

Umowa Nr 811/2019

zawarta w dniu 31.12.2019 r. w Pułtusk pomiędzy:

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk NIP 5681540236, REGON 130377907

reprezentowaną przez:

Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk

przy kontrasygnacie

Teresy Turek – Skarbnika Miasta

a

Monetia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Grójecka 5 02-019 Warszawa wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011441 NIP 729-23-25-763, REGON 472019979

reprezentowaną przez:

MONETIA SP. Z O.O.

.....ul. Grójecka 5.....

02-019 Warszawa

NIP 729-23-25-763

zwany Wykonawcą",

[2]

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie obsługi kasowej w siedzibie i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Pułtusk.

§2

1. Obsługa kasowa będzie realizowana w pomieszczeniu mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miejskiego w budynku Ratusza przy ul. Rynek 41 w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020r. w dniach pracy Urzędu Miejskiego, w godzinach od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.
2. Obsługa kasowa będzie realizowana również w soboty, w przypadku, gdy w dniach tych Urząd Miejski będzie czynny.
3. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi wynikającej z niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Gminie wykaz osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotowej usługi.

§3

1. Zakres obsługi kasowej Gminy Pułtusk i jednostek organizacyjnych gminy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, obejmuje:
 - a) przyjmowanie wpłat gotówkowych na konta Gminy Pułtusk zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy,
 - b) wypłaty wynagrodzeń, stypendiów, diet dla radnych i dla sołtysów

§4

1. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania czynności określonych w Umowie określa się na 7.490,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt złotych brutto). Całkowita wartość umowy brutto wynosi 89.880,00 zł (słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych 00/100 zł).

2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi fakturę VAT na rzecz Gminy Pułtusk, na kwotę miesięcznego ryczałtu zgodną z podpunktem 1 §4, płatną w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
3. Faktura powinna być wystawiona i wysłana na rzecz: Gminy Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 5681540236.
4. Zmiana adres korespondencyjnego Strony nie stanowi zmiany Umowy. Strony obowiązane są informować się nawzajem o zmianie adresu korespondencyjnego z należyтым wyprzedzeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§5

Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do wykonania usługi wskazanej w niniejszej umowie, zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie P.POŻ, BHP oraz Instrukcji przeciwpożarowej i ochrony mienia obowiązujących w Urzędzie Miejskim, co zostanie potwierdzone pisemnie przez pracowników Wykonawcy .

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte środki, łącznie z odpowiedzialnością w razie ich utraty, w tym również rozboju lub kradzieży oraz za szkody wynikłe z zaniechania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
2. Strony ustalają kary umowne, które Zamawiający może naliczać Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług obsługi kasowej i za przerwę w jej realizacji w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia lub przerwy
 - 2) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności za wykonywanie obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy w wysokości 100 zł za każdy przypadek.
 - 3) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne (pracownika i pracodawcy) oraz liczby rozpoczętych miesięcy kalendarzowych w okresie realizacji zamówienia, w czasie których nie zatrudniono osoby/ osób, za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/ osób, co do których przewidziano taki obowiązek zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych
4. Gmina jest upoważniona do potrącenia kwoty kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku dochodzenia przez Gminę naprawienia szkody przez Wykonawcę, Wykonawcy przysługuje prawo do wglądu do dokumentacji księgowej Gminy dotyczącej strat (szkody).

6. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest i oświadcza iż, zatrudnia na podst. umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy: tj osoby obsługujące punkt kasowy w siedzibie Zamawiającego (stosownie do treści art. 29 ust 3a ustawy Pzp) . Osoby te mają być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm.).
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę prawa pracy, przy wykonywaniu obowiązku określonego powyżej, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w tym zakresie lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 5 czynności

§7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwowego lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e;
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 2 i 3 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§8

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku korzystania z udostępnionego pomieszczenia
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podnajmu lub oddania do użytkowania osobie trzeciej udostępnionego pomieszczenia
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do pomieszczenia Punktu Obsługi Kasowej podczas godzin ich otwarcia, jak i poza godzinami w przypadku:
 - a) konieczności wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczenia,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania przeglądów wymaganych przepisami prawa budowlanego, przepisami p.poż, dezynsekcji, deratyzacji itp.,
 - c) wystąpienia awarii instalacji budynku np. instalacji c.o., instalacji elektrycznej, instalacji wodno - kanalizacyjnej itp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9

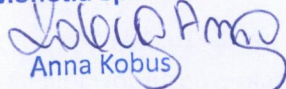
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca
MONETIA SP. Z O.O.
ul. Grójecka 5
02-019 Warszawa
NIP 729-23-25-763
REGON 472019979
[2]

Dyrektor Regionu
Monetia Sp. z o.o.


