

UMOWA nr 162/2020
Umowa udostępnienia Platformy Przetargowej

Zawarta dnia 02.03.2020 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 5681540236, REGON 130377907

reprezentowaną przez:

Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk

przy kontrasygnacie **Teresy Turek – Skarbnika Miasta Pułtusk**
zwaną dalej „Zleceniodawcą”;

a

PZP24.pl Sp. z o.o. z siedzibą 53-680 Wrocław, ul. Braniborska 2/10, zarejestrowaną w krajowym rejestrze sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505029, NIP 8971797896, REGON: 022393643,

reprezentowaną przez:

Tomasza Chęć – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części „Zleceniobiorcą”;

o następującej treści:

§ 1

Realizacja przedmiotu umowy dotyczy następujących usług:

- a. konfiguracja i uruchomienie Platformy Przetargowej (etap 1);
- b. szkolenia dla użytkowników Platformy Przetargowej (etap 2);
- c. bieżąca obsługa Platformy Przetargowej (etap 3).

§ 2

KONFIGURACJA I URUCHOMIENIE PLATFORMY PRZETARGOWEJ (etap 1)

1. Udostępnienie i skonfigurowanie platformy Przetargowej o zakresie funkcjonalnym określonym pakietem „10 przetargów” zgodnym z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Platforma zostanie uruchomiona w ciągu 14 dni od podpisania umowy. O uruchomieniu Platformy Przetargowej Zleceniodawca zostanie poinformowany drogą mailową.
3. W ramach zawartej umowy, Zleceniobiorca uruchomi i skonfiguruje nieograniczoną ilość stanowisk Zamawiającego na podstawie danych przesłanych przez Zleceniodawcę.
4. W ramach zawartej umowy, Zleceniobiorca zapewni usługę nieodpłatnego dostosowywania Platformy Przetargowej do zmieniających się przepisów w prawa polskiego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W ramach zawartej umowy, Zleceniobiorca zapewni uruchomienie funkcjonalności umożliwiających elektroniczną komunikację z wykonawcami, przyjmowanie ofert w formie elektronicznej oraz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, prowadzenie postępowań

zgodnych z Ustawą Prawo zamówień publicznych przewidzianych w dyrektywach unijnych nr 2014/24/UE oraz 2014/25/UE.

§ 3

SKOLENIA DLA UŻYTKOWNIKÓW PLATFORMY PRZETARGOWEJ (etap 2)

1. Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 4 jednostek dydaktycznych (3 godzin zegarowych).
2. Miejscem przeprowadzenia szkolenia będzie siedziba Zleceniodawcy.
3. Data przeprowadzenia szkolenia zostanie określona po podpisaniu umowy i szkolenie zostanie przeprowadzone nie później, niż 14 dni po zakończeniu etapu 1.
4. W przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia w terminie określonym w ust. 3 powyżej z winy Zleceniodawcy, naliczanie opłaty abonamentowej rozpocznie się po 14 dniach liczonych od zakończenia etapu 1.
5. W przypadku braku obecności użytkownika w trakcie szkolenia Zleceniodawca może zamówić szkolenie lub skierować na szkolenie do siedziby firmy Zleceniobiorcy. Niniejsza umowa nie obejmuje kosztów dodatkowego szkolenia.
6. Zleceniodawca udostępni pomieszczenie do przeprowadzenia szkolenia, a także sprzęt komputerowy dla uczestników szkolenia oraz dostęp do sieci Internet.
7. Liczba osób uczestnicząca w szkoleniu technicznym będzie równa liczbie użytkowników wynikającej z niniejszej umowy.
8. W przypadku nowych użytkowników Platformy Przetargowej, Zleceniodawca może zamówić szkolenie lub skierować na szkolenie do siedziby firmy Zleceniobiorcy. Niniejsza umowa nie obejmuje kosztów dodatkowego szkolenia.
9. Umowa nie obejmuje szkolenia użytkowników w przypadku aktualizacji Platformy Przetargowej.

