

Umowa nr 810/2019

zawarta w dniu 31 grudnia 2019 r. pomiędzy:

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk NIP 5681540236, REGON 130377907 reprezentowaną przez:

Wojciecha Gregorczyka- Burmistrza Pułtuska

przy kontrasygnacie

Teresy Turek – Skarbnika Miasta

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

Poczta Polska Spółka Akcyjna

z siedzibą: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000334972, kapitał zakładowy: 774.140.000,00 zł

NIP: 525-000-73-13

REGON: 010684960

reprezentowaną przez:

Waldemara Ryszkowskiego – Menadżera ds. Sprzedaży - Region Sprzedaży Warszawa, Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 29.12.2016r.

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Pułtusku w 2020 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy – formularz cenowy.
4. Integralną część umowy stanowi ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną.

§ 2

1. Łączna wartość zamówienia wynosi brutto: **200.842,80** zł (słownie: dwieście tysięcy osiemset czterdzieści dwa złote 80/100) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Należności wynikające z faktury Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Urzędu Miejskiego w Pułtusku na

konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych, których cena nie została określona w ofercie Wykonawcy, koszt tych usług zostanie ustalony na podstawie aktualnego i publicznie dostępnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia określonego w niniejszej umowie.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury VAT płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.

§ 3

1. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za realizację umowy jest p. Marek Piersa, e-mail: marek.piersa@poczta-polska.pl, tel. 502 016 786.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: p. Ewa Wiernicka tel.:23/306-72-01 e-mail: ewa.wiernicka@pultusk.pl

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy w zakresie określonym w ustawie Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadkach opisanych w ust. 2 Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
4. Kary przewidziane w art. 88 ustawy Prawo pocztowe nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w § 1 niniejszej umowy oraz w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do właściwego wykonania obowiązków wyznaczając mu dwutygodniowy termin po upływie, którego może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo – przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie

zastrzeżona dla Wykonawcy wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.

3. Świadczenie usług powszechnych, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT Zamawiający ma prawo doliczenia do wartości netto należnego podatku VAT.
4. Zamawiający dopuszcza zwiększenie zakresu ilościowo-przedmiotowego niniejszej umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego, w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty umowy określonej w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem, że obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove. Zmiana ceny usług pocztowych może być także dokonana na skutek udzielenia upustów przez Wykonawcę na korzyść Zamawiającego. W przypadku zmiany ceny za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany udostępnić niezwłocznie Zamawiającemu aktualny cennik. Każda zmiana cen za wykonanie usługi musi być potwierdzona aneksem do umowy, zatwierdzonym przez osoby upoważnione do jej podpisania.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), Kodeks postępowania administracyjnego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

§ 8

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

4. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 9

1. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowi Oferta Wykonawcy oraz ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną.
3. Załącznikami do umowy są:
 - a) wykaz placówek nadawczych,
 - b) wykaz placówek odbiorczych,
 - c) wzór nadruku napisu na przesyłkach w miejscu znaku opłaty,
 - d) wzór druku rejestr pocztowy (pocztowa książka nadawcza).

Wykonawca:

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY SIEDLCE

Waldemar Ryszkowski

Zamawiający:

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk
Wojciech Gregorczyk

Kontrasygnata
SKARBNIK MIASTA
mgr Teresa Turek

GMINA PUŁTUSK
06-100 Pułtusk, ul. Rynek 41
NIP: 5681540236, REGON 130377907

znak sprawy: ZZP.271.38.2019

RADCA PRAWNY

Lukasz Kiersikowski
OL-1446

1. Przedmiot zamówienia


- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi pocztowej w zakresie listów, paczek i zwrotów.
- 3) Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) przesyłki listowe zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) przesyłki listowe zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) przesyłki listowe polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - d) przesyłki listowe polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) przesyłki listowe polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem odbioru i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - f) przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana za której utratę, ubytek lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 4) Format S to przesyłki o wymiarach:
 - a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
 - b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
- 5) Format M to przesyłki o wymiarach:
 - a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

- b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
- 6) Format L to przesyłki o wymiarach:
- a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
 - b) maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- 7) Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
- a) paczki zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) paczki priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) paczki z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) paczki ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.
- 8) Gabaryt A to paczka o wymiarach:
- a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
 - b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokość 300 mm.
- 9) Gabaryt B to paczka o wymiarach:
- a) minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
 - b) maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
- 10) Zamawiający określi rodzaj przesyłek oraz szacunkowe ilości tych przesyłek dla poszczególnych jednostek w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 11) Podane w załączniku szacunkowe ilości przesyłek służą orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia, a faktyczna ilość przesyłek może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

