

Umowa nr 672/2020
zawarta w dniu 20.08.2020 r.

pomiędzy:

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907

reprezentowaną przez:

Wojciecha Gregorczyka –Burmistrza Miasta Pułtuska

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Pułtusk - Teresy Turek.**

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

Marcinem Zagojskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: „**BIURO PROJEKTOWE Marcin**

Zagojski”, ul. **Josepha Conrada 8 lok. 75, 01-922 Warszawa, NIP: 1181725982, REGON: 147195550**

zwanym dalej w treści umowy **Projektantem.**

Niniejsza umowa zostaje zwarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

§1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej **stałej organizacji ruchu dla zadania pn. „ Remont drogi gminnej nr 340429W w miejscowości Przemiarowo na odcinku od granicy działki nr 19-187 do granicy działki nr 13-139** składającej się z następujących elementów:

- 1) szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) obejmujących tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (niemodyfikowalną - PDF);
Opracowana dokumentacja projektowa musi być kompletna do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, decyzji oraz innych dokumentów wynikających z ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również zapewnienie nadzoru autorskiego

§2

Projektant zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do 31.08.2020 r.

§ 3

Dokumentacja powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonana powinna być z należytą starannością w sposób określony w obowiązujących przepisach oraz ewentualnie w decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) zastosowane w dokumentacji wyroby, materiały budowlane i urządzenia powinny być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku oraz opisane **bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych;**
- 3) dokumentacja projektowa stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową i ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie

kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć (pisemne ww. oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru);

- 4) opracowana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

§4

1. Projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
 - 1) wizyty na budowie, której dotyczy projekt, na wcześniejsze wezwanie Zamawiającego;
 - 2) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - 3) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. W przypadku niemożności pełnienia nadzoru autorskiego przez Projektanta, Zamawiający przekazuje obowiązki pełnienia tej funkcji osobie trzeciej posiadającej wymagane kwalifikacje na koszt Projektanta. Wybór i powierzenie osobie trzeciej w/w obowiązków nie wymaga zgody Projektanta.

§5

1. Projektant zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony §1 do siedziby Zamawiającego.
2. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo – odbiorczy przygotowany przez Projektanta, podpisany przez strony umowy, zawierający oświadczenie projektanta, że przedmiot zamówienia został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.

§6

Projektant może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej w przypadku, gdy Zamawiający opóźni się z dostarczeniem danych niezbędnych do jej wykonania.

§7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy, wynagrodzenie wysokości ogółem **1 845,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc osiemset czterdzieści pięć złotych brutto).
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, także nie wymienione z nazwy.
3. Zapłata za wykonanie dokumentacji projektowej nastąpi po wykonaniu całości dokumentacji projektowej zgodnie z niniejszą umową po odbiorze o którym mowa w §5.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Termin płatności faktury – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Projektant wystawia faktury VAT na: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06 – 100 Pułtusk, NIP 568 15 40 236.

8. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Projektanta.
9. Strony przyjmują, że wszystkie czynności projektowe zostały zawarte w podstawowych elementach dokumentacji projektowo – kosztorysowej i są w nich wycenione.
10. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego Projektantowi będą przysługiwać odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

Wykonawca nie może dokonać skutecznie przelewu swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Projektant gwarantuje nieodpłatne usunięcie usterek i wad projektowych w okresie rękojmi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia ich na piśmie.
3. Okres rękojmi ustala się na 36 m-cy.
4. Okres rękojmi liczy się od dnia następnego po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. W przypadku nie usunięcia przez Projektanta wad i usterek we wskazanym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu projektantowi na koszt Projektanta.

§ 10

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy .
3. Okres gwarancji liczy się od dnia następnego po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Projektant gwarantuje nieodpłatnie usunięcie wad i nieprawidłowości, które ujawniły się w okresie gwarancji oraz aktualizacji dokumentacji.
5. Pojęcie wymaganej w postępowaniu gwarancji oznacza zobowiązanie wykonawcy do usunięcia wad i nieprawidłowości elementów przedmiotu zamówienia ujawnionych w czasie oznaczonym jako termin gwarancji oraz aktualizacji dokumentacji.
6. Uprawnienia i odpowiedzialność z tytułu gwarancji będą wykonywane niezależnie od rękojmi;
7. O wykryciu wad i nieprawidłowości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
8. Zamawiający wyznaczy Projektantowi termin na ich usunięcie z uwzględnieniem czasu niezbędnego do ich usunięcia.
9. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Projektanta i na jego koszt wady i nieprawidłowości nieusunięte w wyznaczonym terminie, po uprzednim zawiadomieniu Projektanta. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Projektanta.

§ 11

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego dostarczenia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości w okresie gwarancji i rękojmi oraz aktualizacji dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i nieprawidłowości;

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Kara umowna należna od Projektanta może zostać pobrana przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionych faktur.

§ 12

1. Całkowite prawa do opracowanej dokumentacji, w tym w zakresie umożliwiającym przetwarzanie, powielanie, przenoszenie praw autorskich, majątkowych i praw zależnych oraz dokonywanie zmian i aktualizacji będą należały do Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Prawa opisane w ust.1 przechodzą z chwilą podpisania protokołu odbioru i bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 14

1. W sprawach nie uzgodnionych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Projektanta.

Sporządziła: Anita Brzezińska/IPSP

BIURO PROJEKTOWE
Marcin Zagojski
ul. Josepha Conrada 8 lok. 75
01-922 Warszawa
NIP 1181725982, REGON 147195550

PROJEKTANT:

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk

ZAMAWIAJĄCY:

Kontrasygnała
SKARBNIK MIASTA
mgr. Teresa Turek