

zawarta w dniu 28 .07.2020 roku w Pułtusk pomiędzy:

Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, posiadającą NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907; reprezentowaną przez: Mateusza Miłoszewskiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk, działającego na podstawie upoważnienia nr 57/2020, przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnika Miasta Pułtusk,

zwaną dalej Zamawiającym, a

Marcinem Zagojskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: „BIURO PROJEKTOWE Marcin Zagojski”, ul. Josepha Conrada 8 lok. 75, 01-922 Warszawa, NIP: 1181725982, REGON: 147195550, zwanym dalej Wykonawcą,

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

§ 1. Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej dla realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego o nazwie „Przebudowa drogi gminnej – ulicy Ks. Piotra Skargi i ul. Konserwatorskiej w Pułtusk” zlokalizowanej na terenie działek nr ewid. 152 i 161 w obrębie 14 miasta Pułtusk. Dokumentacja posłuży do uzyskania zezwoleń i przeprowadzenia zamówienia publicznego na realizację robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać ww. dokumentację w następującym zakresie:
Wykonanie dokumentacji projektowej – projektu budowlanego zadania „Przebudowa drogi gminnej – ulicy Ks. Piotra Skargi i ul. Konserwatorskiej w Pułtusk”. Dokumentacja obejmować będzie projekty wszystkich niezbędnych branż w szczególności branży drogowej.
3. Opracowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 2 obejmuje wykonanie:
Projektu budowlanego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 poz. 1935), z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) oraz obowiązującymi przepisami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie; w ilości 4 kompletów w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej (modyfikowalnej –DOC, DWG i niemodyfikowalnej - PDF).
4. Opracowana dokumentacja projektowa musi być kompletna do uzyskania niezbędnych zezwoleń i zgłoszeń, dokumentów wynikających z ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186 ze zm.), innych obowiązujących przepisów prawa oraz do przeprowadzenia postępowania publicznego o realizację robót budowlanych.
5. Przedmiotowa dokumentacja powinna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
Dokumenty wymienione powyżej należy wykonać w formie papierowej wraz z tożsamą wersją elektroniczną zapisaną na nośniku elektronicznym (np. płyta CD).
6. Zakres i forma dokumentacji powinna być zgodna z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186 ze zm.); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r.

w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

7. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i został sporządzony w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakemu ma służyć.
8. Przedstawiciele Zamawiającego mają prawo zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac na każdym etapie realizacji zadania, jak również udzielania wytycznych.
9. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu i właściwym organom w każdym czasie przeprowadzenie kontroli realizowanych prac, stosowanych w ich toku materiałów, dokumentów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji umowy.
10. Proponowane na etapie projektowania rozwiązania techniczne i estetyczne Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym.

§ 2. Terminy

Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 określa się jako 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością oraz do spełniania wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, zarządzeniach i wytycznych Zamawiającego związanych ze zleconym zakresem obowiązków.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie jest zobowiązany także:
 - a. Realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia Zamawiającego,
 - b. Niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco, informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na wykonanie umowy (m.in.: jakość, koszt, termin); wszelkie pisma do Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie, w tym podstawy prawne i techniczne,
 - c. Przestrzegać praw autorskich oraz praw własności intelektualnej, patentów i licencji,
 - d. Brać udział w konsultacjach społecznych bądź spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu wsparcia Zamawiającego,
 - e. Przygotowanie dla Zamawiającego, w terminie do 3 dni od przesłania przez Zamawiającego na adres marcin.zagojski@gmail.com, wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania/zarzuty dotyczące przedmiotu zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o zrealizowany przedmiot niniejszej umowy, do momentu zawarcia umowy z Wykonawcą robót, jak również przygotowania ewentualnych zmian dokumentacji projektowej wynikających z tych odpowiedzi;
 - f. Przekazywać każdorazowo na żądanie Zamawiającego, informacje o przedmiocie umowy w terminie wyznaczonym nie krótszym niż 3 dni,
 - g. Zapewnić koordynację projektu i wszelkie niezbędne uzgodnienia,

4. W przypadku niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac osobom innym niż wskazane w Ofercie, Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do procesu projektowego, innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bez uprzedniego wzywania Wykonawcy, z winy Wykonawcy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Zamawiający będzie sprawował Nadzór nad realizacją umowy oraz przebiegiem procesu projektowego.
3. Zamawiający wyznaczy osobę do nadzorowania realizacji umowy oraz bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.