§ 4

BIEŻĄCA OBSŁUGA PLATFORMY PRZETARGOWEJ (etap 3)

1. Umowa serwisowa (SLA) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na okres 12 (dwunastu) miesięcy liczony od dnia uruchomienia Platformy Przetargowej.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do reklamacji i odstąpienia od umowy z jednodniowym terminem wypowiedzenia z usług Zleceniobiorcy bez podawania przyczyn w okresie pierwszych trzech miesięcy liczonych od daty zakończenia etapu 2 umowy drogą pisemną na adres Zleceniobiorcy lub drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@pzp24.pl.
3. W wyniku otrzymanej rezygnacji, Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy w terminie 30 dni roboczych wszystkie koszty wynikające z par. 6 ust. 1 niniejszej Umowy poniesione przez Zleceniodawcę do dnia otrzymania reklamacji.
4. Po upływie okresu opisanego w ust. 2 powyżej, niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, co nie zwalnia Zleceniodawcy z zapłaty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy liczonego do dnia zakończenia obowiązywania Umowy.



§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie zadań i świadczenie usług wymienionych w § 1 niniejszej umowy wynosi:
 - a) 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) netto – opłata jednorazowa za uruchomienie i konfigurację platformy Przetargowej.
 - b) 1.500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100) netto - opłata jednorazowa za szkolenie w siedzibie Zleceniodawcy.

Zleceniodawca oświadcza, iż środki wydatkowane na usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
 - c) 194,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt cztery złote 00/100) netto - abonament miesięczny za udostępnienie Platformy Przetargowej w pakiecie „10 przetargów”, który będzie płatny z góry za każdy kolejny, rozpoczęty miesiąc abonamentowy liczony od daty zakończenia etapu 2.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniodawcy przysługuje możliwość nałożenia kary umownej na Zleceniobiorcę w wysokości 1,5% łącznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu Platformy Przetargowej Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawcy przysługuje możliwość nałożenia kary umownej na Zleceniobiorcy w wysokości 1,5% łącznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień roboczy, w którym system jest niedostępny ponad niedostępność, o której mowa w pkt. 5, lit. a) załącznika nr 2 do Umowy.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zleceniodawcę odpowiedniej noty księgowej.
4. W przypadku powstania szkody, przewyższającej wartość kary umownej powstałej z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem odpowiedzialności Zleceniobiorcy za utracone korzyści.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia umownego.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Będąc administratorem danych osobowych Zleceniodawca, na warunkach oznaczonych w umowie oraz na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922; dalej: Ustawa), a po wejściu w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE. L 119/1 z 4 maja 2016 r.; dalej: „RODO”) – w trybie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Zleceniobiorcy (zwanego dalej „Procesorem”) przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w niniejszej umowie.

2. Na Zleceniodawcy spoczywa obowiązek pozyskania danych osobowych, które będą powierzone Procesorowi na mocy niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zaniedbania wykonania tego obowiązku przez Zleceniodawcę.
3. Przez okres obowiązywania niniejszej umowy Zleceniobiorca na podstawie niniejszej umowy będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych (zwykłych):
 - a) dane Zleceniodawcy zawierające: nazwę firmy, adres siedziby, NIP, adres e-mail, numer telefonu oraz fax;
 - b) dane pracowników i osób współpracujących ze Zleceniodawcą na podstawie umów cywilnoprawnych, zawierające: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail – w zakresie dotyczącym utworzenia kont użytkowników na Platformie Przetargowej oraz przetwarzania tych danych jako osób kontaktowych przedsiębiorstwa Zleceniodawcy;
 - c) dane dostawców (kontrahentów, klientów) rejestrujących się na Platformie Przetargowej, zawierające: nazwę firmy, adres siedziby, NIP, adres strony internetowej, imię i nazwisko osoby kontaktowej, telefon stacjonarny osoby kontaktowej, telefon komórkowy osoby kontaktowej, adres e-mail osoby kontaktowej i inne dane osobowe dostawców przetwarzane przez Zleceniodawcę.
4. Dane osobowe określone w ust. 2 przetwarzane będą w formie papierowej oraz z wykorzystaniem systemów informatycznych (w formie elektronicznej). Przetwarzanie danych będzie obejmowało w szczególności takie operacje jak ich: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
5. Dane osobowe określone w ust. 2 przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że niniejsza umowa stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania danych, o których mowa w ust. 2, zwłaszcza tych, jakie związane będą z użyciem Platformy Przetargowej.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniobiorca zapewnia gwarancję – w szczególności poprzez wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność, wykwalifikowany personel i zasoby infrastrukturalne – stosowania środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36-39a UODO oraz w art. 32 RODO.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) ograniczenia dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do pracowników i współpracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych wydane przez Zleceniobiorcę;
 - b) stałego nadzorowania swoich pracowników lub osób współpracujących ze Zleceniobiorcą na podstawie umowy cywilnoprawnej w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - c) zobowiązania swoich pracowników lub współpracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w poufności.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o: jakimkolwiek postępowaniu lub orzeczeniu dotyczącym danych osobowych, stwierdzonym naruszeniu ochrony

