

**Umowa Nr 8/2020**

zawarta w dniu 02.01.2020. r. w Pułtusk pomiędzy Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, posiadającą NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907: reprezentowaną przez **Wojciecha Gregorczyka –Burmistrza Miasta Pułtusk**

przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

**Pułtuskim Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Stanisława Staszica 35 06 - 100 Pułtusk** REGON: 141246298, NIP: 568-158-00-00

reprezentowaną przez:

**Jacka Lichomskiego – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej Wykonawcą

na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie zamówienia z wolnej ręki została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Pułtusk, pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w szacowanej ilości ogółem do 3.500 ton.
2. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i prowadzenia Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie gminy Pułtusk ul. Rybitew 32 i Płocochowo, zwanych dalej PSZOK.
3. Przedmiot umowy został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy przepisów prawa odnoszących się do zleconych usług, w tym w szczególności obowiązujących na terenie Gminy Pułtusk przepisów prawa miejscowego.

## § 2 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami niniejszej Umowy, w tym z miejscem świadczenia usług, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z aktami prawa regulującymi sposób wykonywania zleconych usług.
2. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) nakładają obowiązek ich posiadania, jak również inne zezwolenia, decyzje administracyjne, wpisy do rejestrów itp., jeśli konieczność ich posiadania zostanie ujawniona w toku wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do należytego wykonywania przedmiotu Umowy oraz posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
  - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia;
  - 2) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
5. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest i oświadcza iż, zatrudnia na podst. umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy: tj kierowców, pracowników fizycznych wykonujących prace przy obiorze odpadów komunalnych (stosownie do treści art. 29 ust 3a ustawy Pzp). Osoby te mają być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm.).
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę prawa pracy, przy wykonywaniu obowiązku określonego powyżej,

Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w tym zakresie lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o których mowa w § 6 ust. 5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 5 czynności

### **§ 3 Podstawowe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać i zagospodarować (odzyskiwać lub unieszkodliwiać) wskazane w opisie zamówienia odpady komunalne selektywnie zbierane oraz nieselektywnie zbierane jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny od właścicieli, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Pułtusk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów stanowiących integralną część umowy i obowiązującymi w tym zakresie postanowieniami umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i obowiązującymi przepisami prawa oraz przedkładania danych i dokumentów niezbędnych do sporządzania sprawozdań przewidzianych przepisami prawa, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wezwania.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia

i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów:

- papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło tj.:
  - w 2020 r. co najmniej 50%,
  - w odniesieniu do masy odpadów komunalnych odebranych w tym okresie z terenu gminy przez Wykonawcę.
- inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe tj.:
  - w 2020r. co najmniej 70% w odniesieniu do masy zmieszanych odpadów budowlanych odebranych w tym okresie z terenu gminy przez Wykonawcę,
  - w odniesieniu do masy odpadów komunalnych odebranych w tym okresie z terenu gminy przez Wykonawcę.

Ustalenie czy Wykonawca osiągnął ww. wymagane poziomy nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w załączniku do niniejszej umowy.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), poziomów wynoszących do 35 % w 2020 r. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął ww. wymagane poziomy nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w załączniku do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu raporty miesięczne oraz sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia szczegółowo określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujący cały okres realizacji umowy, powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy i otrzymania od Zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości wraz z adresami i lokalizacją miejsc ustawienia pojemników, ustalonych na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości aktualnych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący cały okres realizacji umowy, powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni po zawarciu umowy.

9. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i prowadzenia Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Pułtusku przy ul. Rybitew 32 i w Płocochowie, zwanych dalej PSZOK.

Zakres prac w ramach prowadzenia Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- a) przyjmowanie i zagospodarowanie, niżej wymienionych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, pochodzących z gospodarstw domowych:
- papier;
  - tworzywa sztuczne;
  - metale;
  - opakowania wielomateriałowe;
  - szkło;
  - popiół;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - przeterminowane leki i chemikalia;
  - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - tekstylia i odzież;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - odpadów niebezpiecznych;
  - zużyte opony;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
  - czysty styropian.

Przyjmowanie ww. rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Pułtusk (dowód osobisty, nakaz płatniczy lub inny dokument).

