

IPŚP.041.5.2020

2020 534  
RU .....Nr .....

Umowa Nr 708 .....2020

zawarta w dniu 7 września 2020 r., pomiędzy

**Gminą Pułtusk** z siedzibą w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, posiadającą NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907, reprezentowaną przez **Wojciecha Gregorczyka –Burmistrza Miasta Pułtusk** przy kontrasygnacie **Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk**, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

**Atmoterm S. A.** z siedzibą w Opolu, ul. Łangowskiego 4, 45-031 Opole, posiadającą NIP: 754 033 94 96,

REGON: 530600238 reprezentowaną przez: Barbara Markiel - Prokurentka .....

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie.) art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - a) Przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Pułtusk,
  - b) Przygotowanie 5000 szt. ulotek informacyjnych oraz ich dystrybucję,
  - c) Utworzenie bazy danych indywidualnych źródeł ciepła w formie arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel z możliwością raportowania i wizualizacji danych zawartych w bazie,
  - d) Sporządzenie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji.

#### § 2

1. Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła zostanie przeprowadzona na terenie Gminy Pułtusk w budynkach mieszkalnych, handlowych, usługowych i użyteczności publicznej.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą kombinowaną – połączenie metody rejestrowej z metodą wywiadu bezpośredniego.
3. Wykonawca wykona zadanie zgodnie z „Wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji” będącymi załącznikiem do ogłoszonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego programu „Mazowiecki Instrument Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”.

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem:

- 1) metody wywiadu bezpośredniego, która będzie polegać na wypełnianiu ankiet w formie papierowej lub elektronicznej przez ankietera. Ankieter ma pozyskać informacje, z wyłączeniem zbierania i przetwarzania danych osobowych, od użytkowników lokali lub budynków (np. najemców, właścicieli, zarządców) na podstawie wywiadu z nimi, w każdym punkcie adresowym, w oparciu o wykaz przekazany przez Zamawiającego. Informacje należy umieścić w sporządzonej bazie w formacie .xlsx.

Ankieterzy, w celu pozyskania danych, mają za zadanie przeprowadzenie rozmowy z respondentem, wspólnej analizy poszczególnych punktów kwestionariusza, a także wypełnienie ankiety. Wskazane jest, aby prowadzenie inwentaryzacji metodą wywiadu bezpośredniego połączone było z równoczesnym zapewnieniem doradztwa w zakresie obowiązującej uchwały antysmogowej, wymiany źródeł ciepła na ekologiczne, poprawy efektywności energetycznej w budynkach i obniżenia kosztów związanych z utrzymaniem mieszkań (np. oszczędność energii) oraz wykonaniem termomodernizacji obiektów w celu zmniejszenia strat ciepła i obniżenia zużycia energii cieplnej.

- 2) metody kombinowanej (połączenie metody rejestrowej z metodą wywiadu bezpośredniego poprzez wykorzystanie danych zgromadzonych w rejestrach i uzupełnienie ich za pomocą danych spisanych w wyniku wywiadu bezpośredniego, np. w formie ankiet).

W punktach adresowych, w których dla całego budynku wielorodzinnego występuje jedno źródło ciepła, wypełniana jest jedna ankietą dla całego obiektu. Natomiast w zabudowie wielorodzinnej, gdzie jest wiele indywidualnych instalacji grzewczych, ankiety prowadzone są w poszczególnych lokalach.

- 1.2. Rekrutacja ankieterów do przeprowadzenia inwentaryzacji. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji pracy ankieterów poprzez analizę nadesłanych przez ankieterów materiałów oraz poprzez wyznaczonego przez Wykonawcę kontrolera, sprawdzającego losowo inwentaryzowane lokalizacje.

- 1.3. Przeszkolenie ankieterów przez Wykonawcę oraz wyposażenie ich przez Wykonawcę w niezbędne elementy: identyfikator oraz mapy z lokalizacją budynków i wykaz punktów adresowych, z których mają zebrać informacje. Zamawiający udostępni pomieszczenie, w którym możliwe będzie przeszkolenie przez Wykonawcę ankieterów oraz zamieści w siedzibie Urzędu, na swojej stronie internetowej oraz w miejscowej prasie informację o przeprowadzaniu działań inwentaryzacyjnych.

