

**UMOWA O KREDYT DŁUGOTERMINOWY W RACHUNKU KREDYTOWYM
nr 2020/110001/Cz**

W dniu 17 marca 2020 r. w Czosnowie pomiędzy:

Mazowieckim Bankiem Spółdzielczym w Łomiankach z siedzibą w Łomiankach ul. Szpitalna 8, 05-092 Łomianki, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000126714, NIP 525-000-62-07, REGON 000508566; Oddział w Czosnowie ul. Gminna 6, 05-152 Czosnow

reprezentowanym przez:

1. Artura Sosnowskiego – Wiceprezesa Zarządu
2. Annę Socha – Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej „**Bankiem**”, oraz

Gminą Pułtusk z siedzibą Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 568-15-40-236, Regon 130377907 którą reprezentuje:

1. Wojciech Gregorczyk – Burmistrz Miasta Pułtusk
przy kontrasygnacie Teresy Turek – **Skarbnika Miasta Pułtusk**

zwanym dalej „**Kredytobiorcą**”

została zawarta umowa treści następującej, zwana dalej „**Umową**”:


§ 1.

1. Bank udziela Kredytobiorcy na jego wniosek z dnia 11.03.2020 r. kredytu w rachunku kredytowym, długoterminowego nieodnawialnego, w kwocie 2 000 000 PLN (słownie złotych: dwa miliony).
2. Zawarcie niniejszej Umowy, następuje w wykonaniu postanowień zamówienia publicznego ZZP.271.7.2020, zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z dnia 17.02.2020 r. stanowiących integralną część niniejszej Umowy.
3. Bank udziela kredytu na okres 139 miesięcy tj. do 10.09.2031 r.
4. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu wykorzysta wyłącznie na następujący cel: spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.
5. Bank zastrzega sobie prawo kontroli celowości wykorzystania kredytu.

§ 2.

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt jednorazowo, na podstawie pisemnej dyspozycji, której wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Kredytobiorcę, nie później niż w ciągu 1 dnia od dnia złożenia pisemnej dyspozycji w Banku, jednak nie wcześniej niż po:
 - 1) podpisaniu umowy kredytowej
 - 2) ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu, określonych w §8;
 - 3) złożeniu dyspozycji wypłaty kredytu
 - 4) przedłożeniu uchwały RIO ws. pozytywnej lub pozytywnej z uwagami opinii o możliwości spłaty kredytu
2. Okres dostępności kredytu upływa w dniu 01.04.2020 r. albo na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu, co oznacza, że po tym terminie Kredytobiorca traci prawo do wykorzystania.
3. Kredytobiorca wykorzystywać będzie kredyt bezgotówkowo, wydając dyspozycje w ciężar rachunku kredytowego.
4. Każda wypłata środków dokonana w ciężar rachunku kredytowego powoduje zmniejszenie dostępnej kwoty kredytu. Kredyt spłacony w części lub całości nie podlega ponownemu wykorzystaniu.

§ 3.



1. Bank nie pobierze od Kredytobiorcy żadnych prowizji ani opłat w związku z przyznanym kredytem w trakcie całego okresu kredytowania.
2. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, Kredytobiorca nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu, a odsetki naliczane będą tylko od aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty kredytu.

§ 4.

1. Z tytułu wykorzystania kredytu Kredytobiorca zapłaci Bankowi odsetki.
2. Wykorzystana kwota kredytu oprocentowana jest według zmiennej stawki WIBOR dla 3-miesięcznych depozytów międzybankowych, powiększonej o stałą w trakcie trwania Umowy marżę Banku w wysokości 0,65 punktów procentowych.
3. Wysokość stawki WIBOR 3 M określona jest na dwa dni robocze przed dniem uruchomienia kredytu lub pierwszej transzy kredytu.
4. W przypadku wykorzystania kredytu w dniu zawarcia niniejszej Umowy, określona stawka WIBOR 3 M wynosi 1,69 % a wysokość oprocentowania kredytu wynosi 2,34 % w stosunku rocznym.
5. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, w zależności od zmiany stawki WIBOR 3 M, w dniu, który swą datą odpowiada dacie uruchomienia kredytu, określonej na dwa dni robocze przed dokonaniem zmiany. W przypadku, kiedy w danym miesiącu brak jest daty odpowiadającej dacie uruchomienia kredytu (np. 30 luty), to zmiana następuje w ostatnim dniu tego miesiąca.
6. Zmiana oprocentowania, wynikająca ze zmiany stawki WIBOR 3 M nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Informacja o wysokości stawki WIBOR 3 M, publikowana jest w środkach masowego przekazu.
8. Kredytobiorca oświadcza, że formuła liczenia oprocentowania kredytu jest mu znana i zrozumiała, a informacje o wysokości stawek WIBOR 3 M dostępne do pozyskania i weryfikacji, co stanowi wystarczający sposób poinformowania Kredytobiorcy o zmianie oprocentowania wynikającego ze zmiany stawki WIBOR 3 M. Jednocześnie Kredytobiorca akceptuje wypełnienie przez Bank w ten sposób obowiązku informowania go o zmianie oprocentowania.

