

IPSP.042.2.13.2019

UMOWA NR .....<sup>276</sup>...../2020

zawarta w dniu .....<sup>24.04.2020</sup>..... r. w Pułtusk pomiędzy  
Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907  
reprezentowaną przez Wojciecha Gregorczyka –Burmistrza Miasta Pułtusk  
przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Pracownią Reklamy HammerHead reprezentowaną przez Pana Rafała Garusa posiadającą NIP 5681595881  
z siedzibą w Pułtusk, ul. Jana Pawła II 6A  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ).

#### §1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż 1 tablicy informacyjnej obiektu zabytkowego na potrzeby projektu pn.: „Wzrost regionalnego potencjału turystycznego w Pułtusk poprzez ochronę obiektów zabytkowych” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 5.3 Dziedzictwo kulturowe na podstawie Koncepcji Systemu Informacji Miejskiej (SIM) dla Miasta Pułtusk.
2. Ilość tablic: 1 sztuka - tablica dwustronna
3. Kolor tablicy: brązowy
4. Kolor słupków: czarny
5. Posadowienie w gruncie: minimum 100 cm zabetonowane.
6. Montaż tablicy: Rynek w Pułtusk
7. Gwarancja: min. 36 miesięcy, liczona od dnia odbioru wykonanych prac.
8. Materiał:
  - 1) słupki: stal ocynkowana ogniowo, malowana proszkowo,
  - 2) tablica: wykonana z blachy aluminiowej, oklejona zadrukowaną cyfrowo folią,
  - 3) materiały użyte na lico muszą wykazywać pełną odporność na oddziaływanie światła, zmiany temperatury, wpływy atmosferyczne i występujące w normalnych warunkach oddziaływania chemiczne - przez cały okres gwarancji,



- 4) folie stosowane na lica powinny posiadać aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę oraz deklaracje zgodności wystawione przez producenta.
  - 5) kształtowniki, blachy i inne elementy konstrukcyjne powinny mieć deklaracje zgodności wystawione przez producenta.
  - 6) powierzchnia zadruku powinna być równa, gładka, bez rozwarstwień, pęcherzy i odklejeń na krawędziach. Rysy nie mają prawa wystąpić. Sposób połączenia folii z powierzchnią tarczy znaku powinien uniemożliwiać jej odłączenie od tarczy bez jej zniszczenia. Treści znaków wykonane drukiem powinny być wolne od smug i cieni.
  - 7) stosowanie elementów o zaokrąglonych krawędziach.
9. Tablica powinna zawierać:
- 1) herb Gminy
  - 2) tytuł projektu
  - 3) zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb województwa i flaga Polski
  - 4) treść: język polski i angielski - treść przekazana przez Zamawiającego
  - 5) projekt graficzny: przekazany przez Zamawiającego.
10. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu projekt graficzny do zatwierdzenia.

#### §2 Wynagrodzenie i płatności

1. Wartość umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi brutto 4.500,00 złotych (*słownie: cztery tysiące pięćset złotych*), w tym kwota netto 3.658,54 złotych plus należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 841,46 złotych.
2. Cena brutto zawiera podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa oraz wszelkie inne koszty związane z należyłą realizacją umowy. Cena jest ostateczna i nie podlega zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
3. Wystawienie faktury przez Wykonawcę następuje po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty przekazania oryginału faktury do Zamawiającego.
5. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §3 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy: 30 dni od podpisania umowy.
2. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy w terminie jest końcowy protokół odbioru.





#### §4 Okres gwarancji

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru prac.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni.

#### §5 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### §6 Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % Wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1. Roszczenia o zapłatę kar umownych, o których mowa powyżej stają się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia danej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana także poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

#### §7 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.



2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie publicznym z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 2) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 3) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
- 4) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań.

#### §8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody stron umowy i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

PRACOWNIA REKLAMY  
HAMMERHEAD  
BARTŁOŻ GARUS  
06-100 Pultusk ul. Jana Pawła II 6A  
NIP: 568-159-58-81 Tel. 23 692 13 56

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ  
*Wojciech Gregorczyk*  
Wojciech Gregorczyk

Kontras Skarbnika  
z up. Burmistrza  
KIEROWNIK  
Wydziału Budżetu i Finansów  
*Lidia Dworecka*  
mgr Lidia Dworecka

Sporządziła: Monika Wojtczak/IPŚP

RADCA PRAWNY

*Stanisław Pająkowski*  
Stanisław Pająkowski