danych osobowych, zapowiedzi albo rozpoczęcia przez organ nadzorczy kontroli lub postępowania wyjaśniającego dotyczącego danych osobowych, jednak nie później niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym zdarzeniu.

3. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy, na jego pisemne lub mailowe zgłoszenie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
4. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa powierzonych informacji lub prawdopodobieństwa jego wystąpienia, Zleceniobiorca niezwłocznie przekaze wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu Zleceniodawcy. Strony zobowiązują się do wzajemnej pomocy w wypełnianiu obowiązków notyfikacyjnych o tych incydentach wobec organów nadzorczych.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność w zakresie przewidzianym w Ustawie i RODO jako podmiot, któremu powierzono dane do przetwarzania. Nie zwalnia to Zleceniodawcy z odpowiedzialności za zdarzenia, za które ponosi on odpowiedzialność jako administrator danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Mając na uwadze charakter przetwarzania, w przypadku żądania osoby, której dane będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę w związku z ich powierzeniem na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonania jej praw określonych w Rozdziale III RODO, Zleceniobiorca dołoży starań, aby w miarę możliwości poprzez środki organizacyjne i techniczne pomóc Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania takiej osoby.
7. Mając na uwadze charakter przetwarzania oraz dostępne Zleceniobiorcy informacje, dołoży on starań w pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
8. Zleceniobiorca, najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od daty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszelkich powierzonych danych osobowych do Zleceniodawcy.

§ 10

PODPOWIERZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim przez Zleceniobiorcę, w zakresie i celu określonych w niniejszej umowie (podpowierzenie), pod warunkiem uprzedniego poinformowania Zleceniodawcy o danych podmiotu, na rzecz którego nastąpić ma podpowierzenie. Zleceniodawca w każdym czasie może wyrazić sprzeciw wobec podpowierzenia, co skutkować będzie koniecznością niezwłocznego zaprzestania podpowierzenia przez Zleceniobiorcę.
2. W szczególności Zleceniodawca wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych określonych w §8 ust. 3 spółkom Logintrade S.A. z siedzibą we Wrocławiu (ul. Braniborska 2/10, 53-680 Wrocław), KRS: 0000438056 oraz LT Serwis sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (ul. Polna 48/11 00-644 Warszawa), KRS: 0000311815 w celu umożliwienia realizacji zadań Operatora Platformy związanych z przetwarzaniem danych osobowych (przyjmowanie i obsługa zgłoszeń, komunikacja z Wykonawcą i Zamawiającym, zarządzanie bazą Wykonawców) w ramach funkcjonowania Platformy Przetargowej, zgodnie z regulaminem Platformy.
3. Zleceniobiorca może powierzyć dalej przetwarzanie danych osobowych wyłącznie podmiotom, które gwarantują wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniającym przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zleceniobiorca zapewni w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Zleceniobiorcy w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i przepisów krajowych.

5. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę innemu podmiotowi, Zleceniobiorca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewywiązania się przez ten inny podmiot ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby, których dane są powierzane, wskutek przetwarzania powierzonych danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub postanowienia niniejszej Umowy.