- b) Utrzymanie porządku i czystości na terenie PSZOK z zachowaniem zasad estetyki poprzez bieżące sprzątanie terenu punktu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu – jego odśnieżanie, a w przypadku wystąpienia śliskości - usuwanie jej.
- c) Zapewnienie utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zebranych w PSZOK.
- d) Przekazywanie zebranych w PSZOK odpadów zielonych bezpośrednio do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub przetwarzanych we własnym zakresie zgodnie z warunkami posiadanych zezwoleń .

- e) Przekazywanie przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (z wyłączeniem odpadów zielonych) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 Ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- f) Niemieszanie różnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych PSZOK ze sobą,
- g) Przyjmowanie odpadów selektywnych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Pułtusk.
- h) Prowadzenie ewidencji odebranych odpadów od mieszkańców Gminy Pułtusk.
- i) Razem z fakturą przekazywanie raportu zawierającego informacje o ilości ton zebranych odpadów z podziałem na rodzaj i kod odpadu.

#### § 4 Okres obowiązywania umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę w okresie od 02.01.2020 r. do 30.06.2020 r.
2. W przypadku nie wyczerpania wartości umowy Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania jej wartości, nie dłużej niż o kolejne 6 miesięcy (aneks do umowy).
3. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia łącznej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, o ile nie upłynął termin obowiązywania umowy

#### § 5. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, iż za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w SIWZ Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie ogółem nie przekraczającej **2.925.032,50 zł brutto**, równej iloczynowi stawki jednostkowej **835,72 zł** za tonę odpadów komunalnych zebranych i unieszkodliwionych w ilości do 3.500 ton odpadów.
2. Rozliczanie wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia będzie stanowiła **iloczyn** ceny jednostkowej **835,72 zł** za tonę odpadu i ilości ton odpadów zebranych i unieszkodliwionych w miesiącu, w czasie którego Wykonawca ma realizować usługę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie miesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę po weryfikacji i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania prawidłowo wystawionych faktur miesięcznych do dnia 10 każdego miesiąca przypadającego po miesiącu kalendarzowym, w którym świadczył usługi objęte umową z protokołem oraz dokumentami, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy, po pomniejszeniu należności o ewentualne kary umowne naliczone przez Zamawiającego zgodnie z § 9. W przypadku braku możliwości dostarczenia wraz z raportem miesięcznym karty przekazania odpadów wraz z fakturą, karty przekazania odpadów należy dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury.
5. Faktury miesięczne za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca winien wystawić na: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 568-15-40-236.
6. Zapłata za wykonane usługi następować będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr identyfikacyjny NIP: 568-158-00-00
9. Zamawiający zastrzega, iż dane podane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie liczby nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zawarte w SIWZ mogą ulec zmianie o 50% w trakcie realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 6. Zasoby ludzkie**

Wykonawca winien posiadać zasoby ludzkie w liczbie gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.

#### **§ 7. Osoby odpowiedzialne za realizację**

1. Prowadzącym i koordynatorem realizacji usług, wynikających z niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
2. Koordynatorem realizacji usług wynikających z niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będzie ..... P. Iwona Halach .....

#### **§ 8. Kontrola wykonania usług/Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych przedmiotem Umowy, w szczególności:



- a) Realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych pod względem jakości, terminowości, kompleksowości oraz w pozostałym zakresie zgodności z Umową oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz SIWZ,
  - b) Oznakowania, wyposażenia i rodzaju pojazdów Wykonawcy zgodnie z wymaganiami Umowy,
  - c) Dostarczania przez Wykonawcę do właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego Harmonogramów Odbioru, a także dostarczania Zamawiającemu dokumentów wymaganych Umową, w tym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności raportów miesięcznych.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadomi o powyższym Wykonawcę, wyznaczając termin do usunięcia nieprawidłowości.
  3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, określoną w § 9 ust. 2 pkt 1), Zamawiający może zlecić w tym przypadku również wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
  4. Zamawiający jest uprawniony wykonywać oraz dokumentować stwierdzone nieprawidłowości przy realizacji Umowy w każdym czasie, poprzez fotograficzne utrwalenie i sporządzenie protokołu z czynności .
  5. Zamawiający jest uprawniony wykonywać oraz dokumentować stwierdzone nieprawidłowości przy realizacji Umowy bezpośrednią kontrolę świadczenia usługi wykonywaną przez pracowników Zamawiającego.
  6. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności:
    - a) współpracy Zamawiającego z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu Odbioru oraz pozostałych harmonogramów i terminów określonych bądź wynikających z Umowy, w tym Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
    - b) przekazywania przez Zamawiającego Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) lub udzielania w innej uzgodnionej z Wykonawcą formie informacji niezbędnych dla Wykonawcy do prawidłowego wykonywania Umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego,
    - c) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy na warunkach i w terminach określonych w § 5 niniejszej Umowy.





