

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ZASTĘPSTWA PROCESOWEGO

64/2020

zawarta w dniu 2 stycznia 2020 r. w Pultusku pomiędzy:

Gminą Pultusk**ul. Rynek – Ratusz 41, 06-100 Pultusk**

reprezentowaną przez :

Burmistrza – Wojciecha Gregorczyka**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Teresy Turek**

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior**ul. Rynek 27, 06 – 100 Pultusk**

reprezentowaną przez:

radcę prawnego - Jacka Nieściora

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Niniejsza umowa została zawarta z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843), na podstawie upoważnienia wynikającego z art. 4 pkt 3 lit ea) tiret pierwsze i drugie tej ustawy po przeprowadzeniu negocjacji w celu zapewnienia wymogów wynikających z art. 44 ust. 3 pkt 1 lit a i b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 869).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy usługi prawne:
 - zastępstwa procesowego wykonywanego przez adwokata lub radcę prawnego w postępowaniu przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - oraz doradztwa prawnego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w tiret pierwsze, lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań.
2. Świadczenie powyższych usług prawnych obejmować będzie w szczególności następujące czynności:
 - 1) występowanie w imieniu Zleceniodawcy przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz organami administracji rządowej, samorządowej, z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Prokuratorię Generalną Skarbu Państwa,
 - 2) przygotowywanie pozwów, skarg, wniosków, wystąpień, pism procesowych i innych w sprawach przekazanych do prowadzenia oraz prowadzonych,
 - 3) prowadzenie egzekucji sądowej i administracyjnej dotyczących należności Zleceniodawcy,
 - 4) przygotowywanie odpowiedzi na skargi do WSA i NSA przy udziale komórek organizacyjnych merytorycznie właściwych w sprawie,

- 5) współpraca w Referacie Rozliczeń Finansowych Budżetu w zakresie windykacji należności z tytułów budżetowych,
- 6) współdziałanie w zakresie badania zasadności i załatwiania skarg, wniosków w sprawach należących do zakresu działania Zleceniodawcy,
- 7) uzgadnianie pod względem prawnym treści rozstrzygnięć Zleceniodawcy w celu minimalizacji ryzyka procesowego w postępowaniach administracyjnych i sądowno - administracyjnych i sądowych,
- 8) doradztwo w zakresie zastępstwa procesowego w tym celowości wnoszenia pozwów, skarg, środków zaskarżenia i innych, zawarcia ugód sądowych i pozasądowych.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności w prowadzeniu spraw Zleceniodawcy oraz do dbałości o jego interesy. Zleceniobiorca będzie w miarę potrzeby konsultował ze Zleceniodawcą sposób świadczenia usług.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za świadczenie wyżej, wymienionych usług prawnych, Strony ustalają na zryczałtowaną kwotę netto w wysokości: **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) miesięcznie, powiększone o 23 % podatku VAT brutto: **7.380,00 zł** (słownie: siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie miesięczne określone w ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie powyższe płatne będzie miesięcznie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę, w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze.
4. Faktura wystawiana będzie po zakończeniu miesiąca w którym świadczona była usługa, z zastrzeżeniem, iż faktura za miesiąc grudzień powinna zostać wystawiona i przedłożona Zleceniodawcy do dnia 31 grudnia.
5. Do wynagrodzenia netto Zleceniobiorca doliczał będzie wartość podatku od towarów i usług, według aktualnie obowiązującej stawki tego podatku.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się ponosić koszty postępowań sądowych i administracyjnych, których jest stroną, opłaty skarbowej, opłat, zaliczek i innych kosztów sądowych.
7. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku reprezentowania Zleceniodawcy przed sądem z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Zleceniodawcy od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.
8. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Zleceniodawcę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku bezskutecznej egzekucji dłużnika, Zleceniodawca nie ma obowiązku zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.
9. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego płatne jest odrębnie za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu

przez Zleceniodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 3

Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca, biorąc pod uwagę właściwość oraz zakres wykonywanego zlecenia, samodzielnie decyduje o czasie i miejscu świadczenia usług, chyba że z istoty danego zlecenia wynika konieczność wykonania go w określonym czasie i miejscu (np. konieczność zbadania określonej dokumentacji Zleceniodawcy, konieczność udzielenia bieżącej porady w danej sprawie).
2. Zleceniobiorca nie ma prawa do składania podpisów w imieniu Zleceniodawcy ani podpisywania korespondencji na jego papierze firmowym, chyba że posiada stosowne pisemne upoważnienie.
3. W każdym przypadku braku możliwości wykonywania obsługi prawnej w ramach niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, zobowiązany jest on do zapewnienia zastępstwa do wykonywania w tym czasie obsługi prawnej przez adwokata, radcę prawnego lub aplikanta adwokackiego lub aplikanta radcowskiego, zatrudnionego przez Zleceniobiorcę.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 (zdanie pierwsze) niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Zleceniobiorcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zleceniodawcę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 k.c.), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

Pozostałe kwestie

1. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia **1 stycznia 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2020 r.**
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art. 746 k.c.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, wynagrodzenie

określone w § 2 niniejszej umowy ulegnie stosownej zmianie.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zleceniodawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu nabywcy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

ZLECENIOBIORCA

RADCA PRAWNY
Jacek Nieścior
Jacek Nieścior

BIURO RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR
ul. Rynek 27, 06-100 Pułtusk
NIP 5681073042, REGON 146240596
tel. 23 692 54 44; 23 692 31 81

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ
Wojciech Gregorczyk
Wojciech Gregorczyk

Kontrasygnała
SKARBNIK MIASTA
mgr Teresa Tušek
mgr Teresa Tušek