

## UMOWA NR.....629/2020

Zawarta w dniu 24.07.2020 roku pomiędzy:

**Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk** reprezentowaną przez:

**Mateusza Miłoszewskiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk** przy kontrasygnacie **Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk** zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

**EKO SERWIS Kamil Rudziński**, ul. Ciechanowska 10, 06-460 Grudusk, NIP: 5661963761, REGON: 146291903

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

**Kamila Rudzińskiego**

stosownie do art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Pułtusk” obejmująca odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag, z obszaru gminy Pułtusk.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
  - ważenie odebranych z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;
  - załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
  - transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
  - rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
3. Obowiązkiem wykonawcy będzie:
  - 1) spisanie z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu, zawierającego w szczególności następujące dane:
    - imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
    - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag;
    - datę odbioru;
    - wagę odbieranych odpadów w rozbiciu na:
      - a. folie rolnicze,

- b. siatki i sznurki do owijania balotów,
  - c. po nawozach,
  - d. typu Big Bag,
  - podpis właściciela/ użytkownika;
  - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
  - pieczęć firmowa wykonawcy;
- 2) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów kreślonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819) ,
  - 3) wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, przekazane Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
  - 4) wykonanie, co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania;
  - 5) Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgody na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW, oraz zezwala NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych,
  - 6) przedłożenie Zamawiającemu po wykonaniu zadania sprawozdania zawierającego adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów oraz opakowania po nawozach i typu Big Bag,
  - 7) złożenie oświadczenia po wykonaniu zadania o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
  - 8) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.
4. Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy Pułtusk, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie
  5. Planowana ilość odpadów przeznaczona do usunięcia może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właściciela nieruchomości z wykonania usługi.
  6. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
  7. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny zbiórki odpadów pochodzących z działalności rolniczej z Zamawiającym oraz przedłożyć harmonogram prac, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do robót.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia za 1 Mg strony ustalają zgodnie z treścią oferty następujące ceny:
  - 1) Folia rolnicza w wysokości **496,80 zł brutto** (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 80/100 ) za 1 Mg,
  - 2) Siatka i sznurek do owijania balotów w wysokości **496,80 zł brutto** (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 80/100 )za 1 Mg,
  - 3) Opakowania po nawozach w wysokości **496,80 zł brutto** (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 80/100 )za 1 Mg,
  - 4) Opakowania typu Big Bag w wysokości **496,80 zł brutto** (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 80/100 )za 1 Mg,
2. Wynagrodzenie za całość zamówienia nie może przekroczyć kwoty **38.414,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy czterysta czternaście złotych).
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 i 2, obejmują całość kosztów usług oraz wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po całkowitym zakończeniu i protokolarnym odbiorze zadania. Do dnia odbioru zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
  - 2) protokoły odbioru od właścicieli odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag,
  - 3) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart wywiezionej na składowisko utylizacji partii odpadów lub poddanej recyklingowi,
  - 4) dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie zadania.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest końcowy protokół odbioru robót.
6. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w doręczonej fakturze VAT, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone uchybienia.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotu umowy,
- 2) posiada zezwolenia wymagane dla świadczenia usług objętych umową,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

### § 4

1. Termin wykonania usług objętych umową ustala się do dnia **15.09.2020 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić realizację zadania w terminach uzgodnionych z właścicielami bądź zarządcami nieruchomości, z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 1
3. Terminem zakończenia realizacji usług, o którym mowa w ust. 1, jest dzień sporządzenia protokołu końcowego odbioru.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania usługi, o którym mowa w ust. 1, jeżeli realizacja zamówienia nie będzie możliwa w związku z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.

### § 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wys. 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wys. 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wys. 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych w przypadku poniesienia szkody wyższej od ustalonej kary umownej.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wymagalnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

### § 6

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie

niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 14 dni, każda ze stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego w terminie 15 dni od poinformowania o zaistnieniu sporu nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.

#### § 8

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w Umowie jest niemożliwe z uwagi na:
  - a) siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne i niezawinione przez Wykonawcę lub Zamawiającego, lub których Wykonawca, lub Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w realizacji Umowy spowodowane przez osoby trzecie,
  - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane wskutek decyzji właściwych organów administracji lub opinii, uzgodnień itp. innych podmiotów, których udział wymagany jest w procesie realizacji usługi
- 2) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
- 3) zmiany ilości odpadów podanej w wykazie nieruchomości, zmiany z powodu nieprecyzyjnego

oszacowania odpadów w (m<sup>2</sup> lub ton) przez właścicieli, zarządców lub użytkowników nieruchomości.

- 4) zmiany liczby osób podanych w wykazie z powodu rezygnacji posiadaczy odpadów z powodu niewykorzystania limitu kwotowego, poprzez dodanie wniosków kolejnych posiadaczy odpadów

**§ 9**

1. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stronę.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
4. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

**§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach- w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Sporządził: Barbara Godlewska



**WYKONAWCA:**

**EKO SERWIS** Kamil Rudziński  
06-460 Grudusk, ul. Ciechanowska 10  
NIP 5661963761, Regon 146291903  
tel. 780 058 408

**EKO SERWIS**  
Właściciel  
Kamil Rudziński



**ZAMAWIAJĄCY :**



Z up. BURMISTRZA  
Mateusz Miłoszewski  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Kontrasygnota**

or. up. Skarbnik  
KIEROWNIK  
Wydziału Budżetu i Finansów  
Dmonecka  
mgr Lidia Dworecka

**KIEROWNIK WYDZIAŁU**



mgr inż. Andrzej Grąbczewski

Kancelaria Radcy Prawnego  
Jacek Niesiołowski w Pułtusku  
Monika Pająk - Truszkowska  
Prawnik

