

2020 124
RDNr.....

POLECENIE WYKONANIA

139/2020

KRŚ.7021.4.4.2020

z dnia 19.02.2020r.

Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, reprezentowaną przez:

Tomasza Sobieckiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk

zwana dalej **POWIERZAJĄCYM**, powierza

Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, NIP 568-158-00-00 wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 2 772 500,00 PLN reprezentowanemu przez:

Jacka Lichomskiego – Prezesa Zarządu zwanemu w dalszej części **PRZYJMUJĄCY ZADANIE**,

- następujące zadanie:

§1

Przewiezienie 40 pojemników na odpady komunalne o pojemności 1100 litrów. Zmiany lokalizacji pojemników będą odbywały się w obrębie altan zarządców.

§ 2

PRZYJMUJĄCY ZADANIE wykona przedmiot polecenia w terminie do dnia 20.02.2020 r.

§ 3

1. Wartość prac z polecenia wykonania o którym mowa w §1 ustala się na kwotę **840,00 złotych brutto** (słownie: osiemset czterdzieści złotych brutto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek **PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE** Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem ich odbioru.

§ 4

PRZYJMUJĄCY ZADANIE za zgodą **POWIERZAJĄCEGO** może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 5

1. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Podstawą do zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie przedmiotu polecenia.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru **PRZYJMUJĄCY ZADANIE** zawiadamia pisemnie **POWIERZAJĄCEGO**.

§ 6

Spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu powierzenia strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstałych na tle realizacji polecenia wykonania strony określą procedury rozstrzygnięcia sporów.

§ 7

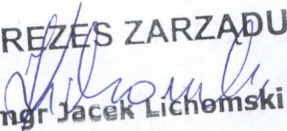
Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

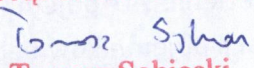
Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla POWIERZAJĄCEGO, a jeden dla PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE.

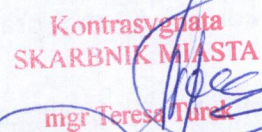
Sporządził: Anna Turadek-Korytkowska

PRZYJMUJĄCY ZADANIE:

PREZES ZARZĄDU

mgr Jacek Lichemski

POWIERZAJĄCY:

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Tomasz Sobiecki

Kontrasygntata
SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Turak