

zawarta w dniu 02.01.2020 pomiędzy:

Gminą Pułtusk, adres: ul. Rynek - Ratusz 41, 06-100 Pułtusk, NIP: 5681540236,

reprezentowaną przez: **Pan Wojciech Gregorczyk – Burmistrz**,

przy kontrasygnacie: **Pani Teresa Turek – Skarbnik**,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

Deloitte Doradztwo Podatkowe Dąbrowski i Wspólnicy sp.k., spółką z siedzibą w Warszawie, adres: al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000638407, NIP: 5252191427,

reprezentowaną przez: **Tomasz Siek - Pełnomocnik**, działający na podstawie ważnego pełnomocnictwa z dnia 2 stycznia 2018 r. (które nie zostało odwołane), którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”.

Zamawiający oświadcza, iż na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej Umowy.

§ 1

Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradztwa podatkowego dotyczących bieżących rozliczeń Zamawiającego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z potrzebami Zamawiającego. W szczególności Wykonawca będzie wykonywał na rzecz Zamawiającego poniższe czynności:
 - a) bieżące konsultacje, w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail, związane z rozliczaniem VAT przez Zamawiającego realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego, dotyczące w szczególności ustalenia czy dana czynność podlega opodatkowaniu VAT, określenia właściwej stawki VAT dla wskazanych przez Zamawiającego czynności, sposobu dokumentowania czynności dla potrzeb VAT, momentu powstania obowiązku podatkowego;
 - b) przegląd dokumentów, które mogą mieć wpływ na rozliczenia Zamawiającego w zakresie VAT, np. umów z kontrahentami lub regulaminów wewnętrznych;
 - c) asystę w zakresie rozliczania podatku VAT w deklaracjach VAT, w szczególności pomoc w przygotowaniu ewidencji VAT, deklaracji VAT oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa;
 - d) przygotowywanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - e) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych związanych z przedmiotem Umowy;
 - f) zapewnienie Zamawiającemu nieodpłatnego dostępu, przez okres trwania niniejszej umowy, do publikacji elektronicznych zawartych w newsletterze „VAT w Samorządzie” oraz do

Webcastów podatkowych dedykowanych dla jednostek samorządu terytorialnego przygotowywanych i publikowanych przez Wykonawcę.

2. Przedmiot Umowy nie obejmuje:
 - a) analizy możliwości zmniejszenia VAT należnego z tytułu transakcji realizowanych przez Zamawiającego oraz analizy prawa do odliczenia podatku VAT przez Zamawiającego w zakresie wydatków majątkowych i wydatków bieżących obejmującej m.in. określenie związku wydatków ze sprzedażą opodatkowaną VAT, ustalenie zakresu prawa do odliczenia VAT (pełne lub częściowe prawo do odliczenia), określenie możliwości zastosowania tzw. współczynnika i prewspółczynnika VAT, ustalenie momentu powstania prawa do odliczenia podatku VAT oraz dokumentów dających takie prawo;
 - b) czynności określonych w § 1 ust. 1 lit. b) do e), w zakresie w jakim odnoszą się do kwestii zmniejszenia VAT należnego lub odliczenia VAT naliczonego przez Zamawiającego.
3. Czas wykonania przedmiotu Umowy ustala się na okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2020 roku.