## § 9. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
  - a) W wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych w terminie wskazanym w harmonogramie; za równoznaczne z nieodebraniem odpadów uznaje się pisemne/telefoniczne zgłoszenie (oświadczenie) właściciela nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł brutto oraz liczby dni i nieruchomości, od których nie odebrano odpadów; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości,
  - b) Za awarię systemu GPS i czujników monitorujących pracę pojazdu odbierającego odpady, trwającą dłużej niż 2 godziny - w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień, w którym stwierdzono awarię w przypadku każdego z pojazdów, w którym stwierdzono awarię;
  - c) Za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, lub zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 100,00 zł brutto, w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi;
  - d) Za niewypełnienie obowiązków związanych z sprzątnięciem terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych oraz za niedopełnienie obowiązków każdorazowego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami w promieniu 3m od pojemników na odpady komunalne mieszane i zbierane selektywnie, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek po niezrealizowaniu reklamacji .
  - e) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 1;
  - f) W wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji zgłoszonej uzasadnionej reklamacji. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w punkcie pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji reklamacji;
  - g) W wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu wymaganych dokumentów i danych (np. podanie ilości ton odebranych odpadów wytworzonych przez wieś i miasto, dostarczenie dokumentów potwierdzających ilości przekazanych odpadów do recyklingu itp.) na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w piśmie. Zapłacenie kary umownej, o której mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia dokumentów;

- h) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach opisanych w §10 ust. 2 Umowy w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - i) Za nieosiągnięcie w okresie obowiązywania umowy wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, określonego w § 3 ust. 4 karę oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
  - j) Za przekroczenie limitu dotyczącego dopuszczenia do składowania odpadów ulegających biodegradacji, określonego w § 3 ust. 5 Wykonawca zapłaci karę pieniężną stanowiącą iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i masy odpadów ulegających biodegradacji wyrażonej w Mg, zdeponowanych na składowisku ponad ustalony limit;
  - k) Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu do zatwierdzenia któregośkolwiek z harmonogramów przewidzianych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - karę umowną w wysokości 300,00 zł;
  - l) Za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy realizującego usługę odbioru odpadów komunalnych i numerem jego telefonu - karę umowną w wysokości 200,00 zł;
  - m) W wysokości 100,00 zł - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w złożeniu Zamawiającemu któregośkolwiek z raportów, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - n) W wysokości 500,00 zł - za każdy kurs realizowania odbioru odpadów pojazdem niespełniającym wszystkich wymogów pod względem wyposażenia pojazdu w działające urządzenia i systemy określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy za usługi świadczone w danym miesiącu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

5. Informację o wysokości kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie.
6. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne (pracownika i pracodawcy) oraz liczby rozpoczętych miesięcy kalendarzowych w okresie realizacji zamówienia, w czasie których nie zatrudniono osoby/ osób, za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/ osób, co do których przewidziano taki obowiązek zgodnie z § 2 ust. 5 niniejszej umowy

### **§ 10. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z przepisem art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.). W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie od Zamawiającego Wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy (po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy) z poniższych przyczyn:
  - 1) Nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę w terminie realizacji jakiegokolwiek obowiązku/obowiązków przewidzianych Umową bez uzasadnionej przyczyny i pomimo otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia wykonywania tego obowiązku/obowiązków, w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie;
  - 2) Przerwania przez Wykonawcę wykonywania obowiązku/obowiązków przewidzianych w Umowie na okres dłuższy niż trzy dni;
  - 3) W przypadku stwierdzenia trzykrotnego w danym miesiącu kalendarzowym niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy,
  - 4) Utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa,
  - 5) Braku pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych spełniających wszystkie wymagania określone Umową, w tym SIWZ lub niekompletność wyposażenia ww. pojazdów na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.



3. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, że w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11. Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację wykonania usługi w czasie jej trwania.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to odbierania odpadów komunalnych i przekazania ich do instalacji, o których mowa w SIWZ.
2. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone tym osobom, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami procesu.

#### **§ 12. OC Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę OC z tytułu prowadzonej działalności przez okres trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu OC zdolne do obsługi ewentualnych roszczeń w zakresie deliktu, gdzie wysokość sumy gwarancyjnej będzie nie mniejsza niż 300 000 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy OC przez cały okres trwania umowy. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do uzupełnienia kwoty ubezpieczenia do kwoty wskazanej w ust. 1, w przypadku dokonania wypłat odszkodowań,



z zawartej umowy ubezpieczenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dostarczać potwierdzenie uiszczenia opłat na kontynuację ubezpieczenia.

3. W przypadku, jeśli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia polisy OC, o której mowa w ust. 1 w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz potrącenia kosztu tego ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

### **§ 13. Ochrona danych osobowych**

1. Niniejszym zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości, od których będą odbierane odpady komunalne, przy czym przetwarzanie to będzie dokonywane wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie ujęcia danych w harmonogramie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w ust. 2.
4. Przy wykonywaniu działalności określonej w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, a zwłaszcza do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisach regulujących ochronę danych osobowych - pod rygorem odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej.
5. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające dane osobowe pod rygorem odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej oraz spełnić wymagania określone w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów oraz obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, a Wykonawca zobowiązuje się taką kontrolę umożliwić oraz niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach dla przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu listę osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego oraz nie później niż w terminie 3 dni informować Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie dokonywanej na tej liście.




#### **§ 14. Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy:
  - 1) W przypadkach określonych w art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) W przypadku zmiany uregulowań prawnych wynikających z prawa polskiego lub przepisów Prawa Unii Europejskiej mającego wpływ na podniesienie kosztów świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
  - 3) W przypadku zmiany pojazdów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej;
  - 4) W stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

#### **§ 15. Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie wykonywał następujący zakres usługi z pomocą podwykonawców (jeżeli dotyczy): (rodzaj prac) .....(podwykonawca) .....
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
  2. W razie ewentualnych sporów rozstrzygać je będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Oferta Wykonawcy,
  - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami.

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

  
mgr Jacek Lichomski

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

  
Wojciech Gregorczyk

RADCA PRAWNY

  
-Jacek Nieścior

Kontrasygnała  
SKARBNIK MIASTA

  
mgr Teresa Turek

GMINA PUŁTUSK

06-100 Pułtusk, ul. Rynek 41  
NIP: 5681540236, REGON 130377907

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Gminy Pułtusk.

**1. Szczegółowy Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są usługi:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych oraz nieselektywnie zbieranych jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych w szacowanej ilości ogółem do 3.500 ton.
- 2) Do przedmiotu zamówienia należy wyposażenie nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gminnym w pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z zadeklarowaną ilością w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi niezależnie od tego czy właściciel nieruchomości wypełnia obowiązek zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.
- 3) Organizacja i przeprowadzenie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon. Powyższe odpady będą odbierane co najmniej dwa razy w roku, w dodatkowych terminach właściciel nieruchomości może zorganizować dowóz odpadów wielkogabarytowych na PSZOK.
- 4) Prowadzenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Płocochowie i na ul. Rybitew 32.

**2. Definicje i założenia gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.**

Nieruchomości zamieszkałe (na których zamieszkują mieszkańcy) to nieruchomości wykorzystywane w całości do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowe lub użytkowo-mieszkalne w części mieszkalnej (np. domy jednorodzinne, bloki mieszkalne, kamienice, itp.).

**3. Założenia systemu gminnego.**

- 1) Gmina Pułtusk obejmuje systemem gospodarowania odpadami komunalnymi nieruchomości zamieszkałe.



2) Odpadami komunalnymi są, w rozumieniu ustawy o odpadach, odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pozostają zmieszanyimi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.