- 1.4. Przygotowanie ankiet w formie papierowej (projekt ankiety musi być zatwierdzony przez Zamawiającego) zawierających następujące dane:

- 1) dane adresowe:
  - a. powiat,
  - b. gmina,
  - c. miejscowość (ew. dzielnica),
  - d. ulica,
  - e. numer budynku,
  - f. numer lokalu;

- 2) dane budynku/lokalu:
- a. typ budynku,
  - b. powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m<sup>2</sup>,
  - c. ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;
- 3) dane o źródle/źródłach ciepła - w każdym budynku lub lokalu
- a. kocioł na paliwa stałe:
    - liczba źródeł,
    - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
    - klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),
    - sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny),
    - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
    - sprawność cieplna,
    - rok instalacji,
    - rok produkcji,
    - moc [MW],
    - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne - podać jakie),
  - b. kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:
    - liczba źródeł,
    - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
  - c. sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
  - d. piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:
    - liczba źródeł,
    - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
    - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta),
    - ekoprojekt (tak lub nie),
    - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
    - sprawność cieplna,
    - rok instalacji,
    - rok produkcji,
    - moc [MW],
    - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne - podać jakie),
  - e. piec kaflowy:
    - liczba źródeł,
    - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta),
    - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
    - sprawność cieplna,
    - rok instalacji,
    - moc [MW],
    - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne - podać jakie),
  - f. roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m<sup>3</sup>], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m<sup>3</sup>], olej opałowy [litr]),

- g. plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.
- 1.5. Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji, który powinien zawierać podsumowanie obejmujące:
- 1) dane adresowe gminy,
  - 2) wskazanie osoby do kontaktu,
  - 3) wykorzystaną metodę,
  - 4) liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali,
    - a. łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób
    - b. ogrzewania [m<sup>2</sup>] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane peluletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne),
    - c. liczbę budynków nieocieplonych,
    - d. liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane peluletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne,
    - e. liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu,
    - f. łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m<sup>3</sup>], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m<sup>3</sup>], olej opałowy [litr]),
    - g. podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.

#### § 4

Baza danych powinna umożliwić wykonanie analizy techniczno-ekonomicznej przedsięwzięć, które powinny zostać wykonane w ramach redukcji niskiej emisji poprzez:

1. Wskazanie całych obszarów i dokładnej lokalizacji źródeł emisji (ciepła) niezbędnych do modernizacji lub wymiany.
2. Wytypowanie budynków, które kwalifikują się do przeprowadzenia termomodernizacji.

#### § 5

Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

#### § 6

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 15.11.2020 r.

#### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.

4. Wykonawca przeprowadzi rekrutację ankierów oraz wyposaży ich w niezbędne elementy: identyfikator oraz mapy z lokalizacją budynków i wykaz punktów adresowych, z których mają zebrać informacje.

#### **§ 8**

1. Strony ustalają, wynagrodzenie za wykonanie usługi określonej w § 1 na cenę 103 000,00 zł netto, 126 690,00 zł brutto – łącznie z podatkiem VAT (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Rozliczenie za wykonanie prac objętych niniejszą umową nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **§ 9**

1. Odbiór zamówienia będzie dokonany w siedzibie Zamawiającego. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru.
2. Zamawiający, w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru ma prawo ocenić kompletność usługi i przekazać Wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie, w przypadku stwierdzenia istotnych braków. Zamawiający może się wstrzymać z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia tych braków.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy ma wady albo wykonany został sprzecznie z umową, może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni termin. W przypadku stwierdzenia istotnych wad, zamawiający może się wstrzymać z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia tych wad.

#### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie i kompletność wymaganych danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym, niż określono w umowie oraz że nie udostępni ich stronom trzecim.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji opracowania nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń.

#### **§ 11**

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu zamówienia, w tym prawo wprowadzenia do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielanie, publiczne odtworzenie i udostępnienie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych zezwala Zamawiającemu do zlecania osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz zależne prawa autorskie.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.1. Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
  - 1.2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1., za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania.

#### § 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1.1. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 1.2. Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż jeden miesiąc.
  - 1.3. Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1.2.-1.3. traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie.

#### § 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 14**

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Wykonawca

Prokurent  
  
mgr inż. Barbara Markiel

**ATMOTERM S.A.**  
45-031 Opole, ul. Łangowskiego 4  
tel. 77 442 66 66, fax 77 442 66 95  
REGON 530600238, NIP 754-033-94-96

Zamawiający

**BURMISTRZ**  
  
Wojciech Gregorczyk

  
Kontrasygnatariusz  
**SKARBNIK MIASTA**  
mgr Teresa Turak

Sporządziła: Dorota Ciosek/IPSP



**RADCA PRAWNY**

  
Stanisław Paszkowski

  
**KIEROWNIK**  
Referatu Inwestycji i Zarządzania  
Środkami Finansowymi  
mgr inż. Danuta Łada