

EP.2151.23.2020

Umowa nr 297/2020

zawarta w dniu 07 maja 2020r. pomiędzy:

Gminą Pułtusk, z siedzibą przy ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, woj. mazowieckie, NIP: 5681540236, REGON: 130377907 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk

a firmą P.H.U. Agnieszka Religa z siedzibą w Pułtusku, przy ul. Rynek 3, 06-100 Pułtusk, NIP: 5681565532, REGON: 142490853, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: Agnieszkę Religę

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, 567, 568 i 695).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego 14 sztuk laptopów Asus X509FA i3-8145/15.6" FHD/4GB/SSD 256GB/BT wraz z systemem operacyjnym Windows 10 i usługą serwisu gwarancyjnego.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z dostawą i serwisem gwarancyjnym.
3. Zamawiający będzie wywiązywać się z przyjętych zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności będzie dbać o stworzenie odpowiednich warunków do wykonywania przez Wykonawcę lub producenta sprzętu czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy i oprogramowanie fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że sprzęt komputerowy (jak również komponenty i dostarczone oprogramowanie) będący przedmiotem niniejszej umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek odciążeń.

§2 .Wartość umowy

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi 33 600,00 zł brutto (słownie: trzydzieści trzy tysiące sześćset złotych 00/100) w tym wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi 6 282,93 zł (słownie: sześć tysięcy dwieście osiemdziesiąt dwa zł 93/100).
2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt serwisu gwarancyjnego, opakowania, dostarczenia, wynagrodzenia za licencje oprogramowania.

§ 3. Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie zakupu i dostawy do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 1 sprzętu komputerowego wraz oprogramowaniem w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w dni robocze, do godziny 16.00.

§ 4. Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego tj. ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, Biuro Podawcze.
2. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, bezpośrednio po dokonaniu dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia, że wykonanie przedmiotu zamówienia posiada wady lub braki Zamawiający wyznacza termin do ich usunięcia. W takim przypadku osoby wyznaczone przez Zamawiającego podpisują protokół zawierający zastrzeżenia Zamawiającego.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub braków.
6. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostawy i podpisanie protokołu odbioru jest dwóch pracowników Zamawiającego.

§ 5. Warunki płatności

1. Strony uzgadniają, że zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od podpisania protokołu odbioru i dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6. Warunki gwarancji

1. Na dostarczony sprzęt komputerowy Wykonawca udzieli gwarancji własnej lub producenta sprzętu nie krótszej niż 24 miesiące oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczony przedmiot umowy rozpoczyna swój bieg w dniu jego odbioru, stwierdzonym protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
2. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy lub producenta sprzętu, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa. Koszty dostawy sprzętu do Wykonawcy lub producenta sprzętu pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi przystąpi do usunięcia wad w terminie 24 godzin (dni robocze) od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia.
4. Zgłoszenie naprawy może nastąpić telefonicznie lub faksem, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) - do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia.

6. W przypadku, gdy usunięcie awarii lub uszkodzenia będzie usuwane poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca na ewentualną prośbę Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć, sprzęt zastępczy o równoważnych cechach użytkowych.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi.
8. Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać instrukcje użytkownika w języku polskim.
9. W przypadku nie wywiązania się z ww. terminów związanych z gwarancyjnym usunięciem awarii lub dostarczeniem sprzętu zastępczego Zamawiający obciąży poniesionymi kosztami usługi Wykonawcę.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wobec Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu o którym mowa w § 3 umowy liczony od dnia następującego po dniu w którym zobowiązanie to zgodnie z §3 umowy miało zostać wykonane w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w §6 ust. 3 umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę przekraczającą termin wskazany w § 6 ust. 3 Umowy.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
4. Termin płatności kary umownej wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Strony zgodnie postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.
7. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy kiedy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 3) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego samego tytułu zgodnie z niniejszym paragrafem umowy.
9. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części Umowy).

10. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 8, Zamawiający będzie miał prawo do żądania wobec Wykonawcy zwrotu zrealizowanej przedpłaty oraz zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy.

11. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 8 Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu stron, postanowień Umowy w przypadkach określonych poniżej:

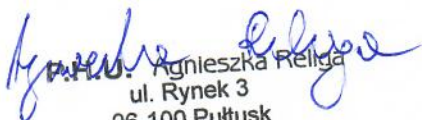
- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) zaprzestania produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie na etapie realizacji Umowy –Zamawiający dopuszcza zmianę na sprzęt o parametrach technicznych i funkcjonalnych co najmniej takich, jak wskazane w ofercie bez zwiększenia ceny określonej w Umowie;
- 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego bez zwiększenia ceny określonej w Umowie.

2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą.
4. Siłą wyższą w rozumieniu umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania umowy.
6. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA


Agnieszka Religa
ul. Rynek 3
06-100 Pułtusk
NIP 568-156-55-32, REGON 142490853

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk

Sporządziła: Agnieszka Niesiobędzka 

RADCA PRAWNY

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji i Promocji
mgr Dorothea Sobotka

Kontrasygnała
SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Turek