

Polecenie wykonania nr 806 /2020

z dnia 7 października 2020 r.

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez **Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk**, przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk

zwana w dalszej części **POWIERZAJĄCYM**, powierza

Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. St. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547 reprezentowanemu przez:

Kamila Szczepańskiego – Prezesa Zarządu,

Damiana Szewczyka – Członka Zarządu,

zwanemu w dalszej części „**PRZYJMUJĄCYM ZADANIE**” sprzątanie pomieszczeń budynku Urzędu Miejskiego w Pułtusku przy ul. St. Staszica 35, 06-100 Pułtusk za pomocą własnych środków czystości oraz narzędzi.

§ 1.

Zakres robót do wykonania obejmuje:

1) czynności codzienne:

- odkurzanie wszystkich pomieszczeń biurowych, biurek, szaf, stołów, gablot,
- czyszczenie podłogi odkurzaczem oraz sprzątanie korytarzy itp.,
- sprzątanie sanitariatów (mycie muszli, umywalk, podłogi),
- opróżnianie koszy na śmieci oraz podlewanie kwiatów,
- odkurzanie i mycie parapetów,
- dezynfekcja poręczy, klamek, włączników światła, biurek itp.

2) czynności tygodniowe:

- mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i korytarzach,
- mycie drzwi,
- ścieranie na mokro szaf, lamperii,

3) czynności półroczne:

- mycie okien.

Ww. czynności będą wykonywane w godz.: 16⁰⁰ - 20⁰⁰

§ 2.

Zakres robót obejmuje następujące pomieszczenia znajdujące się w budynku:

- parter: klatka schodowa, hol (z wyłączeniem korytarza prowadzącego do pomieszczeń biurowych PPUK),
- I piętro: korytarz, pok. 104 - dwa pomieszczenia biurowe; pok. 105 – jedno pomieszczenie biurowe, jedno pomieszczenie – szatnia; sanitariat; 5 pomieszczeń biurowych Biblioteki Pedagogicznej w Ciechanowie, Filia w Pułtusku, jedno pomieszczenie sanitarne - łączna powierzchnia użytkowa 159,24 m².
- II piętro: korytarz; pokoje nr 200, 206, 207, 208, 209, 211, sanitariat.

§ 3.

1. Strony zgodnie oświadczają, iż prace określone w § 1 były wykonywane od dnia 01.10.2020 r. do dnia podpisania umowy.
2. Polecenie wykonania zawiera się na czas określony do dnia 31.12.2020 r.
3. Wartość robót do wykonania ustala się na kwotę 4.000,00 zł brutto miesięcznie (słownie: cztery tysiące złotych).

4. łączną wartość robót do wykonania ustala się na kwotę **12.000 zł brutto** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
5. Wynagrodzenie będzie płatne, po merytorycznym stwierdzeniu wykonania zadania, na rachunek bankowy „Przyjmującego zadanie” wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury.

§ 4.

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Polecenie wykonania sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powierzającego i jeden egzemplarz dla Przyjmującego zadanie.

PRZYJMUJĄCY ZADANIE

Prezes zarządu

K. Szczepański
Kamil Szczepański

Członek Zarządu
D. Szewczyk
Damian Szewczyk

POWIERZAJĄCY

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk
Wojciech Gregorczyk

Kontrasygnata
SKARBNIK GMINY
mgr Teresa Turek

Sporządziła: Wioleta Orysiak/ORN

26.10.2020r. *Orysiak*

W. Orysiak

KIEROWNIK
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Ewa Wiernicka
mgr Ewa Wiernicka

RADCA PRAWNY

S. Paszkowski
Stanisław Paszkowski