3) Sposób zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.

Na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpady te zbierane będą w następujący sposób.

- papier – worki/pojemniki 120 l w kolorze niebieskim,
- metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – worki/pojemniki 120 l w kolorze żółtym,
- szkło – worki/pojemniki 120 l w kolorze zielonym,
- odpady biodegradowalne - worki/pojemniki 120 l w kolorze brązowym,
- popiół –worki 120 l w kolorze szarym,
- odpady pozostałe po segregacji lub zmieszane – pojemniki czarne i odpowiednio oznakowane o pojemności 120 l lub 240 l lub 1100 l lub 5 m<sup>3</sup> lub 6,5 m<sup>3</sup>.

Meble i inne odpady wielkogabarytowe muszą być zbierane w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości.

4. Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (zbieranych w sposób selektywny, a jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny -odpadów zmieszanych).

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie prowadził:

1) Odbieranie odpadów komunalnych powstałych z segregacji lub zmieszanych jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (worki zabudowa jednorodzinna i pojemniki wielorodzinna).

2) Odbieranie odpadów komunalnych, selektywnie zebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w następujących frakcjach:

- papier (worki - zabudowa jednorodzinna i pojemniki - wielorodzinna),

- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (worki – zabudowa jednorodzinna i pojemniki wielorodzinna),
  - szkło (worki – zabudowa jednorodzinna, pojemniki - zabudowa wielorodzinna),
  - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (worki – zabudowa jednorodzinna, pojemniki - zabudowa wielorodzinna),
  - popiół (worki zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna),
  - odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony powinny być zbierane w pojemnikach w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierze wyłącznie te odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji. Powyższe odpady będą odbierane co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3) Dokumentami regulującymi zasady gospodarowania odpadami w gminie jest: Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 4) Odpady przewidziane do odbioru z nieruchomości, zgodnie z katalogiem odpadów to w szczególności:

Kod	Odpady odbierane z nieruchomości
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 04 02	Aluminium
17 04 05	Żelazo i stal
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne

20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie;
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

5) Szacuje się, że na terenie Gminy Pułtusk jest zameldowanych ok. 23.853 osób, a zamieszkuje ok. 21.003 mieszkańców (zgodnie z systemem GOMIG na podstawie złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości - stan na dzień 26.11.2019 r). Podana liczba gospodarstw domowych może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

L.P.	Nazwa metody	Ilość gospodarstw domowych (odpady segregowane)	Ilość osób	Ilość gospodarstw domowych (odpady niesegregowane)	Ilość osób	Ilość całkowita gospodarstw
1	1- gospodarstwo jednoosobowe	510	510	1790	1790	2300
2	2 - gospodarstwo dwuosobowe	895	1790	1638	3276	2533
3	3 - gospodarstwo trzyosobowe	673	2019	906	2718	1579
4	4 - gospodarstwo czteroosobowe	628	2512	546	2184	1174
5	5 - gospodarstwo pięcioosobowe	267	1335	179	895	446
6	6 - gospodarstwo sześćosobowe 7 - gospodarstwo siedmioosobowe, 8 - gospodarstwo ośmioosobowe i większe	226	1356	103	618	329
			9522		11481	

- 6) Zamawiający udostępni wykonawcy dane dotyczące nieruchomości i liczby mieszkańców w nich zamieszkałych.
- 7) Z uwagi na liczne przypadki funkcjonowania kilku pojemników (kilka lokali) na nieruchomości zamieszkałej, Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania i zagospodarowania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić właściciela nieruchomości, od którego odpady pochodzą. W związku z tym wykonawca jest zobowiązany do wyraźnego oznakowania (np. przy użyciu nalepek) pojemników do zbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych, przynależnych do nieruchomości zamieszkałych pozwalających na jednoznaczne ustalenie właściciela nieruchomości. Sposób oznakowania wykonawca uzgodni z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.
- 8) Zakres prac w ramach prowadzenia Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Płocochowie i na ul. Rybitew 32:
- a) przyjmowanie i zagospodarowanie, niżej wymienionych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, pochodzących z gospodarstw domowych:
- papier;
  - tworzywa sztuczne;
  - metale;
  - opakowania wielomateriałowe;
  - szkło;
  - popiół;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - przeterminowane leki i chemikalia;
  - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - tekstylia i odzież;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - odpadów niebezpiecznych;
  - zużyte opony;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pogrupowane rodzajami;
  - czysty styropian.

