

zawarta w dniu 07 lipiec 2020 r. pomiędzy Gminą Pułtusk ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, reprezentowaną przez: **Wojciecha Gregorczyka** – Burmistrza Miasta Pułtusk zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a zwaną dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

#### § 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zadań operatora obsługi informatycznej Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Pułtusku z siedzibą w ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI, ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk, w wyborach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 12 lipca 2020r., w tym:

1. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
2. znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
3. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
4. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
5. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
6. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
7. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
8. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
9. wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
10. zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
11. przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego

#### § 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w § 1 do dnia 13 lipca 2020 r.

#### § 3

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w ciągu 7 dni po przedłożeniu rachunku przez Zleceniobiorcę i stwierdzeniu merytorycznego wykonania pracy.

#### § 4

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

§ 5

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Spory, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

BURMISTRZ

  
Wojciech Gregorzuk

Zleceniodawca

Kontrasygnata  
SKARBNIK MIASTA  
mgr Teresa Turck

