

2020/01  
RU .....NI.....

**POLECENIE WYKONANIA**

.....891/2020.....

**KRŚ.6232.4.2.2020/1**

z dnia 22.01.....2020r.

**Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk**, reprezentowaną przez:

**Tomasza Sobieckiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk**

zwana dalej **POWIERZAJĄCYM**, powierza

**Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, NIP 568-158-00-00 wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 2 772 500,00 PLN reprezentowanemu przez:

**Jacka Lichomskiego – Prezesa Zarządu** zwanemu w dalszej części **PRZYJMUJĄCY ZADANIE**,  
- następujące zadanie:

§1

W celu usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania na terenach Gminy Pułtusk **POWIERZAJĄCY** powierza, a **PRZYJMUJĄCY ZADANIE**, przyjmuje do wykonania polecenie wykonania w zakresie:

- 1) Uprzątnięcia terenu przy ulicy Nadwodnej w Pułtusku poprzez usunięcie odpadów komunalnych z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania.
- 2) Uprzątnięcia terenu przy ulicy Rybitew (teren przy śluzie) w Pułtusku poprzez usunięcie odpadów komunalnych z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania na nieruchomości wraz z zagospodarowaniem odpadów.
- 3) Uprzątnięcia terenu przy ulicy Żeglarskiej w Pułtusku poprzez usunięcie odpadów komunalnych z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania na nieruchomości wraz z zagospodarowaniem odpadów.
- 4) Uprzątnięcia terenu przy ulicy Glinki (teren przy schodach i przychodni 3 Maja dz.nr 108 i 109 w Pułtusku poprzez usunięcie odpadów komunalnych z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania na nieruchomości wraz z zagospodarowaniem odpadów.
- 5) Uprzątnięcia terenu przy altanach śmieciowych na 1 i 2 cmentarzu w Pułtusku poprzez usunięcie odpadów komunalnych z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania na nieruchomości wraz z zagospodarowaniem odpadów.
- 6) Uprzątnięcia terenu przy ulicy Tysiąclecia (teren przy budynku koszar) w Pułtusku poprzez usunięcie odpadów komunalnych z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania na nieruchomości wraz z zagospodarowaniem odpadów.
- 7) Uprzątnięcia terenu przy cmentarzu Radzieckim w Pułtusku poprzez usunięcie odpadów komunalnych z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania na nieruchomości wraz z zagospodarowaniem odpadów.
- 8) Uprzątnięcia terenu przy ulicy Żwirki i Wigury ( na końcu ulicy działka za gołębnikami

i przy barierkach przy schodach) w Pułtusku poprzez usunięcie odpadów komunalnych z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania na nieruchomości wraz z zagospodarowaniem odpadów

§ 2

PRZYJMUJĄCY ZADANIE wykona przedmiot polecenia w terminie do dnia 15.02.2020 r.

§ 3

1. Wartość prac z polecenia wykonania o którym mowa w §1 ustala się na kwotę **50 000,00 złotych brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem ich odbioru.

§ 4

PRZYJMUJĄCY ZADANIE za zgodą POWIERZAJĄCEGO może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 5

1. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Podstawą do zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie przedmiotu polecenia.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru PRZYJMUJĄCY ZADANIE zawiadamia pisemnie POWIERZAJĄCEGO.

§ 6

Spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu powierzenia strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstałych na tle realizacji polecenia wykonania strony określą procedury rozstrzygnięcia sporów.

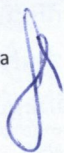
§ 7

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla POWIERZAJĄCEGO, a jeden dla PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE.

Sporządził: Anna Turadek-Korytkowska



ZASTĘPCA BURMISTRZA

Tomasz Sobiecki

POWIERZAJĄCY ARBNIK MIASTA

PRZYJMUJĄCY ZADANIE:

PREZES ZARZĄDU

mgr Jacek Lichonowski

Radaon Prawny

Stanisław Paszkowski

KIEROWNIK WYDZIAŁU mgr Teresa Turak

mgr inż. Andrzej Grąbczewski