- b) utrzymanie porządku i czystości na terenie PSZOK z zachowaniem zasad estetyki poprzez bieżące sprzątanie terenu punktu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu – jego odśnieżanie, a w przypadku wystąpienia śliskości - usuwanie jej,
- c) zapewnienie utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zebranych w PSZOK,
- d) przekazywanie zebranych w PSZOK odpadów zielonych bezpośrednio do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub przetwarzanych we własnym zakresie zgodnie z warunkami posiadanych zezwoleń,
- e) przekazywanie przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (z wyłączeniem odpadów zielonych) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 Ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- f) niemieszanie różnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych PSZOK ze sobą,
- g) przyjmowanie odpadów selektywnych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Pułtusk,
- h) prowadzenie ewidencji odebranych odpadów od mieszkańców Gminy Pułtusk,
- i) razem z fakturą przekazywanie raportu zawierającego informacje o ilości ton zebranych odpadów z podziałem na rodzaj i kod odpadu.

#### 5. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.

- 1) Odpady komunalne zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji odbierane będą z terenu nieruchomości co najmniej dwa razy w miesiącu.
- 2) Odpady segregowane: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, zebrane w selektywny sposób, odbierane będą z terenu nieruchomości co najmniej raz w miesiącu.
- 3) Popiół odbierany będzie w okresie grzewczym tj. od października do maja raz na miesiąc.
- 4) Odpady komunalne wielkogabarytowe i meble będą odbierane co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
- 5) Odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony powinny być zbierane w pojemnikach lub workach w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierze wyłącznie te odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji. Powyższe odpady będą odbierane co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

## 6. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych.

- 1) Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych winien być realizowany według harmonogramu, określającego trasy, wykaz właścicieli nieruchomości wraz z adresami, częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. Harmonogram powinien być przygotowany oddzielnie dla budynków wielolokalowych (harmonogram uwzględniający altanki śmieciowe) i jednorodzinnych z rozróżnieniem na miasto i wieś.
- 2) Projekt harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujący okres od 02.01.2020 r. do dnia 30.06.2020 r., powinien być opracowany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu do zaakceptowania przed podpisaniem umowy.
- 3) Opracowany przez Wykonawcę harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dostarczyć właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zmiany harmonogramu w zakresie tras, wykazu właścicieli nieruchomości, wraz z adresami nieruchomości, częstotliwości i terminów odbioru odpadów komunalnych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu w ciągu 5 dni roboczych przez Zamawiającego, dostarczyć niezwłocznie harmonogram właścicielom nieruchomości formie papierowej.
- 6) Harmonogram odbierania odpadów komunalnych powinien być sporządzony zgodnie z poniższymi zasadami:
  - odpady, które odbierane są nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu lub rzadziej, powinny być odbierane ten sam dzień miesiąca (np. każdy poniedziałek dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych),
  - gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
  - harmonogram powinien być opracowany sposobem przejrzysty i jasny, umożliwiającym właścicielom nieruchomości na łatwe zorientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

## 7. Sposób prowadzenia odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca winien świadczyć usługę odbioru odpadów komunalnych w dni powszednie w godzinach od 6<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>. W razie potrzeby (opóźnienia w odbiorze) dopuszczalny jest po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, odbiór odpadów w pozostałe dni tygodnia.
- 2) Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany prowadzić w sposób zapewniający utrzymanie właściwego stanu sanitarnego nieruchomości, a w szczególności zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbierania i uprzątać także odpady nie umieszczone w pojemnikach.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitoringu w zakresie selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości, a stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pułtusk, jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przestać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości dot. przepełnienia pojemników na odpady, gromadzenia odpadów poza pojemnikami oraz innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przestać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości.
- 5) W celu zapewnienia jakości usług objętych zamówieniem Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość składania reklamacji dotyczących tych usług w prowadzonym przez siebie Biurze Obsługi Klienta, a jeśli nie posiada takiego biura, to jest je zobowiązany uruchomić w dniu rozpoczęcia usługi.