§ 2

Zakres i termin wykonania prac

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą polegającego w szczególności na udzielaniu informacji i zapewnieniu dostępu do dokumentów. Wykonawca upoważniony jest do korzystania z informacji lub danych dostarczonych przez Zamawiającego lub przez osoby wskazane przez Zamawiającego bez dokonywania ich weryfikacji. Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z zapotrzebowaniem przedstawianym przez Zamawiającego.
2. Bieżące konsultacje, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a) będą realizowane w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail i będą dotyczyć zagadnień związanych z bieżącymi rozliczeniami VAT wskazanych przykładowo w § 1 ust. 1 lit. a). W przypadku wskazania przez Zamawiającego konieczności dokonania analizy dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b) Zamawiający przekaze Wykonawcy te dokumenty w formie elektronicznej. Wykonawca przedstawi swoją ocenę konsekwencji w zakresie podatku VAT wynikających z takiego dokumentu w formie konsultacji telefonicznej lub w formie e-mail.
3. Wykonawca zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego będzie odpowiedzialny za przygotowanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego. Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego w toku postępowań o wydanie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi.
4. W przypadku wszczęcia u Zamawiającego postępowań podatkowych związanych z przedmiotem Umowy, Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego w toku takich postępowań przed organami podatkowymi oraz w toku powiązanych z nimi postępowań przed sądami administracyjnymi wywołanych wniesieniem skargi lub skargi kasacyjnej.
5. Wykonawca, mimo posiadanych pełnomocnictw, może podejmować działania rodzące skutki prawne wiążące dla Zamawiającego jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą związanych z realizacją Umowy są: Skarbnik oraz wyznaczeni przez Skarbnika pracownicy Zamawiającego (dalej: „Osoby Uprawnione”). Skarbnik zobowiązany jest poinformować mailowo Wykonawcę o wyznaczeniu Osób Uprawnionych, wskazując w szczególności ich imiona i nazwiska oraz adresy mailowe.

§ 3
Współdziałanie Stron

1. W okresie świadczenia usług, Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą zgodnie z treścią Umowy, jej celem oraz zasadami współzycia społecznego, a w szczególności powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby zagrozić, uniemożliwić lub ograniczyć wykonanie Umowy przez Wykonawcę.

§ 4
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi 1000 PLN (słownie: tysiąc złotych) miesięcznie, tj. 12.000 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych) za czas trwania Umowy (dalej: „Wynagrodzenie Stałe”) i obejmuje świadczenie przez Wykonawcę usług doradztwa podatkowego opisanych w § 1 ust. 1 Umowy w wymiarze 4 godzin w każdym miesiącu obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 – 5 poniżej.
2. W sytuacji, gdy z uwagi na potrzeby Zamawiającego, miesięczny limit godzinowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy zostanie w danym miesiącu wyczerpany, na podstawie odrębnego zlecenia złożonego w formie pisemnej lub elektronicznej, Wykonawca podejmie się wykonania usług określonych w § 1 Umowy wg stawki netto 250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za godzinę świadczenia usług doradztwa podatkowego. Zlecenie dodatkowych prac powinno zostać złożone przez Skarbnika lub Osobę Uprawnioną. Wykonawca może odmówić wykonania prac dodatkowych, jeżeli łączna liczba godzin w danym miesiącu obowiązywania Umowy przekroczy 12 godzin.
3. Godziny niewykorzystane przez Zamawiającego w danym miesiącu obowiązywania Umowy mogą być wykorzystane w ciągu 2 (dwóch) kolejnych miesięcy jej obowiązywania, nie później jednak niż do końca obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega obniżeniu w przypadku niewykorzystania liczby godzin wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy.
4. Koszty niezbędne dla zrealizowania usług (opłaty administracyjne, kancelaryjne) ponosi Zamawiający, chyba, że Strony uzgodnią inaczej. Powyższe nie dotyczy wydatków Wykonawcy i osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji Umowy takich jak: koszty podróży, noclegów i diet, które ponosi Wykonawca. Wykonawca jest uprawniony do poniesienia wydatku na rachunek Zamawiającego związanego z wszczęciem lub kontynuacją postępowania, o ile Zamawiający wyraził zgodę na wszczęcie danego postępowania.
5. W przypadku zasądzenia na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego w związku z realizacją usług wskazanych w § 1 ust. 1 lit. d) lub e), wynagrodzenie Wykonawcy obejmie także te koszty brutto. Ta część wynagrodzenia zostanie zafakturowana po otrzymaniu przez Zamawiającego powyższych kosztów.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie powiększone o podatek VAT, naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę za okresy kwartalne na koniec każdego kwartału, którego dotyczą.
8. Faktury Wykonawcy są płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

Poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, w zakresie, w jakim nie są one jawne, chyba, że odrębne przepisy będą go zobowiązywać do ujawnienia określonych informacji. Wykonawca może przekazywać uzyskane informacje swoim pracownikom, współpracownikom oraz osobom działającym na jego zlecenie w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy, jak również podmiotom należącym do grupy Wykonawcy dla potrzeb określonych procedurami wewnętrznymi Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Wykonawcy. Wykonawca może posługiwać się nazwą Zamawiającego i powoływać się na fakt współpracy z Zamawiającym, może przedstawiać ogólny opis świadczonych usług oraz wykorzystywać wybrane informacje odnośnie efektów współpracy z Zamawiającym dla celów marketingowych lub celem przedstawienia swojego doświadczenia, jak również w wewnętrznych systemach i zbiorach danych.
2. Informacje dotyczące wykonania przedmiotu Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie świadczonych na jego rzecz usług, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać stronom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy bez wcześniejszej zgody Wykonawcy, chyba, że odrębne przepisy będą zobowiązywać go do ujawnienia określonych informacji. W szczególności, Zamawiający zobowiązany jest do nieudostępniania stronom trzecim informacji o zaproponowanych rozwiązaniach, przygotowanych i uzyskanych podczas prac dokumentach związanych z realizacją Umowy (w szczególności: wnioskach o interpretacje przepisów prawa podatkowego, uzasadnieniach przyczyn korekt deklaracji VAT, wnioskach o nadpłatę, interpretacjach przepisów prawa podatkowego, protokołach kontroli, decyzjach). Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy stronom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa także w przypadku podjęcia decyzji o niewdrożeniu lub częściowym wdrożeniu rekomendacji Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
3. Wszelkie fakty i informacje uzyskane przez Wykonawcę (w tym osoby i podmioty działające w tym zakresie na jego rzecz) w związku ze świadczeniem usług związanych z realizacją niniejszej Umowy objęte są tajemnicą zawodową i muszą być zachowane w poufności. Z tego względu, za wyjątkiem przypadków wprost określonych obowiązującym prawem (w szczególności nieobjętych tajemnicą zawodową informacji, które Wykonawca zobowiązany będzie przekazać na podstawie przepisów rozdziału 11a działu III ustawy – Ordynacja podatkowa) lub w Umowie, Wykonawca nie będzie uprawniony do udostępnienia takich informacji podmiotom trzecim, w tym organom publicznym, o ile Zamawiający odrębnie nie upoważni Wykonawcy, w formie pisemnej, do dokonania takiego udostępnienia, wskazując wyraźnie jego zakres i przedmiot. Upoważnienie takie nie może być w żaden sposób domniemane i nie może wynikać z innych czynności czy oświadczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o każdym przypadku rozpoczętej lub planowanej u Zamawiającego (lub w jednostce z nim powiązanej) kontroli prowadzonej przez organy podatkowe lub inne organy administracji publicznej, jeżeli przedmiot takiej kontroli ma lub może dotyczyć obszaru działalności Zamawiającego powiązanego z przedmiotem niniejszej Umowy. W takim wypadku Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym, która w uzasadnionych wypadkach udzieli Zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących usług zrealizowanych na podstawie niniejszej Umowy.
5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy pisemnych referencji oraz może udzielać stronom trzecim informacji o swojej subiektywnej ocenie sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę

oraz o efektach współpracy z Wykonawcą, jednakże bez udzielania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 6

Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie usługi świadczone na podstawie Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy (włączając w to Komandytariuszy Wykonawcy). Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu szkód powstałych z przyczyn innych niż wina umyślna, również za działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, ograniczona jest do wysokości rzeczywistej straty Zamawiającego, nie więcej jednak niż do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji tej części usług, w związku z którymi powstała szkoda.
2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Komplementariusze Wykonawcy pozostają w związkach małżeńskich, w których panuje ustrój rozdzielności majątkowej.

