

KRŚ.7021.62.2020

2020.543  
RZ ..... Nr .....

Polecenie wykonania  
Nr .....128...../2020  
z dnia 16.09.2020 roku

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez **Wojciecha Gregorczyka** – Burmistrza Miasta Pułtusk, przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk zwana w dalszej części **POWIERZAJĄCYM**, powierza

**Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547 reprezentowanemu przez:

**Kamila Szczepańskiego - Prezesa Zarządu,**

**Damiana Szewczyka – Członka Zarządu,**

zwanemu w dalszej części „**PRZYJMUJĄCYM ZADANIE**” wykonanie zadania własnego polegającego na oczyszczaniu terenów Gminy Pułtusk w związku z obchodami Dni Patrona Pułtuska Św. Mateusza.

§ 1

Zakres robót do wykonania obejmuje:

- sprzątnięcie (zamiatanie, zbieranie odpadów stałych) w godzinach rannych terenu wokół Ratusza (w dniach 18 – 19.09.2020r.) wraz z myciem schodów (tylko 18.09.2020 r.),
- sprzątnięcie (zamiatanie, zbieranie odpadów stałych, pozbycie się liści i piachu) w godzinach rannych terenu wokół kościoła (Bazylika) ul. Rynek, ul. Benedyktyńska, ul. Marii Konopnickiej (w dniu 20.09.2020 r.),
- założenie 2 szt. obejm do flag na latarniach ul. Rynek przy Dzwonnicy,
- oczyszczenie kosza ulicznego i chodnika pod koszem (mycie) na ul. Marii Konopnickiej przy Zespole Szkół im. Bolesława Prusa (w dniu 18.09.2020 r.),
- odwinięciu flag zawieszonych na latarniach w godzinach rannych (w dniu 20.09.2020 r.).

§ 2

1. Termin wykonania ustala się do **20.09.2020 r.**
2. Wartość robót do wykonania ustala się na kwotę **2.000,00 złotych brutto** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek „**PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE**” Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem ich odbioru.

§ 3

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Polecenie wykonania sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powierzającego i jeden egzemplarz dla Przyjmującego.

Sporządził: Barbara Godlewska

**PRZYJMUJĄCY ZADANIE**

Prezes zarządu  
*Kamil Szczepański*  
**Kamil Szczepański**

Członek Zarządu  
*Damian Szewczyk*  
**Damian Szewczyk**

**POWIERZAJĄCY:**

**BURMISTRZ**  
*Wojciech Gregorczyk*  
**Wojciech Gregorczyk**

Kancelaria Radcy Prawnego  
Jacek Nieściorak Pułtusk  
*Dominik Pogorzelski*  
**Dominik Pogorzelski**  
prawnik

**SKARBNIK MIASTA**

*Teresa Turek*  
**mgr Teresa Turek**