

UMOWA

Nr³⁰².....2020
z dnia^{29.05}..... 2020 r.

pomiędzy:

Gminą Pułtusk, reprezentowaną przez: **Burmistrza Miasta Pułtusk – Wojciecha Gregorczyka** przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pułtusk Pani Teresy Turek, zwaną w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

M Kwadrat ul. Reniferowa 81, 03-289 Warszawa NIP: 125 – 033 – 19 -68 REGON: 016401407 zwanym dalej w treści umowy „**Projektantem**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, polegający na wykonaniu dokumentacji projektowej renowacji mogiły żołnierzy poległych w 1920 r. wraz z elementami otoczenia, schodami, ogrodzeniem i uporządkowaniem terenu wokół mogiły na I cmentarzu parafialnym przy ul. Kościuszki 133.

§ 2

Projektant zobowiązuje się do wykonania obowiązków związanych z realizacją przedmiotu umowy o którym mowa w §1, a w szczególności:

1. do wykonania inwentaryzacji budowlanej, opinii dotyczącej stanu technicznego i dokumentacji projektowej renowacji mogiły żołnierzy poległych podczas wojny polsko - bolszewickiej 1920 r. wraz z odnowieniem otoczenia,
2. zakres dokumentacji powinien zawierać prace związane z renowacją mogiły, odnowieniem otoczenia w szczególności remontu ogrodzenia, schodów wejściowych, uporządkowaniem terenu otoczenia wraz z usunięciem karp i uzupełnieniem zieleni,
3. renowacja we wstępnych założeniach polega na zachowaniu kształtu mogiły, wzmocnieniu fundamentów, wymianie cokołów betonowo – granitowych na granitowe z zachowaniem i wkomponowaniem istniejących tablic oraz elementów z kamienia polnego,
4. dokumentacja, a w szczególności projekt renowacji wymaga akceptacji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Instytutu Pamięci Narodowej oraz posiadać wszelkie uzgodnienia, które pozwolą na przeprowadzenie robót budowlanych renowacji po uzyskaniu wymaganych zezwoleń na ich realizację,
5. dokumentacja projektowa powinna zawierać projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz być poprzedzona opracowaniem wstępnej koncepcji wizualnej, przeznaczonej do początkowych zapytań kierowanych do instytucji uzgadniających,
6. po wykonaniu inwentaryzacji Projektant będzie zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego wstępną koncepcję renowacji,
7. do wykonania dokumentacji projektowej w pięciu egzemplarzach w formie papierowej + wersja elektroniczna.

§ 3

Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 w terminie 91 dni od podpisania umowy:

- a) wykonanie wstępnej koncepcji wizualnej przeznaczonej do początkowych zapytań do instytucji uzgadniających do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia powyższej umowy,
- b) po otrzymaniu wstępnej koncepcji Zamawiający zastrzega sobie termin do 42 dni kalendarzowych na uzgodnienia z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Instytutem Pamięci Narodowej z możliwością dwukrotnej wizyty Projektanta w ramach uzyskania wszelkich akceptacji,
- c) od terminu uzyskania uzgodnień Projektant ma 28 dni kalendarzowych na wykonanie dokumentacji projektowej uwzględniającej ewentualne zmiany, które powstaną na poszczególnych etapach uzgodnień.

§ 4

Dokumentacja powinna spełniać następujące wymagania:

1. wykonana powinna być z należytą starannością w sposób określony w obowiązujących przepisach,
2. dokumentacja projektowa stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową i ofertą, obowiązującymi normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 5

1. Projektant zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w §2 do siedziby Zamawiającego.
2. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo – odbiorczy przygotowany przez Projektanta, podpisany przez strony umowy, zawierający oświadczenie Projektanta, że przedmiot zamówienia został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.

§ 6

Projektant może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej w przypadku, gdy Zamawiający opóźni się z dostarczeniem danych niezbędnych do jej wykonania.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy, wynagrodzenie wysokości ogółem **13 530 zł** (słownie: trzynaście tysięcy pięćset trzydzieści złotych).
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, także nie wymienione z nazwy.
3. Zapłata za wykonanie dokumentacji projektowej nastąpi po wykonaniu całości dokumentacji projektowej zgodnie z niniejszą umową po odbiorze o którym mowa w §5.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół – zdawczo odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Termin płatności faktury – 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego Projektantowi będą przysługiwać odsetki ustawowe.

§ 8

1. Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Projektant gwarantuje nieodpłatne usunięcie usterek i wad projektowych w okresie rękojmi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia ich na piśmie.
3. Okres rękojmi ustala się na 36 m-cy.
4. Okres rękojmi liczy się od dnia następnego po odebraniu dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. W przypadku nieusunięcia przez Projektanta wad i usterek we wskazanym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu projektantowi na koszt Projektanta.

§ 9

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji ustala się na 36 m-cy.
3. Okres gwarancji liczy się od dnia następnego po odebraniu dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Projektant gwarantuje nieodpłatne usunięcie wad i nieprawidłowości, które ujawniły się w okresie gwarancji oraz aktualizacji dokumentacji.
5. Pojęcie wymaganej w postępowaniu gwarancji oznacza zobowiązanie wykonawcy do usunięcia wad i nieprawidłowości elementów przedmiotu zamówienia w czasie oznaczonym jako termin gwarancji oraz aktualizacji dokumentacji.
6. Uprawnienia i odpowiedzialność z tytułu gwarancji będą wykonywane niezależnie od rękojmi.
7. O wykryciu wad i nieprawidłowości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
8. Zamawiający wyznaczy Projektantowi termin na ich usunięcie z uwzględnieniem czasu niezbędnego do ich usunięcia.
9. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Projektanta i na jego koszt wady i nieprawidłowości nieusunięte w wyznaczonym terminie, po uprzednim zawiadomieniu Projektanta. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Projektanta.

§ 10

Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego dostarczenia,
2. za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości w okresie gwarancji i rękojmi oraz aktualizacji dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i nieprawidłowości,

3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
4. jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego,
5. kara umowna należna od projektanta może zostać pobrana przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionej faktury.

§ 11

1. Całkowite prawa do opracowanej dokumentacji, w tym w zakresie przetwarzania, powielania, przenoszenia praw autorskich, majątkowych i praw zależnych oraz dokonywania zmian i aktualizacji będą należały do Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Prawa opisane w ust. 1 przechodzą z chwilą podpisania protokołu odbioru i bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Projektanta.



M KWADRAT A. Michałak
03-289 Warszawa, Reniferowa 81
tel. +48 509 455 866, +48 509 555 064
NIP: 125-033-19-68, Regon: 016401407
www.architekt-bialoleka.pl

PROJEKTANT:



ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk
Wojciech Gregorczyk

Sporządziła: Wioletta Chmielewska/KRS

RADCA PRAWNY

Sławomir Paszkowski
Sławomir Paszkowski

KIEROWNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Andrzej Grąbczewski
mgr inż. Andrzej Grąbczewski

Kontrasygnała
SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Turek
mgr Teresa Turek