§ 11

POZOSTAŁE

1. Ze strony Zleceniodawcy nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:
Iwona Jaskulska , Robert Czyżewski
2. Ze strony Zleceniobiorcy nadzór nad przedmiotem umowy pełnić będzie:
Konrad Kazaniecki – email: k.kazaniecki@pzp24.pl – Tel: 517119340
3. Osoby, o których mowa w § 11 ust. 1 są uprawnione do składania oświadczeń woli i reprezentowania Zleceniodawcy w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągnięcia w imieniu Zleceniodawcy jakichkolwiek zobowiązań.
4. Strony mogą w każdym czasie jednostronnie wyznaczyć inne osoby, niż wymienione powyżej, w takim przypadku Strona dokonująca zmiany poda drugiej Stronie na piśmie imiona, nazwiska i stanowiska oraz zakres odpowiedzialności takich osób oraz datę, od której upoważnienie zostaje udzielone. Zmiana w tym zakresie nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.
7. Spory wynikające ze stosunku objętego umową będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Zleceniobiorcy

Załącznik nr 2 – Warunki SLA

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ

Wojciech Gregorzcyk
Wojciech Gregorzcyk

GMINA PUŁTUSK

06-100 Pułtusk, ul. Rynek 41

NIP: 5681540236, REGON 130377907

Kancelaria Radcy Prawnego
Jacek Nieścior w Pułtusku

Dominik Pogorzelski
Dominik Pogorzelski
prawnik

INSPEKTOR

Iwona Jaskulska
mgr Iwona Jaskulska

ZLECENIOBIORCA

Tomasz Chęć
Prezes Zarządu
Tomasz Chęć

pzp24.pl sp. z o.o.

ul. Braniborska 2/10, 53-680 Wrocław

NIP: 8971797896

REGON: 022393643

Kontrasygndata
SKARBNIK MIASTA

Teresa Turek
mgr Teresa Turek

do Kancelarii 4.364.0726

CENNIK PLATFORMY PRZETARGOWEJ PZP24.PL

*zaktualizowano nr 1
do wty 16 21 2020*

	Start	Basic	Basic+	Standard	Enterprise
	205 zł netto / msc.	495 zł netto / msc.	785 zł netto / msc.	1 850 zł netto / msc.	Wycena indywidualna
Opłata konfiguracyjna	1 zł netto	1 zł netto	1 zł netto	1 zł netto	wycena indywidualna
Szkolenie w siedzibie zamawiającego	1 500 zł netto	1 500 zł netto	1 500 zł netto	1 500 zł netto	1 500 zł netto
Szkolenie on-line (opcja)	950 zł netto	950 zł netto	950 zł netto	950 zł netto	950 zł netto
Limit wartości postępowań regulaminowych (brutto)	2 mln zł	bez limitu	bez limitu	bez limitu	bez limitu
Pakiet postępowań PZP	10 szt	20 szt	bez limitu	bez limitu	bez limitu
Helpdesk dla zamawiających i wykonawców	✓	✓	✓	✓	✓
Nieograniczona liczba użytkowników	✓	✓	✓	✓	✓
Baza 170 000 wykonawców	✓	✓	✓	✓	✓
Zapytania ofertowe do 30. 000 EUR	✓	✓	✓	✓	✓
Aukcje i licytacje elektroniczne	✓	✓	✓	✓	✓
Elektroniczna komunikacja z wykonawcami	✓	✓	✓	✓	✓
Archiwum postępowań	✓	✓	✓	✓	✓
Integracja z BIP / TED	✓	✓	✓	✓	✓
Integracja z platformą e-Zamówienia	✓	✓	✓	✓	✓
Szyfrowanie ofert elektronicznych	✓	✓	✓	✓	✓
Ogłoszenia o udzielenie zamówienia zgodne z wymogami Ustawy PZP	✓	✓	✓	✓	✓
Protokoły zgodne z wymogami Ustawy PZP			✓	✓	✓
Dostosowanie grafiki portalu wykonawców			✓	✓	✓
Planowanie zamówień				✓	✓
Wnioski o wszczęcie postępowania / wnioski zakupowe				✓	✓
Elektroniczne komisje przetargowe				✓	✓
Indywidualna implementacja aplikacji					✓
Integracja z systemami wewnętrznymi Zamawiającego					✓
Udostępnienie aplikacji jednostkom podległym					✓

Q

WARUNKI SLA

1. Role w ramach SLA.

- Użytkownik zwykły – osoba posiadająca login i hasło do Platformy Przetargowej na swój imienny e-mail realizująca działania zakupowe
- Dostawca - osoba posiadająca login i hasło do Platformy Przetargowej na swój imienny e-mail realizująca działania sprzedażowe
- Użytkownik wiodący – osoba wskazana jako główna osoba do kontaktów z firmą Zleceniobiorcy
- Konsultant Helpdesku – osoba odpowiedzialna za obsługę kupców i dostawców w ramach Helpdesku
- Opiekun klienta – osoba odpowiedzialna za kontakt ze Zleceniodawcą