§ 5.

1. Bank nalicza odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania Umowy, począwszy od dnia wypłaty kredytu lub jego transzy, do dnia poprzedzającego jego spłatę.
2. Do celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.

§ 6.

Odsetki od kredytu podlegają spłacie w terminach kwartalnych, do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał oraz w dniu ostatecznej spłaty kredytu. Pierwsze odsetki płatne do dnia 31.03.2020 r., ostatnie odsetki płatne do dnia 10.09.2031 r.

§ 7.

1. Karencja w spłacie rat kapitału ustalona jest do dnia 09.03.2022 r.
2. Ustala się następujący termin spłaty kredytu:

Spłata kredytu w 20 równych ratach kapitałowych w wysokości 100 000,00 zł płatnych do 10-tego dnia w miesiącach marzec i wrzesień począwszy od dnia 10.03.2022 r. do dnia 10.09.2031 r. zastrzeżeniem § 2 ust. 4. Wysokość rat oraz terminy spłaty określa harmonogram spłat stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy

3. Ostateczny termin spłaty kredytu, odsetek i innych należności przypada na dzień: 10.09.2031 r.
4. Za datę spłaty kredytu, odsetek i innych należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek kredytowy Banku.
5. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 2.

6. Spłata kredytu, odsetek i innych należności następuje:

na podstawie przelewu środków przez Kredytobiorcę na rachunek techniczny Banku nr 32 80091046 0000 0013 1002 0001, przeznaczony do obsługi spłaty należności wynikających z niniejszej Umowy. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokonania przelewu środków na ten rachunek.

§ 8.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych związanych z kredytem należności stanowi:
 - 1) weksel własny in blanco z deklaracją wekslową Kredytobiorcy wraz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy na rzecz Mazowieckiego Banku Spółdzielczego w Łomiankach
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia stanowią załączniki do Umowy.

§ 9.

1. Niespłaconą w terminie kwotę kredytu (ratę), odsetek lub innych należności, Bank w dniu następnym po wyznaczonym w Umowie terminie spłaty kredytu, przenosi na rachunek zadłużenia przeterminowanego.
2. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Bank niezwłocznie powiadamia Kredytobiorcę, w formie pisemnego monitu.

§ 10.

1. Od niespłaconej kwoty kredytu/raty kredytu, Bank nalicza odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.
2. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.
3. Wysokość oprocentowania za opóźnienie ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
4. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
5. Odsetki od niespłaconej kwoty kredytu/raty kredytu, naliczane są wg zasad określonych do naliczania odsetek od kredytu wykorzystanego.

§ 11.

1. Następujące zdarzenia stanowią przypadek naruszenia Umowy:
 - 1) wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie kredytu;
 - 3) opóźnień w spłacie kredytu lub odsetek;
 - 4) złożenia nieprawdziwych dokumentów lub podania niezgodnych z prawdą danych, stanowiących podstawę udzielenia kredytu lub ustanowienia jego prawnego zabezpieczenia;
 - 5) innego istotnego naruszenia przez Kredytobiorcę warunków Umowy;
 - 6) jakiegokolwiek innej okoliczności, która świadczyć może o utracie lub zagrożeniu zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
2. W przypadku wystąpienia przypadku naruszenia Umowy Bank może:
 - 1) obniżyć kwotę niewykorzystanego kredytu lub
 - 2) wypowiedzieć Umowę.
3. Termin wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi 30 dni. Termin ten liczy się od daty doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy. W okresie wypowiedzenia, Bank może wstrzymać wypłatę kredytu.

4. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowy, Kredytobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z kredytu.
5. W przypadku nie spłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia, Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić Bankowi od kwoty kredytu odsetki w wysokości określonej w § 10 niniejszej Umowy.
6. Wypowiedzenie kredytu nie ogranicza Banku w wykonywaniu innych uprawnień określonych w Umowie.
7. Bank nie może wypowiedzieć Umowy z powodu utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej jeżeli zgodził się na realizację przez Kredytobiorcę programu naprawczego chyba, że Bank stwierdzi, iż program ten nie jest realizowany w sposób należyty.
8. Kredytobiorca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem terminu 30 dniowego i spłacić kredyt na koniec okresu wypowiedzenia.

§ 12.

Ustala się następujące kolejności zarachowania wpływających spłat, bez względu na późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy:

- 1) koszty monitów, egzekucji i inne koszty dochodzenia niespłaconych wierzytelności Banku;
- 2) zaległe odsetki;
- 3) bieżące odsetki;
- 4) zaległe raty kapitałowe;
- 5) bieżące raty kapitałowe.

§ 13.

1. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy - Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych — jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1) pkt b) - d) umowy ustala się następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 1)— w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedstawić w tym terminie szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wykonania zamówienia objętego niniejszą umową wraz z dokumentami potwierdzającymi powyższe okoliczności; Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wystąpienie ww. okoliczności oraz ich rzeczywistego wpływu na wzrost kosztów wykonania zamówienia (np. deklaracji ZUS, oświadczenia zleceniobiorcy w celu ustalenia obowiązku potrącania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne sprzed i po zmianie przepisów) — dokumenty zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji),

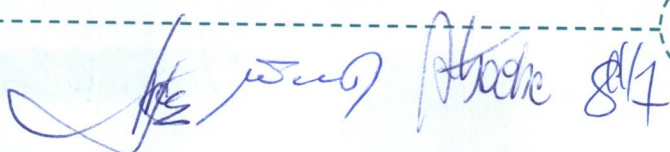
[Handwritten signature]

- b) obowiązek udowodnienia wpływu ww. zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia objętego niniejszą umową obciąża Wykonawcę,
 - c) okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z zakresem obowiązków Wykonawcy wynikających z wykonania zamówienia objętego niniejszą umową,
 - d) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu do umowy pod rygorem nieważności,
 - e) brak zgody Zamawiającego na proponowaną przez Wykonawcę zmianę wynagrodzenia nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy
3. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest i oświadcza iż, zatrudnia na podst. umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy: tj. przyjmujących dyspozycje Zamawiającego o wypłacie środków, obsługujące kredyt po stronie Wykonawcy. Osoby te mają być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia
4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm.).
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę prawa pracy, przy wykonywaniu obowiązku określonego powyżej, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w tym zakresie lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o których mowa w pkt 7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3
7. Każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy — w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne (pracownika i pracodawcy) oraz liczby rozpoczętych miesięcy kalendarzowych w okresie realizacji zamówienia, w czasie których nie zatrudniono osoby/ osób, za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/ osób, co do których przewidziano taki obowiązek zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy.

§ 14.

Inne ustalenia stron:

1. Dla potrzeb realizacji Umowy, strony podają następujące adresy do korespondencji:



1) Kredytobiorca: Gmina Pułtusk ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk

e-mail: skarbnik@pultusk.pl

2) Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach., Oddział w Czosnowie ul. Gminna 6, 05-152 Czosnow

tel.: 22 785 05 37

e-mail: czosnow@mbsbank.pl, Adrianna.Chyra@mbsbank.pl

§ 15.

1. W trakcie trwania Umowy, Kredytobiorca zobowiązuje się do przekazywania Bankowi lub zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji i dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy, a w szczególności:
 - 1) rocznych sprawozdań z wykonania budżetu;
 - 2) kwartalnych sprawozdań o nadwyżce/deficycie (Rb – NDS);
 - 3) kwartalnych sprawozdań o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń (RB – Z);
 - 4) opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu lub niedoboru JST lub/i o prawidłowości załączonej do budżetu prognozy kwoty długu JST – po otrzymaniu z Regionalnej Izby Obrachunkowej raz do roku;
 - 5) opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za ostatni rok – po otrzymaniu z Regionalnej Izby Obrachunkowej raz do roku;
 - 6) opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze – po otrzymaniu z Regionalnej Izby Obrachunkowej raz do roku.
2. Kredytobiorca upoważnia Bank do zasięgania informacji o jego sytuacji ekonomicznej i finansowej w innych bankach i instytucjach.
3. Kredytobiorca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Banku badań w siedzibie Kredytobiorcy w zakresie związanym z oceną jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

§ 16.

