocjacji i wnioskowania o zmianę okresu ich wykonania.
5. W razie uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 4, **WYKONAWCA** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 30 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. **STRONY** zastrzegają możliwość dochodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Jeżeli mural nie zawiera wad lub wszystkie wady zostały przez **WYKONAWCĘ** usunięte, **STRONY** podpiszą protokół odbioru muralu.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Z tytułu prawidłowego wykonania muralu oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do muralu, wraz z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **WYKONAWCY** łącznego wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości 35 000 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy 00/100).
2. **STRONY** oświadczają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej stanowi całość należności przysługującej **WYKONAWCY** z tytułu Umowy, w tym w szczególności wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie za korzystanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z muralu na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji, a także za zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo przelewem, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez **WYKONAWCĘ** **ZAMAWIAJĄCEMU** prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

[Prawa autorskie]

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że mural będzie oryginalny, bez niedozwolonych zapożyczeń z prac osób trzecich oraz nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób. **WYKONAWCA** niniejszym zapewnia, że w chwili wydania muralu będzie mu przysługiwała pełnia praw autorskich i innych praw własności intelektualnej do muralu.
2. **WYKONAWCA**, z chwilą odbioru muralu przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, przenosi na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** całość autorskich praw majątkowych do muralu, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie muralu dowolną techniką, w tym w szczególności wykonywanie fotografii muralu lub utrwalanie muralu w formie wideo lub audiowideo;
 - 2) rozpowszechnianie utrwalonego muralu w dowolny sposób, w szczególności w sieci Internet, na stronie internetowej **ZAMAWIAJĄCEGO**, na portalach społecznościowych **ZAMAWIAJĄCEGO**;

- 3) wprowadzanie utrwalonego muralu do pamięci komputera;
 - 4) publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie muralu lub fotografii, wideo lub audiowideo, na których mural został utrwalony lub których mural jest elementem.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że jest twórcą i nie będzie wykonywał przysługujących mu autorskich praw osobistych w sposób ograniczający **ZAMAWIAJĄCEGO** w wykonywaniu praw do muralu.

§ 7

[Gwarancja i rękojmia]

1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za wszelkie wady lub usterki, w tym zmniejszające wartość lub estetykę wykonanego przedmiotu Umowy, powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonania muralu lub nieprawidłowego przygotowania ściany pod mural.
2. **WYKONAWCA** udziela gwarancji i rękojmi na okres co najmniej 36 miesięcy liczone od daty podpisania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bezusterkowego protokołu odbioru muralu.
3. O wykryciu wady lub usterki, ujawnionej w okresie gwarancji lub rękojmi, **ZAMAWIAJĄCY** zawiadamia **WYKONAWCĘ** pisemnie.
4. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do całkowitego usunięcia wady lub usterki w ciągu 30 dni roboczych od dnia zawiadomienia o jej wykryciu. Usunięcie wady lub usterki będzie każdorazowo stwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz **WYKONAWCY**.
5. **WYKONAWCA** nie może odmówić usunięcia wad lub usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Okres gwarancji i rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie naprawy lub wymiany dokonywane są w ramach wynagrodzenia umownego. **ZAMAWIAJĄCY** nie ponosi żadnych kosztów związanych z naprawami lub wymianami.
7. **WYKONAWCA** nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zmiany związane ze strukturą i powierzchnią ściany, powstałe w związku z wandalicznymi działaniami osób trzecich takimi jak: graffiti, zalanie farbą, podpalenia, oblanie kwasem, uszkodzenia mechaniczne ściany i temu podobne. Wszelkie akty wandalizmu z mocnym zaznaczeniem wszelkiego rodzaju graffiti, zalanie farbą itp., nie będą przez **WYKONAWCĘ** usuwane, a warstwa antygraffiti opisana w § 1 pkt. 1, ma na celu ułatwienie późniejszego usuwania szkód, lecz nie zabezpiecza przed ich powstaniem.
8. **WYKONAWCA** nie ponosi odpowiedzialności za wady i usterki wywołane działaniem warunków atmosferycznych (i ich następstwami) takich jak wysokie nasłonecznienie, wysokie mrozy, pożary, burze, grad, kwaśne deszcze itp., też nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia struktury ściany, takie jak pęknięcia, odpadający i kruszący się tynk, czy jakiegokolwiek inne wady konstrukcyjne i elewacyjne budynku, parkanu czy ścian, na które **WYKONAWCA** nie ma wpływu. **WYKONAWCA** nie ponosi odpowiedzialności za wady fabryczne środków i materiałów użytych do stworzenia muralu. Wszelkie wady i usterki muszą zostać zgłoszone przed nałożeniem warstwy antygraffiti, o której mowa w § 1 pkt. 1, gdyż po jej nałożeniu wszelkie poprawki i korekty wykonane farbą akrylową mogą mieć słabszą przyczepność do podłoża i negatywnie wpłynąć na jakość korekt.

9. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad lub usterek w terminie, ZAMAWIAJĄCY po uprzednim zawiadomieniu WYKONAWCY może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu –na koszt i ryzyko WYKONAWCY. WYKONAWCA pokryje koszty usunięcia wad i usterek wynikłe ze zlecenia usunięcia wad i usterek osobie trzeciej.
10. WYKONAWCA zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji na zasadach określonych niniejszą umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
11. Dokumentem gwarancyjnym jest niniejsza umowa

§ 8

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. STRONY niniejszym wskazują osoby upoważnione do kontaktu z drugą Stroną w celu realizowania Umowy i dokonywania odbioru muralu:
ZAMAWIAJĄCY: Dominik Pastewka, email: dominik.pastewka@pultusk.pl tel. 23 306 7267,
WYKONAWCA: Tomasz Goławski, email: gołaszeski@gmail.com tel. 730 737 306
3. Każda ze STRON jest zobowiązana informować drugą STRONĘ o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W razie niedopełnienia tego obowiązku, oświadczenia, informacje, pisma, dokumenty, itp. przesłane na ostatnio wskazane dane lub podpisane przez ostatnio wskazane osoby uważa się za skuteczne.
4. Spory powstałe na tle Umowy STRONY będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji. Jeżeli ta metoda okaże się nieskuteczna, sądem właściwym do rozpoznawania sporów dotyczących Umowy będzie sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy polskiego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA



PIRMISTRZ
ZAMAWIAJĄCY



Wojciech Gregorczyk

Sporządził: Dominik Pastewka/EP
e-mail: dominik.pastewka@pultusk.pl
Tel. 23 306 72 67



KIEROWNIK
Wydziału Edukacji i Promocji

mgr Dorota Sobotka

RADCA PRAWNY



Joanna Kalinowska

Kontrasignata
SKARBNIK MIASTA



mgr Teresa Zurek