

POLECENIE WYKONANIA

657/10/20

KRŚ.6232.4.41.2020

z dnia 09.08.2020r.

Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, reprezentowaną przez:

Mateusza Miłoszewskiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk

zwana dalej POWIERZAJĄCYM, powierza

Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, NIP 568-158-00-00 wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 2 772 500,00 PLN reprezentowanemu przez:

Kamila Szczepańskiego – Prezesa Zarządu zwanemu w dalszej części PRZYJMUJĄCY ZADANIE,

- następujące zadanie:

§1

1. Uprzątnięcie terenu wokół fontanny w dniu 9 sierpnia- wraz z uprzątnięciem urobku.
2. Wyczyszczenie terenu przy mogile na 1 cmentarzu- wraz z uprzątnięciem urobku.
3. Uprzątnięcie terenu przy kamieniu upamiętniającym Aleksandra Gajkowicza- wraz z uprzątnięciem urobku.

§ 2

PRZYJMUJĄCY ZADANIE wykonał polecenie wykonania w dniu 9.08.2020r., po wcześniejszym ustaleniu ustnym między stronami.

§ 3

1. Wartość prac z polecenia wykonania o którym mowa w §1 ustala się na kwotę **1500,00 złotych brutto** (słownie: tysiąc pięćset złotych brutto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem ich odbioru.

§ 4

1. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Podstawą do zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie przedmiotu polecenia.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru PRZYJMUJĄCY ZADANIE zawiadamia pisemnie

V. Szczepański

POWIERZAJĄCEGO.

§ 5

Spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu powierzenia strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstałych na tle realizacji polecenia wykonania strony określą procedury rozstrzygnięcia sporów.

§ 6

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla POWIERZAJĄCEGO, a jeden dla PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE.

Sporządził: Anna Turadek-Korytkowska

PRZYJMUJĄCY ZADANIE:

Prezes zarządu
K. Szczepański
Kamil Szczepański

Członek Zarządu
D. Szewczyk
Damian Szewczyk

POWIERZAJĄCY:

ZASTĘPCA BURMISTRZA
M. Miłoszewski
Mateusz Miłoszewski

SKARBNIK MIASTA

A. Turadek
mgr Teresa Turadek