

POLECENIE WYKONANIA

RU2020.Nr 498

.....655/2020.....

KRŚ.6232.4.39.2020

z dnia22.08.....2020r.

Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, reprezentowaną przez:

Mateusza Miłoszewskiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk
zwana dalej POWIERZAJĄCYM, powierza

Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Staszica 35,
06-100 Pułtusk, NIP 568-158-00-00 wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział
Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 2 772 500,00 PLN
reprezentowanemu przez:

Kamila Szczepańskiego – Prezesa Zarządu zwanemu w dalszej części PRZYJMUJĄCY
ZADANIE,

- następujące zadanie:

§1

Usunięcie odpadów z drogi gminnej w miejscowości Boby wraz z utylizacją urobku.

§ 2

PRZYJMUJĄCY ZADANIE wykona przedmiot polecenia w terminie do dnia 20.08.2020 r.

§ 3

1. Wartość prac z polecenia wykonania o którym mowa w §1 ustala się na kwotę **648,00 złotych brutto** (słownie: sześćset czterdzieści osiem złotych brutto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem ich odbioru.

§ 4

1. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Podstawą do zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie przedmiotu polecenia.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru PRZYJMUJĄCY ZADANIE zawiadamia pisemnie POWIERZAJĄCEGO.

§ 5

Spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu powierzenia strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstałych na tle realizacji polecenia wykonania strony określą procedury rozstrzygnięcia sporów.

[Signature]

§ 6

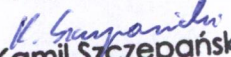
Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

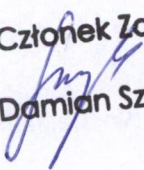
§ 7

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla POWIERZAJĄCEGO, a jeden dla PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE.

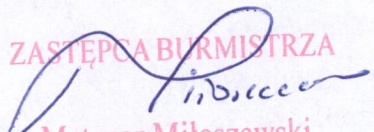
Sporządził: Anna Turadek-Korytkowska

PRZYJMUJĄCY ZADANIE:

Prezes zarządu

Kamil Szczepański

Członek Zarządu

Damian Szewczyk

POWIERZAJĄCY:

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mateusz Miłoszewski

SKARBNIK MIASTA


mgr Teresa Turak