

pomiędzy:

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907

reprezentowaną przez:

- **Mateusza Miłoszewskiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk** działającego na podstawie upoważnienia nr 57/2020 z dnia 19.03.2020 r

Przy kontrasygnacie **Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk**

zwana dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

Pracownia Projektowa EKOPROJEKT Halina Szydlik, ul. Nadrzeczna39, 06-400 Ciechanów, NIP 566-100-39-72, REGON 130040763

reprezentowaną przez: **Halinę Szydlik**

zwaną w dalszej części umowy **Projektantem**.

Niniejsza umowa zostaje zwarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

§1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wykonanie dokumentacji rozbudowy sieci wodociągowej w miejscowości Kleszewo, Gmina Pułtusk do działek: nr ewid. 183/3, 183/4, 183/6 położonych w obrębie 10.
- rozwiązania ewentualnych kolizji z infrastrukturą techniczną,
- opracowana dokumentacja projektowa musi być kompletna do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, decyzji oraz innych dokumentów wynikających z ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186 ze zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

2. W skład dokumentacji wchodzi:

1) Projekt opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 poz. 1935), z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129) **w ilości 5 kompletów** w wersji papierowej;

2) Kosztorys inwestorski opracowany według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH i niemodyfikowalną - PDF);

3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) po 1 komplecie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129) obejmujących tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych.

4) przedmiary robót na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - plik ATH i niemodyfikowalną - PDF);

3. Przedmiotowa dokumentacja powinna uwzględniać następujący zakres:

Zakres i forma dokumentacji powinna być zgodna z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa;

Dokumentacja powinna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Inne obowiązki Projektanta:

1) uzyskanie własnym staraniem i na swój koszt:

- danych niezbędnych do wniosków o wydanie decyzji poprzedzających opracowanie projektu budowlanego, w tym wytycznych i warunków technicznych zarządców przebudowywanej infrastruktury, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (jeśli wymagana),

- wszelkich dodatkowych badań, opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń wynikających z obowiązujących przepisów niezbędnych do realizacji inwestycji;

2) zapewnienie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu zgodnie z brzmieniem art. 20 Prawa budowlanego do czasu zakończenia realizacji inwestycji;

3) Projektant udzieli gwarancji jakości na dokumentację projektową.

§2

Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 w terminie 30 dni od uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego

§3

1. Projektant oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
2. Projektant zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony §1 do siedziby Zamawiającego.
3. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo – odbiorczy przygotowany przez Projektanta, podpisany przez strony umowy, zawierający oświadczenie projektanta, że przedmiot zamówienia został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.

§4

Projektant może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej w przypadku, gdy Zamawiający opóźni się z dostarczeniem danych niezbędnych do jej wykonania, bądź

z powodu przedłużających się z przyczyn niezależnych od Projektanta - terminów uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń wynikających z obowiązujących przepisów.

§5

1. Projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:

1) wizyty na budowie, której dotyczy projekt, na wcześniejsze wezwanie Zamawiającego;

2) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;

3) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

2. W przypadku niemożności pełnienia nadzoru autorskiego przez Projektanta, Zamawiający przekaże obowiązki pełnienia tej funkcji osobie trzeciej posiadającej wymagane kwalifikacje na koszt Projektanta. Wybór i powierzenie osobie trzeciej w/w obowiązków nie wymaga zgody Projektanta.

§6

Dokumentacja powinna spełniać następujące wymagania:

- wykonana powinna być z należytą starannością w sposób określony w obowiązujących przepisach oraz ewentualnie w decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;

- zastosowane w dokumentacji wyroby, materiały budowlane i urządzenia powinny być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku oraz opisane bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych;

- dokumentacja projektowa stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową i ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć (pisemne ww. oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru);

- opracowana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

§7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie oferty Projektanta, wynagrodzenie w wysokości ogółem **5 535,00 zł. brutto** (słownie: pięć tysięcy pięćset trzydzieści pięć złotych 00/100).