Wymagania dotyczące organizacji Biura Obsługi Klienta:

- łatwo dostępna i rozpoznawalna dla mieszkańców lokalizacja tj. dostępna komunikacja, miejsce parkingowe itp.,
- wyposażenie w łączność telefoniczną,
- wyposażenie w: numer fax, adres poczty elektronicznej, łączność internetową zapewniającą dostęp do bazy danych i innych informacji związanych z realizacją usług.

Godziny otwarcia: co najmniej 8 godzin dziennie w dni powszednie, przy czym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę klientów w godzinach popołudniowych, tj. do godz. 18 co najmniej 2 razy w tygodniu.

## 8. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Osiągać odpowiednie poziomy recyklingu do okresu obowiązywania umowy, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych zbieranych selektywnie frakcji odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) i ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010).
- 2) Osiągać odpowiednie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2167) i ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
- 3) Osiągać odpowiednie poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) i ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
- 4) Posiadać zasoby pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.
- 5) Posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 6) Trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 7) Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, których konstrukcja musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 8) Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.



- 9) Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.
- 10) Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, wyposażonych w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, umożliwiający rejestrację położenia pojazdu. System ten ma umożliwiać trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów. System ma zapewnić odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Pułtusk, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania pracy. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę. Dane z czujników i GPS powinny wspierać ciągłą rejestrację pomimo braku zasięgu sieci i powinny być dosyłane po wznowieniu łączności. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu nawigacji satelitarnej GPS muszą być dostępne dla Zamawiającego przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11) Posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w mieście Pułtusk lub odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.
- 12) Posiadać tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza magazynowo -transportowa.
- 13) Zapewnić zabezpieczenie bazy magazynowo – transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- 14) Zapewnić wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, a jeżeli Wykonawca posiada bazę magazynowo - transportową niespełniającą tych wymagań zobowiązany jest udokumentować wykonanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne.
- 15) Zapewnić mycie i dezynfekcję pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
- 16) Zapewnić wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych i ich utrzymanie we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następowaloby magazynowanie odpadów.

- 17) Zapewnić zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.
- 18) Zapewnić wyposażenie terenu bazy magazynowo - transportowej, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268).
- 19) Zapewnić opróżnianie pojazdów z odpadów komunalnych na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
- 20) Zapewnić zabezpieczenie miejsc do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- 21) Zapewnić zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
- 22) Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 23) Wykonawca powinien posiadać na wszystkich wykorzystywanych do świadczenia usługi pojazdach łączność, o takich parametrach technicznych, które będą zapewniały kontakt z Zamawiającym.
- 24) Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować wykonawcę, w szczególności pojazdy wykonawcy świadczące usługi na terenie Gminy oraz dostarczanie do miejsc przetwarzania odpadów.

**9. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia sposób zapewniający:**

- 1) Terminowy, zgodny z ustalonym harmonogramem odbiór wszystkich rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 2) Odbiór odrębnymi pojazdami odpadów segregowanych.
- 3) Nie mieszanie odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.
- 4) Odbieranie nieprawidłowo posegregowanych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, klasyfikując je jako odpady zmieszane.
- 5) Uporządkowanie terenu, z którego odbiera odpady komunalne we własnym zakresie i na własny koszt.
- 6) Prowadzenie monitoringu ilości wszystkich rodzajów odbieranych odpadów komunalnych (wagowo).
- 7) Rozliczenie się z wykonanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.
- 8) Posiadanie na wszystkich wykorzystywanych do świadczenia usługi pojazdach łączności, o takich parametrach technicznych, które będą zapewniały kontakt z Zamawiającym.

- 9) Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usług przypadku ich zajścia.
- 10) Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o awarii pojazdu do odbioru odpadów komunalnych i zastąpienie go nowym spełniającym wymagania umowy zawartej z Zamawiającym.
- 11) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości także przypadku wystąpienia utrudnień z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12) Naprawę i doprowadzenie do stanu poprzedniego na własny koszt pojemników lub innych elementów wyposażenia nieruchomości, przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy.
- 13) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14) Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Każdą frakcję należy odbierać oddzielnie.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane, w każdej ilości, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach (a w przypadku okresowych nadwyżek także w workach na śmieci) i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru. W przypadku odnotowania rażących nieprawidłowości należy zaistniały fakt zgłosić do Zamawiającego wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wszystkie odpady komunalne „surowcowe” selektywnie zebrane umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów tj. w workach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.