§ 5. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - a. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - b. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - a. z chwilą przekazania poszczególnych części przedmiotu umowy Zamawiającemu, oraz
 - b. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
 - zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej/ telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu w celu realizacji zadań ustawowych, a w szczególności przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 - wymiana nośników, na których utwór utrwalono;
 - wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy;
 - wprowadzanie zmian, skrótów;
 - publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów wytwarzanych w trakcie realizacji umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego w zakresie obejmującym zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu o materiały powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1231) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
6. W razie, gdy jakikolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do dokumentów przekazanych przez Wykonawcę Zamawiający zawiadomi o tym fakcie. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty związane z obroną Zamawiającego oraz zapłatą roszczeń na rzecz osób trzecich.

§ 6. Odbiór

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy wykonany zgodnie z umową, powszechnie obowiązującymi przepisami, zarządzeniami Zamawiającego, oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej.
2. Za termin należytego wykonania umowy uznaje się dzień dostarczenia dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę oraz niezgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń.
3. Zamawiający przekaże ewentualne uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji w formie elektronicznej albo w wersji papierowej.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich wad i ponownego przekazania dokumentów do odbioru we wskazanym terminie uwzględniającym wymogi prowadzonego postępowania.
5. Potwierdzenie należytego wykonania umowy stanowi protokół odbioru nie zawierający wad, uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, który zostanie podpisany po dostarczeniu projektu.

§ 7. Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają wartość umowy na kwotę ryczałtową brutto 2.460,00 złotych (słownie: dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym podatek VAT w wysokości: 460,00 złotych.
2. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie zrealizowana po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu, potwierdzonym protokołem odbioru, zgodnie z § 6 umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy. Cena netto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
4. Wystawienie faktury przez Wykonawcę następuje po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należności będą płatne przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za opóźnienie w zapłacie faktury VAT Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 8. Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi na dokumentację będącą przedmiotem umowy.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. Okres rękojmi ulega wydłużeniu o okres od zgłoszenia wady do jej usunięcia.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy (w całości lub części) z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto;
 - b. za każdy dzień w opóźnieniu wykonania umowy w stosunku do terminu określonego w §2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto;
 - c. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentacji projektowej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto;
 - d. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wywiązaniu się z obowiązków o których mowa § 3 ust 3 lit.e umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia netto;
2. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia,
 - b. Dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania lub części umowy,
 - c. Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania umowy, inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz zachowania 30 dniowego terminu od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

§ 11. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiany zakresu obejmującego przedmiot zamówienia z jednoczesną proporcjonalną zmianą wynagrodzenia;
 - 2) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
 - b. realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,

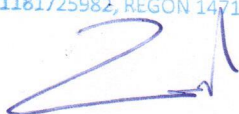
- c. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, gdy zachowanie pierwotnego terminu nie leży w interesie publicznym,
 - d. przekroczenia terminów określonych w umowie wynikających z winy Zamawiającego;
- 3) zmianę stawki i kwoty podatku VAT oraz zmianę z tego powodu kwoty wynagrodzenia brutto.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

BIURO PROJEKTOWE
Marcin Zagojski
ul. Josepha Conrada 8 lok. 75
01-922 Warszawa
NIP 1181725982, REGON 147195550



ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnota

z up. skarbowe
KIEROWNIK
Wydziału Budżetu i Finansów
Dworka
mgr Lidia Dworka

Mateusz Miłoszewski
Z up. BURMISTRZA
Mateusz Miłoszewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sporządził: Grzegorz Gryc/IRPŚP

KIEROWNIK
Referatu inwestycyjnego i wykańczania
Środków Finansowych
Lada
mgr inż. Danuta Łada

Kancelaria Rady Prawnego
Jacek Nie...
Monika Pańk
Monika Pańk - Truszkowska
Przewodnicząca