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, także nie wymienione z nazwy.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu zrealizowania przedmiotu umowy.

4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
5. Termin płatności faktury – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Projektant wystawia faktury VAT na: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06 – 100 Pułtusk, NIP 568 15 40 236.
7. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Projektanta.
8. Strony przyjmują, że wszystkie czynności projektowe zostały zawarte w podstawowych elementach dokumentacji projektowo – kosztorysowej i są w nich wycenione.
9. W razie opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego Projektantowi będą przysługiwać odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

Projektant nie może dokonać skutecznie przelewu swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Projektant gwarantuje nieodpłatne usunięcie usterek i wad projektowych w okresie rękojmi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia ich na piśmie.
3. Okres rękojmi ustala się na 36 m-cy.
4. Okres rękojmi liczy się od dnia następnego po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. W przypadku nie usunięcia przez Projektanta wad i usterek we wskazanym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu projektantowi na koszt Projektanta.

§ 10

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia
2. Okres gwarancji ustala się na 5 lat.
3. Okres gwarancji liczy się od dnia następnego po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Projektant gwarantuje nieodpłatnie usunięcie wad i nieprawidłowości, które ujawniły się w okresie gwarancji.
5. Pojęcie wymaganej w postępowaniu gwarancji oznacza zobowiązanie Projektanta do usunięcia wad i nieprawidłowości elementów przedmiotu zamówienia ujawnionych w czasie oznaczonym jako termin gwarancji.
6. Uprawnienia i odpowiedzialność z tytułu gwarancji będą wykonywane niezależnie od rękojmi.
7. O wykryciu wad i nieprawidłowości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
8. Zamawiający wyznaczy Projektantowi termin na ich usunięcie z uwzględnieniem czasu niezbędnego do ich usunięcia.
9. Projektant zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad i nieprawidłowości stwierdzonych w okresie gwarancji.
10. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Projektanta i na jego koszt wady i nieprawidłowości nieusunięte w wyznaczonym terminie, po uprzednim zawiadomieniu

Projektanta. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Projektanta

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania będą stanowiły kary umowne.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego dostarczenia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i nieprawidłowości.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Kara umowna należna od Projektanta może zostać pobrana przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionych faktur.

§ 12

1. Przedmiot Umowy stanowi własność Zamawiającego i jego wyniki nie mogą być udostępniane osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Projektant, stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), w dniu przekazania utworu protokołem zdawczo – odbiorczym przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworu powstałego zgodnie z § 1 niniejszej Umowy, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania pracą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, a w szczególności do:
 - 1) korzystania z pracy na własny użytek,
 - 2) wielokrotnego publikowania pracy,
 - 3) rozpowszechniania,
 - 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - 5) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
 - 6) wprowadzania do obrotu.
3. Zamawiający, w dniu o którym mowa w ust. 2 nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający, w dniu o którym mowa w ust. 2 nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 2. niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 2., 3. i 4. niniejszego paragrafu nie tylko w kraju, ale również za granicą.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich

praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych, których cena nabycia została uwzględniona w tym wynagrodzeniu oraz przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych. W przypadku częściowego wykonania umowy, przeniesienie praw następuje do wykonanej części w ramach wynagrodzenia należnego za wykonaną pracę.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 14

1. W sprawach nie uzgodnionych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory jakie mogą wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Projektanta.

Sporządziła:

Kamila Dziżewiecka/IPSP

PROJEKTANT:

PRACOWNIA PROJEKTOWA
"EKOPROJEKT" Halina Szydlik
06-400 Ciechanów, ul. Narzędzowa 39
tel/fax (0-23) 672 40 59
NIP 566-100-39-72, Regon 13004076

24 07-2020

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA
Mateusz Miłoszewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Kontrasygnata
SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Ciek

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Rozszukiwania
Środków Finansowych

mgr inż. Danuta Łada

Kancelaria Rady Miejskiej
Janki-Nasadowo
Dariusz Pogorzelski
prawnik