Bankowi przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty kredytu do czasu złożenia przez Kredytobiorcę wyjaśnień dotyczących zaistniałej sytuacji i zaakceptowania ich przez Bank lub do wypowiedzenia Umowy w przypadku, gdy Kredytobiorca:

- 1) złożył fałszywe dokumenty lub podał nieprawdziwe dane stanowiące podstawę udzielenia kredytu,
- 2) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, w tym dotyczące prawnego zabezpieczenia i bycia stroną umowy innego kredytu,
- 3) kredyt został udzielony wskutek innych działań sprzecznych z prawem dokonanych przez Kredytobiorcę oraz inne osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia wierzytelności Banku wynikającej z udzielonego kredytu.

§ 17.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadamiania Banku o każdej zmianie nazwy, adresu urzędu oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz stanu przedmiotu prawnego zabezpieczenia.
2. Nie zawiadomienie Banku o zmianach danych, o których mowa w ust. 1 powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Banku kierowane do Kredytobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 18.

Zmiana warunków Umowy może być dokonana tylko zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ i wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany stawki oprocentowania, która jest dokonywana w trybie § 4.

[Handwritten signatures]

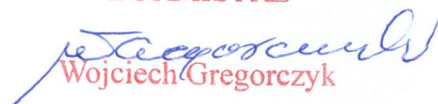
§ 19.

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o Finansach Publicznych oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 20.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Banku i jeden dla Kredytobiorcy.

BURMISTRZ


Wojciech Gregorczyk

(pieczęć firmowa i podpisy osób działających w imieniu Kredytobiorcy)

GMINA PUŁTUSK
06-100 Pułtusk, ul. Rynek 41
NIP 5681540236, REGON 130377907

Łazowiecki Bank Spółdzielczy
w Łomiankach

Wiceprezes Zarządu⁻¹⁴⁻


Anna Socha

Wiceprezes Zarządu


Artur Sosnowski

(pieczęć firmowa i podpisy osób działających w imieniu Banku)

Kontrasygnata Skarbnika

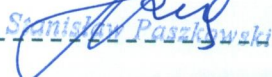
Kontrasygnata
SKARBNIK MIASTA


mgr Teresa Turak
(pieczęć i podpis)

Potwierdzam tożsamość osób składających podpisy w imieniu Kredytobiorcy w mojej obecności. Kredytobiorcę zweryfikowano i sprawdzono jego umocowanie.


(pieczęć i podpis)

RADCA PRAWNY


Stanisław Paszkowski

Załącznik nr 1 do Umowy

Lp.	Termin spłaty	Kwota spłaty w PLN
1	10.03.2022	100 000,00
2	10.09.2022	100 000,00
3	10.03.2023	100 000,00
4	10.09.2023	100 000,00
5	10.03.2024	100 000,00
6	10.09.2024	100 000,00
7	10.03.2025	100 000,00
8	10.09.2025	100 000,00
9	10.03.2026	100 000,00
10	10.09.2026	100 000,00
11	10.03.2027	100 000,00
12	10.09.2027	100 000,00
13	10.03.2028	100 000,00
14	10.09.2028	100 000,00
15	10.03.2029	100 000,00
16	10.09.2029	100 000,00
17	10.03.2030	100 000,00
18	10.09.2030	100 000,00
19	10.03.2031	100 000,00
20	10.09.2031	100 000,00
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
SUMA:		2 000 000,00 PLN

Łazowiecki Bank Spółdzielczy
w Łomiankach
-14-

BURMISTRZ

[Podpis]
(pieczęć firmowa i podpisy osób działających w imieniu Kredytobiorcy)

GMINA PUŁTUSK
06-100 Pułtusk, ul. Rynek 41
NIP 5681540236, REGON 130377907

Kontrasynata Skarbnika/Głównego Księgowego*:

Kontrasynata
SKARBNIK MIASTA
[Podpis]
mgr Teresa Turak

(pieczęć firmowa i podpisy osób działających w imieniu Banku)
Wiceprezes Zarządu
[Podpis]
Anna Socha
Wiceprezes Zarządu
[Podpis]
Artur Sosnowski