- 12) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające ze zmian ilościowych w trakcie realizacji zamówienia.
- 13) Przekazania oraz odbioru przesyłek dokonywać będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Pułtusk w lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy, na terenie miasta Pułtusk, codziennie w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach co najmniej 08.00 – 16.00.
Wykonawca powinien dysponować, co najmniej jedną placówką pocztową do odbioru niedoręczonych przesyłek (awizowanych) na terenie miasta Pułtusk. Placówka/i te winny być czynne dla odbierających w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, nie mniej niż 5 godzin w ciągu dnia
- 14) Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w rejestrze pocztowym pieczęcią, podpisem i datą (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wg kategorii rodzajowych (dla przesyłek zwykłych).
- 15) Zamawiający jest zobowiązany do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz sporządzania zestawień przesyłek.
- 16) Zamawiający jest zobowiązany do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z adresem doręczenia, określenia rodzaju przesyłki (np. zwykła, priorytetowa, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłki nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 17) Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru pocztowego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych -zestawienie ilościowe według poszczególnych kategorii sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 18) Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno

stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

- 19) Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia swoim stemplem pocztowym na przesyłkach daty ich nadania.
- 20) Wykonawca będzie doręczał pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
- 21) W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki od adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki i przez adresata.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w kraju i za granicą (zgodnie z wykazem krajów według pocztowej drogi kierowania oraz zgodnie z Umowami międzynarodowymi).
- 23) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
- 24) Wszelkie oznaczenia (numery nadawcze) przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione i naniesione na przesyłkach przez Wykonawcę.
- 25) Usługi pocztowe będą opłacone przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.
- 26) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- 27) Usługi powinny być świadczone zgodnie z następującymi przepisami:
 - a) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188, ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. poz. 545, ze zm.),

- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usług pocztowych (Dz. U. z 2019r. poz. 474).
 - d) Międzynarodowe Przepisy Pocztowe.
- 28) Wykazane w Formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju zostały podane do obliczenia wartości oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem warunków przewidzianych w umowie.
- 29) Wartość należnego wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej nadanej ilości przesyłek danego rodzaju. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające z wykonania ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.
- 30) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił Zamawiającemu wzór pieczęci umieszczanej na przesyłkach.
- 31) Zamawiający informuje, iż posiada własny wzór rejestru pocztowego – pocztowej książki nadawczej, który stanowić będzie załącznik do umowy.
- 

do umowy 8101/2018

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga	Plan na rok 2020 [szt.]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
Przesyłki listowe krajowe					
1.	Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	S do 500 g	4 500	3,30	14850,00
		M Ponad 500 g - 1000 g	30	4,00	120,00
		L Ponad 1000 g - 2000 g	25	6,60	165,00
2.	Przesyłka nierejestrowana priorytetowa	S do 500 g	50	4,10	205,00
		M Ponad 500 g - 1000 g	5	4,70	23,50
		L Ponad 1000 g - 2000 g	5	7,30	36,50
3.	Przesyłka polecona ekonomiczna	S do 500 g	1 000	5,90	5900,00
		M Ponad 500 g - 1000 g	10	6,30	63,00
		L Ponad 1000 g - 2000 g	10	15,60	156,00
4.	Przesyłka polecona priorytetowa	S do 500 g	10	8,40	84,00
		M Ponad 500 g - 1000 g	5	8,70	43,50
		L Ponad 1000 g - 2000 g	5	18,30	91,50
5.	Przesyłka polecona ze zwrotnym poświadczaniem odbioru ekonomiczna	S do 500 g	19 400	8,50	164900,00
		M Ponad 500 g - 1000 g	100	8,90	890,00
		L Ponad 1000 g - 2000 g	50	18,20	910,00
6.	Przesyłka polecona ze zwrotnym poświadczaniem odbioru priorytetowa	S do 500 g	100	11,00	1100,00
		M Ponad 500 g - 1000 g	10	11,30	113,00
		L Ponad 1000 g - 2000 g	10	20,90	209,00
7.	Przesyłka z zadeklarowaną wartością - 100,00 zł - ekonomiczna	S do 500 g	20	13,30	266,00
		M Ponad 500 g - 1000 g	5	13,90	69,50
		L Ponad 1000 g - 2000 g	5	21,20	106,00