§ 7

Dane osobowe

1. Dane osobowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy (dalej: „Dane Osobowe”) będą przetwarzane przez Wykonawcę, w charakterze administratora danych, w następujących celach (zwanych dalej: „Celami”):
 - a) świadczenie Usług na podstawie Umowy;
 - b) zachowanie zgodności z właściwymi przepisami prawa, wymogami regulacyjnymi i zawodowymi;
 - c) realizacja wezwań ze strony właściwych organów;
 - d) obsługa administracyjna Umowy, procedury księgowe, realizacja wewnętrznych procedur compliance oraz zarządzania ryzykiem, zarządzanie relacjami z klientem;
 - e) obsługa infrastruktury i systemów informatycznych (wewnętrznych i hostowanych).
2. Dane Osobowe obejmować mogą dane dotyczące przedstawicieli Zamawiającego, jego pracowników, w tym członków zespołu projektowego, dostawców czy współpracowników, jak również dane osobowe zawarte w dokumentacji i informacjach udostępnianych Wykonawcy w związku z Umową.
3. W związku z Celami wskazanymi powyżej, Dane Osobowe mogą być przekazywane przez Wykonawcę, w koniecznym zakresie, innym podmiotom (działającym w charakterze administratorów danych lub podmiotów przetwarzających dane). Wykaz takich podmiotów dostępny jest pod adresem: <https://www2.deloitte.com/ce/en/pages/about-deloitte/articles/deloitte-ce-privacy-statement-for-clients.html>. Przekazywanie to może obejmować transfer Danych Osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, pod warunkiem jednak spełnienia obowiązków prawnych warunkujących dopuszczalność takiego transferu.
4. Dokumentacja projektowa, zawierająca również Dane Osobowe, będzie przechowywana przez Wykonawcę przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy, z zastrzeżeniem właściwych przepisów prawa.
5. Każda ze Stron w toku przetwarzania Danych Osobowych przestrzegać będzie właściwych przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz – od 25 maja 2018 r. – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający potwierdza, że Dane Osobowe zostały zebrane i są przetwarzane legalnie, z zachowaniem wymogów właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda Strona może z ważnych powodów wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia poprzez dostarczenie drugiej Stronie wypowiedzenia. W przypadku powzięcia przez Stronę woli rozwiązania Umowy winna ona o tym zawiadomić drugą Stronę z oznaczeniem odpowiedniego terminu do usunięcia przyczyny uzasadniającej rozwiązanie Umowy. Złożenie odpowiedniego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy jest możliwe, gdy w wyznaczonym terminie taka przyczyna nie ustanie lub nie zaistnieją przesłanki prowadzące do jej rychłego usunięcia.
2. Odpowiednie postanowienia Umowy z uwagi na swój charakter zachowują moc także po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w szczególności: poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne (§ 5), ograniczenie odpowiedzialności (§ 6).
3. W przypadkach przewidzianych prawem, Umowa może być zmieniona wyłącznie na piśmie (forma pisemna pod rygorem nieważności).
4. Sędem miejscowo właściwym dla sporów mogących wyniknąć w przyszłości będzie wyłącznie sąd powszechny z siedzibą na terytorium Polski, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają wyłącznie przepisy prawa polskiego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1/ kopia pełnomocnictwa

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

Kontrasygnata
SKARBNIK MIASTA
mgr Teresa Turck

BURMISTRZ
Wojciech Gregorczyk

DELOITTE DORADZTWO PODATKOWE
Dąbrowski i Wspólnicy sp.k.
Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa
tel. (22) 511-08-11, fax (22) 511-08-13
NIP 525-21-91-427; REGON 016598077

RADCA PRAWNY
Stanisław Paszkowski