

## UMOWA Nr 4 /2020

zawarta w dniu 02 stycznia 2020 roku , pomiędzy:

**Gminą Pułtusk** z siedzibą przy ul. Rynek 41,06-100 Pułtusk, NIP 5681540236, REGON 130377907, zwaną w treści umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Pana Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk

a

**Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego** z siedzibą przy ul. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – Nr ewidencyjny 0000052000, REGON 002006030, NIP: 522 000 18 95, zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez Marcina Wielgusa – Zastępcę Dyrektora FRDL Centrum Mazowsze.

### § 1

W ramach funkcjonującego przy FRDL Centrum Mazowsze Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego Zleceniobiorca na zlecenie Zleceniodawcy zobowiązuje się do zorganizowania jeden raz w miesiącu szkolenia dla Sekretarza Miasta.

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesyłania Zleceniodawcy co miesiąc zaproszenia na szkolenie z podaniem terminu, programu i miejsca szkolenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z proponowanego przez Zleceniobiorcę szkolenia i wybrania innego szkolenia *standard (nie dotyczy kursów, szkoleń kilkudniowych, szkoleń premium)* z ogólnej oferty szkoleń otwartych w miesiącu, którego dotyczy rezygnacja, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca jest zobowiązany powiadomić Zleceniobiorcę o swoim wyborze. Koszt w takim szkoleniu z oferty ogólnej jest pokrywany z wpłat Zleceniodawcy dla Zleceniobiorcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4.
3. W przypadku organizacji w ramach Forum Sekretarzy szkoleń wielodniowych Fundacja zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowej opłaty, której wysokość będzie każdorazowo akceptowana przez Zarząd Forum.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest wykorzystać uczestnictwo w przysługujących w ramach składki szkoleniach do końca każdego roku, niewykorzystane uczestnictwo nie przechodzi na rok następny.

§ 3

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.

§ 4

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1,2 przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto 180 złotych /słownie: sto osiemdziesiąt złotych/ miesięcznie.

§ 5

Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury VAT przez Zleceniodawcę na konto podane na fakturze.

§ 6

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie niezależnie od obecności Sekretarza na przygotowanym szkoleniu.

§ 7

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę może nastąpić jedynie za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa ostatniego dnia miesiąca.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9


Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.


§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zleceniodawcy i 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIOBIORCA:**

Marcin Wielgus  
  
z-ca Dyrektora

**ZLECENIODAWCA:**

BURMISTRZ  
  
Wojciech Gregorzczak

Kontrasygnała  
SKARBNIK MIASTA

  
mgr Teresa Turak