2. Pojemność usługi.

- a) liczba użytkowników zwykłych - nieograniczona
- b) liczba użytkowników jednoczesnych na jednym koncie - 1
- c) liczba dostawców – bez ograniczeń
- d) transfer danych miesięcznie – 50 GB
- e) maksymalna wielkość pliku przy imporcie – 150 MB jednorazowo. Przy multiuploadzie suma objętości nie może przekroczyć 150 MB. Wpływ na działanie mogą mieć specyficzne ustawienia i warunki po stronie użytkownika.
- f) do importu dopuszcza się pliki o następujących plikach MIME:

image/bmp,image/x-windows-bmp,application/msword,application/drafting,text/plain,
image/gif,application/x-compressed,application/x-gzip,multipart/x-gzip,image/x-icon,
image/jpeg,image/pjpeg,application/x-latex,application/pdf,image/pict,
image/png,application/mspowerpoint,application/postscript,application/rtf,
application/x-rtf,text/richtext,image/tiff,image/x-tiff,application/mswrite,application/excel,application/x-excel,
application/vnd.ms-excel,application/x-msexcel,application/vnd.ms-excel,text/xml,application/x-zip-compressed,
application/zip,application/vnd.ms-office,image/x-ms-bmp,video/x-msvideo,audio/x-ms-wma,application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet,application/acad,application/x-acad,
application/autocad_dwg,image/x-dwg,application/dwg,application/x-dwg,application/x-autocad,
image/vnd.dwg,drawing/dwg

3. Poprawność działania na przeglądarkach.

Zleceniobiorca gwarantuje poprawność działania na następujących przeglądarkach:

Internet Explorer 10 i nowsze

Mozilla Firefox 26 i nowsze

Google Chrome 31 i nowsze

Opera 18 i nowsze

Safari

4. Zgłoszenia serwisowe

- Zgłoszenia serwisowe dzielą się na błędy natychmiastowe, błędy pilne, błędy wysokie, błędy normalne.
 - Poprzez błąd natychmiastowy rozumie się brak działania systemu lub bardzo wolne działanie systemu uniemożliwiające pracę.
 - Poprzez błąd pilny rozumie się brak możliwości realizacji podstawowych zadań i procesów.
 - Poprzez błąd wysoki rozumie się błąd, który w istotny sposób utrudnia pracę na platformie.
 - Poprzez błąd normalny rozumie się błąd, który nie wpływa istotnie na działanie platformy.
- Błędami nie są pomysły na rozwój aplikacji oraz prace optymalizacyjne (zgłoszenia dotyczące nowych funkcjonalności lub innego sposobu działania platformy Przetargowej).
- Ustala się, że czas reakcji oraz oszacowania terminu wykonania poprawek wyniesie nie więcej niż:
 - w przypadku błędu natychmiastowego – niezwłocznie od chwili pozyskania od Zleceniodawcy informacji niezbędnych do usunięcia błędów.
 - w przypadku błędu pilnego - 2 godziny robocze od chwili pozyskania informacji od Zleceniodawcy niezbędnych do usunięcia błędów.
 - w przypadku błędu wysokiego - 4 godziny robocze od chwili pozyskania od Zleceniodawcy informacji niezbędnych do usunięcia błędów.
 - w przypadku błędu normalnego - 1 dzień roboczy od chwili pozyskania od Zleceniodawcy informacji niezbędnych do usunięcia błędów.
- Ustala się, że czas wykonania poprawek wyniesie nie więcej, niż:
 - w przypadku błędu natychmiastowego – niezwłocznie, jednak nie dłużej, niż 2 godziny robocze od chwili pozyskania od Zleceniodawcy informacji niezbędnych do usunięcia błędów.
 - w przypadku błędu pilnego - 8 godzin roboczych od chwili pozyskania od Zleceniodawcy informacji niezbędnych do usunięcia błędów.
 - w przypadku błędu wysokiego - 5 dni roboczych od chwili pozyskania od Zleceniodawcy informacji niezbędnych do usunięcia błędów.
 - w przypadku błędu normalnego – 10 dni roboczych od chwili pozyskania od Zleceniodawcy informacji niezbędnych do usunięcia błędów.
- Aktualizacje aplikacji PZP24.PL (w tym wgranie poprawek błędów) odbywają się regularnie w każdy roboczy wtorek i piątek. Jeśli termin wykonania poprawek wypada na dzień po aktualizacji, poprawka zostanie wgrana z dniem kolejnej aktualizacji.
- Czas podany powyżej może być za pisemną zgodą Stron zmieniany stosownie do okoliczności.
- Błędy mogą być zgłaszane przez użytkowników zwykłych, wiodących oraz dostawców.
- Błędy zgłaszane są przez Platformę Przetargową lub e-mail: helpdesk@logintrade.net

