

UMOWA nr 291/2020  
IPŚP.7013.11.2020

zawarta w dniu 30.04.2020r.

pomiędzy:

**Gminą Pułtusk** z siedzibą w Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk,  
posiadającą NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907  
reprezentowaną przez **Mateusza Miłoszewskiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk**,  
przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**Kosztorysowanie, Projektowanie, Nadzór Budowlany Elżbieta Seweryńska**  
06-100 Pułtusk, ul. KEN 3/15, NIP 568-104-11-19  
reprezentowane przez **Elżbietę Seweryńską**  
zwaną w dalszej części umowy **Kosztorysantem**.

Umowa zawarta w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Kosztorysant zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji kosztorysowej dla zadania: **Obiekty małej architektury na terenie placu zabaw w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Pułtusk**
2. Kosztorysant zobowiązuje się do wykonania 2 egzemplarzy wersji papierowej w/w dokumentacji i 1 egzemplarza wersji elektronicznej w formacie .ath oraz .pdf zapisanym na nośniku CD.

§ 2

1. Kosztorysant zobowiązuje się wykonać dokumentację kosztorysową w standardzie odpowiadającym aktualnemu stanowi techniki, obowiązującym polskim normom i przepisom techniczno-budowlanym polskiego prawodawstwa.
2. Dokumentacja kosztorysowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

§ 3

Kosztorysant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w ryczałtowej wysokości wynoszącej **1 500,00 zł brutto** (słownie: tysiąc pięćset złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust.1 będzie płatne po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie rachunku, wystawionego przez Kosztorysanta na rzecz: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 5681540236, REGON 130-37-79-07.
3. Zapłata za rachunek nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia oryginału rachunku Zamawiającemu, po odbiorze przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem odbioru.



§ 5

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękopisami za wady w dokumentacji kosztorysowej wygasają w stosunku do Kosztorysanta z upływem roku od odbioru przedmiotu umowy.

§ 6

Występujące nieprawidłowości i wady kosztorysowe Kosztorysant usunie i rozwiąże z własnych środków w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7

Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne:

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Kosztorysantowi kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Kosztorysant zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji kosztorysowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego dostarczenia,
  - b. za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji kosztorysowej w wysokości 0,5% dziennie za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
  - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Kosztorysanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z rachunku wystawionego przez Kosztorysanta.
5. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.

§ 8

Zmiana lub odstąpienie od umowy może nastąpić na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Kosztorysanta.

**KOSZTORYSANT**

KOSZTORYSOWANIE, PROJEKTOWANIE  
NADZÓR BUDOWLANY  
Elżbieta Seweryńska  
Upr. Bud. CIE 30/90  
06-100 Pultusk, ul. KIEN 3/15  
Regon 130313190

mgr inż. Elżbieta Seweryńska  
upr. bud. CIE 30/90  
specjalności konstrukcyjno-budowlanej  
MAZ/BO/0741/02

Sporządził: Grzegorz Gryc

**ZAMAWIAJĄCY**

Z up. BURMISTRZA  
  
Mateusz Miłoszewski  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Kontrasignata  
Z up. Burmistrza  
KIEROWNIK  
Wydziału Budżetu i Finansów  
  
mgr Lidia Dworecka