5
N
L

Paczki pocztowe krajowe - gabaryt A					
8.	Paczka ekonomiczna	1kg - 2kg	5	15,00	75,00
		2kg - 5kg	30	18,00	540,00
		5kg - 10g	5	24,00	120,00
9.	Paczka priorytetowa	1kg - 2kg	5	16,00	80,00
		2kg - 5kg	10	19,00	190,00
		5kg - 10g	5	25,00	125,00
10.	Paczka ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ekonomiczna	1kg - 2kg	5	17,60	88,00
		2kg - 5kg	10	20,60	206,00
		5kg - 10g	5	26,60	133,00
11.	Paczka z deklarowaną wartością – 100,00 zł - ekonomiczna	1kg - 2kg	5	19,00	95,00
		2kg - 5kg	10	22,00	220,00
		5kg - 10g	5	28,00	140,00
Zwroty krajowe					
12.	Przesyłka polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru	S do 500 g	1 640	3,30	5412,00
		M Ponad 500 g – 1000 g	5	3,70	18,50
		L Ponad 1000 g – 2000 g	5	13,00	65,00
Przesyłki zagraniczne - kraje pozaeuropejskie					
13.	Przesyłka polecona priorytetowa	do 50 g	10	16,00	160,00
		50 g – 100 g	2	17,00	34,00
		100 g - 350 g	2	18,30	36,60
		350 g – 500 g	1	39,80	39,80
		500 g – 1000 g	1	73,30	73,30
14.	Przesyłka polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowa	do 50 g	10	19,00	190,00
		50 g – 100 g	2	20,00	40,00
		100 g - 350 g	2	21,30	42,60
		350 g- 500 g	1	42,80	42,80
		500 g- 1000 g	1	76,30	76,30

11
6

Przesyłki zagraniczne - kraje europejskie					
15.	Przesyłka nierejestrowana priorytetowa	do 50- g	50	6,00	300,00
		50 g – 100 g	5	11,50	57,50
		100 g - 350 g	5	13,00	65,00
		350 g – 500 g	2	15,30	30,60
		500 g – 1000 g	1	29,30	29,30
16.	Przesyłka polecona priorytetowa	do 50 g	30	16,00	480,00
		50 g – 100 g	5	17,00	85,00
		100 g - 350 g	2	18,30	36,60
		350 g – 500 g	2	20,60	41,20
		500 g – 1000 g	1	34,60	34,60
17.	Przesyłka polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowa	do 50 g	30	19,00	570,00
		50 g-100 g	10	20,00	200,00
		100 g -350 g	10	21,30	213,00
		350 g – 500 g	5	23,60	118,00
		500 g – 1000 g	1	37,60	37,60

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY SIEDLCE

Waldemar Ryszkowski

Znak sprawy: ZP.271.38.2019

c.d. Załącznik nr 2 ob
umowy 810 12019
Załącznik nr 1

POCZTA POLSKA S.A.
ul. Rodziny Hiszpańskich 8
00-940 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Gmina Pułtusk
ul. Rynek 41
06-100 Pułtusk

Poczta Polska S.A.

/pełna nazwa firmy wykonawcy/ posiadając/ego/a siedzibę:

ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa

/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

Mazowieckie m. st. Warszawa /województwo powiat/

025 644 40 07

/telefon /telefax/

waldemar.ryszkowski@poczta-polska.pl

/e-mail /

nr identyfikacyjny NIP 5250007313, REGON 010684960 będący płatnikiem podatku VAT,
po zapoznaniu się z ogłoszeniem o usługę społeczną na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Pułtusku w 2020 roku

oświadczamy, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu za:

Cena brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): 200842,80 zł

Słownie: dwieście tysięcy osiemset czterdzieści dwa złote 80/100

Cena netto **200842,80 zł.**

Należny podatek VAT zw % tj.zł.

1. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Wymagany okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**
3. Akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do ogłoszenia wzór umowy (z załącznikami) – wraz z dokonanymi zmianami.

3 6 L

4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest*: **Nie dotyczy**
- | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1) Mikroprzedsiębiorstwem | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2) Małym przedsiębiorstwem | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3) Średnim przedsiębiorstwem | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |

*właściwe zaznaczyć znakiem „X”

7. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
8. Oświadczam/-y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
- 1) Formularz cenowy - zgodny z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia
 - 2) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych.
 - 3) Aktualny odpis zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego.
 - 4) Pełnomocnictwa do reprezentowania Poczty Polskiej S.A. w postępowaniu przetargowym

Siedlce, dn. 16.12.2019r.
(miejscowość, data)

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY SIEDLCE

Waldemar Ryszkowski

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

A. Zestawienie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek Wykonawcy

L.p.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego			Usługa	Jednostka organizacyjna Wykonawcy			
	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość		Adres (ulica nr)	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość
1.	Gmina Pułtusk	06-100	Pułtusk	Usługi listowe	UP Pułtusk 1	06-100	Pułtusk	17 Sierpnia 58

B. Zestawienie placówek Wykonawcy wydających przesyłki awizowane/doręczających zwroty

L.p.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego			Usługa	Jednostka organizacyjna Wykonawcy			
	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość		Adres (ulica nr)	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość
1.	Gmina Pułtusk	06-100	Pułtusk	Usługi listowe	UP Pułtusk 1	06-100	Pułtusk	17 Sierpnia 58

Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenie potwierdzające wniesienie opłat za usługę w postaci napisu, nadruki lub odcisku pieczęci o treści:

OPŁATA POBRANA
TAXE PERÇUE – POLOGNE
Umowa z Poczta Polska S.A.
Nr 810/2019