Anna Kobus

Zamawiający

BURMISTRZ


Wojciech Gregorzczak

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Zakres obsługi kasowej (wykaz rachunków)

Znak sprawy ZZP.271.37.2019.

Kontrasygnat
SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Duda

RADCA PRAWNY


Łukasz Kiersikowski
OL-1446

GMINA PUŁTUSK

06-100 Pułtusk, ul. Rynek 4
NIP: 5681540236, REGON 13037790

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:	Monetia sp. z o.o.
Siedziba: (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)	02-019 Warszawa ul. Grójecka 5
Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej Wykonawcę/Wykonawców	Monika Łuczko-Saczek
REGON:	472019979
NIP:	729-23-25-763
Nr telefonu:	+48 607 700 791
Nr rachunku bankowego:	79 1020 1026 0000 1402 0252 4320
Adres e-mail:	monika.luczko-saczek@monetia.pl

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:


Świadczenie usługi prowadzenia punktu kasowego
w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pułtusk

prowadzonego przez Zamawiającego – Gminę Pułtusk, ul. Rynek 41, 06- 100 Pułtusk

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za :

Cena netto [zł]	89880,00 zł
Stawka podatku VAT [%]	Zw.
Cena brutto [zł]	89880,00 zł
Słownie brutto	Osiemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych i 00/100 groszy.

2. Posiadanie terminalu płatniczego umożliwiającego płatności kartą płatniczą – Tak* / Nie*
(*proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

 11/12

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyłem/zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - przez okres 30 dni.
5. Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w załączniku nr 1 do SIWZ, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
6. Oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):
- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - * wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów:
- a.
- b.

Wartość towaru powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

UWAGA:

**dotyczy wyłącznie Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT od wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Nie zaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie uzupełnienie pkt. 9 traktowane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Oświadczmy, że jesteśmy: (właściwe zaznaczyć)

mikroprzedsiębiorstwem tak nie
małym przedsiębiorstwem tak nie
średnim przedsiębiorstwem tak nie

UWAGA:

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Handwritten signatures and date: 21/12

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (dotyczy robót budowlanych)

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwa, adres podwykonawcy

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.


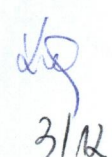
9. Oświadczamy, iż w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona realizacja następujących części zamówienia:

Nazwa i adres Podmiotu Trzeciego	Zakres udostępnionych zasobów

10. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

 
3/12

12. Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie postępowania:

Imię: Anna

Nazwisko: Kobus

tel. + 48 693 307 218, fax _____

e-mail; anna.kobus@monetia.pl

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

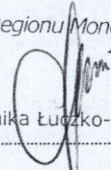
1. Załącznik nr 3.
2. Załącznik nr 4.
3. Załącznik nr 5.
4. Pełnomocnictwo.

Warszawa, dnia 13.12.2019r.

/miejsowość i data/

MONETIA SP. Z O.O.
ul. Grójecka 5
02-019 Warszawa
NIP 729-23-25-763
REGON 472019979
[5]

Dyrektor Regionu *Monetia Sp. z o. o.*


Monika Łuczko-Saczek

.....
/podpis osoby działającej/

1. Zestawienie wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych (podatki , opłata skarbową)
(Nr rachunku 16 1020 1592 0000 2902 0276 3555)
2. Zestawienie wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
(Nr rachunku bankowego 37 1020 1592 0000 2802 0215 6297)
3. Zestawienie wpłat z tytułu dochodów budżetowych
(Nr rachunku 16 1020 1592 0000 2902 0276 3555)
4. Zestawienie wpłat na wydatki (Nr rachunku 26 1020 1592 0000 2202 0276 3621)
5. Wpłaty na depozyty (Nr rachunku 73 1020 1592 0000 2702 0276 3597)
6. Wpłaty na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
(Nr rachunku 21 1020 1592 0000 2702 0276 3563)