#### 10. Raporty miesięczne i sprawozdania.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportów miesięcznych w formie papierowej i elektronicznej, które winny zawierać:
  - a) informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych do zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów odebranych selektywnie,
  - b) dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez ww. instalacje - kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu gminy Pułtusk. Ilość odpadów przekazanych do instalacji powinna odpowiadać ilości zawartej informacji jak pkt a),

- c) informację fotograficzną o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów,
  - d) informację fotograficzną o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. gromadzenia odpadów poza pojemnikami na odpady.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu w wersji papierowej rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n. i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminach i zakresie wynikającym z tej ustawy oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami w przedmiotowym zakresie.

#### **11. Wyposażenie i rozstawienie pojemników, a także dostawa worków.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia urządzeń do selektywnego zbierania odpadów. Urządzeniami do selektywnego zbierania odpadów są worki lub pojemniki do gromadzenia odpadów.
- 2) Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług odbierania odpadów, wszystkie zgłoszone nieruchomości, winny być wyposażone w pojemniki lub worki do zbierania odpadów segregowanych.
- 4) Pojemniki dostarczone, w ramach wyposażenia nieruchomości, winny być w dobrym stanie technicznym i sanitarnym. Przez dobry stan techniczny rozumie się: pojemniki są całe, bez pęknięć, wżerów, widocznych śladów korozji (dotyczy poj. metalowych) ze szczelnym dnem, pełną nie uszkodzoną pokrywą, z całymi nieuszkodzonymi uchwytami, ze sprawnymi kołami, ze sprawnymi zawiasami, bez znaczących wgnieceń. Jeżeli pojemniki są nieestetyczne (np. pomazane) należy je odmalować. Przez dobry stan sanitarny rozumie się: pojemniki są czyste w środku i na zewnątrz.
- 5) Szczegółową lokalizację ustawienia pojemników wykonawca uzgodni z właścicielami nieruchomości.
- 6) W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca dostarczy pojemniki lub worki nie później niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia.

#### **12. Monitoring i komunikacja**

- 1) W przypadku zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości, gmina powiadomi wykonawcę o jej zmianie poprzez przekazanie zestawienia nieruchomości, na których jest złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 2) Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu, poprzez umieszczenie odpadów zmieszanych w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania odpadów lub umieszczenia

odpadów, które winny być objęte segregacją w pojemnikach na odpady zmieszane, powiadomi gminę i właściciela nieruchomości.

- 3) Powiadomienie gminy nastąpi w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty stwierdzenia naruszenia regulaminu oraz potwierdzone w sprawozdaniu miesięcznym.
- 4) Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie właścicielowi nieruchomości (zabudowa wielorodzinna), a także poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

*Informuje się właściciela nieruchomości nr \_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, że odpady komunalne są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Pułtusk. W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania stwierdzono, że umieszczono odpady podlegające segregacji w pojemniku na odpady zmieszane co będzie skutkowało naliczeniem wyższej opłaty.*

- 5) W przypadku zabudowy jednorodzinnej (system workowy zbiórki selektywnej) dopuszcza się pozostawienie informacji o naruszeniu regulaminu w zakresie zbierania selektywnego tylko w skrzynce na listy.
- 6) Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781).
- 7) Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

### 13. Warunki formalne, jakie ma spełniać wykonawca na etapie realizacji umowy:

- 1) Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej. Wpis do rejestru winien obejmować co najmniej odpady określone w tabeli 4 pkt 4).
- 2) Wykonawca winien zawrzeć umowę z instalacją komunalną do przetwarzania odpadów w zakresie odpadów komunalnych zmieszanych.
- 3) Podmiot jest zobowiązany do przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zielonych w instalacjach posiadających wymagane decyzje i pozwolenia.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy: selektywnie zebranych odpadów do instalacji zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

- 5) Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa powyżej.
- 6) W przypadku awarii instalacji komunalnej bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych określonych w uchwale wykonawczej do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.