- Po otrzymaniu informacji o błędzie jest on kwalifikowany jako błąd pilny, błąd ważny lub błąd zwykły.
- Błędy poprawiane będą bezpłatnie.
- Niniejsza umowa nie obejmuje prac optymalizacyjnych, które będą wyceniane na podstawie odrębnych umów lub zleceń.
- O terminie usunięcia błędu użytkownik będzie informowany niezwłocznie w formie elektronicznej.

5. Czas świadczenia usługi.

- Zleceniobiorca gwarantuje dostępność na poziomie 99,7 % czasu w skali roku
- Zleceniobiorca zapewni dostępność konsultantów Helpdesku dla Kupców (osoby działające w imieniu Zleceniodawcy) oraz Dostawców (podmioty ubiegające się o przyznanie zamówienia przez Zleceniodawcę) w godzinach 8.00 do 16.00 w każdy roboczy dzień tygodnia.
- Zleceniobiorca nie gwarantuje reakcji na zgłoszony problem lub pytanie w sytuacjach zgłoszenia następującego 5 minut przez wydarzeniem mającym określoną godzinę i datę.
- W przypadku pytań dotyczących modułów dedykowanych/implementowanych do wymogów Zleceniodawcy, udzielenie odpowiedzi przez konsultantów działu Helpdesk może wymagać analizy dodatkowej dokumentacji, przez co do udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie może nie nastąpić w trakcie trwającej rozmowy telefonicznej.
- Zleceniobiorca zapewni hosting aplikacji oraz danych na serwerach PZP24.PL oraz w terminie do 6 miesięcy po zaprzestaniu świadczenia usług.
- Zleceniobiorca zapewni łącze internetowe pomiędzy serwerem Zleceniobiorcy, a siecią publiczną Zleceniobiorcy.
- Zleceniobiorca świadczy nieprzerwanie usługi udostępniania Platformy Przetargowej zgodnie z umową z wyjątkiem przerw technicznych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Platformy Przetargowej, rozumianych jako wyłączenie Platformy Przetargowej PZP24.PL. Jednorazowo przerwa techniczna może potrwać 2 godz. Przerwy techniczne będą realizowane pomiędzy godziną 22.00, a 2:00 dnia następnego.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich danych zarchiwizowanych i zgromadzonych na platformie Przetargowej Zleceniodawcy w formacie XLS, w trakcie trwania umowy oraz w okresie 6 miesięcy po zakończeniu umowy, na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od zgłoszenia żądania.

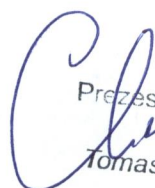
6. Odpowiedzialność za wykonanie usługi.

- Zleceniobiorca nie jest stroną działań handlowych realizowanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
- Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zachowania użytkowników w ramach Platformy Przetargowej ani za nienależyte wykonanie bądź niewykonanie przez nich umów zawartych z wykorzystaniem Platformy Przetargowej, jak również nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działań podjętych przez Użytkowników oraz osoby trzecie.
- Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie łącz internetowych oraz telekomunikacyjnych niezależnych od własnej infrastruktury.

d) W przypadku braku dostępności usługi Zleceniobiorca nie naliczy płatności w proporcjach w stosunku do czasu dostępności.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA


Prezes Zarządu
Tomasz Chęć

pzp24.pl sp. z o.o.
ul. Braniborska 2/10, 53-680 Wrocław
NIP: 8971797896
REGON: 022393643