

IPŚP.042.7.2018.55

UMOWA NR .....766...../2019

zawarta w dniu 29.11.2019 r. w Pułtusk pomiędzy

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907

reprezentowaną przez Wojciecha Gregorczyka –Burmistrza Miasta Pułtusk

przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Stowarzyszeniem „Wspólnota Polska” Dom Polonii w Pułtusk posiadającym NIP 526-030-03-68, REGON

000779213-00093, z siedzibą ul. Szkolna 11 06-100 Pułtusk reprezentowanym przez Pana Michała Kisiele

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

#### §1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa wynajmu sali konferencyjnej wraz z obsługą i zapewnieniem poczęstunku na potrzeby organizacji konferencji podsumowującej realizację projektu
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący konferencji:
  - 1) liczba uczestników – 150 osób (I grupa: 75 osób, klasy I-III uczniowie szkół podstawowych; II grupa: 75 osób, klasy IV-VIII uczniowie szkół podstawowych).
  - 2) miejsce konferencji: Pułtusk
  3. Szczegóły dotyczące wyposażenia Sali :
    - 1) Wykonawca zapewni:
      - a) wyposażenie sali w minimum 75 krzeseł – ich rozstawienie, laptop, rzutnik multimedialny, oświetlenie sali, nagłośnienie i minimum 2 mikrofony, zorganizowanie i rozstawienie ekranu odpowiednio dużego do wyświetlenia na konferencji prezentacji Power Point, podłączenie wszelkiego sprzętu oświetleniowego, nagłośnieniowego i audiowizualnego użytego podczas konferencji i jego obsługę podczas trwania konferencji,
      - b) stół prezydialny na 5 osób,
      - c) wyposażenie sali w stoły do rozłożenia poczęstunku w trakcie przerwy,

- d) bieżące uzupełnianie poczęstunku,
  - e) uprzątnięcie po zakończeniu konferencji,
  - f) możliwość skorzystania przez uczestników konferencji z bezpłatnej szatni oraz bezpłatnego parkingu.
4. W czasie konferencji przewidziano dwie przerwy (czas trwania jednej przerwy: ok. 30 minut).
  5. Poczęstunek dla I i dla II grupy:
    - soki naturalne w szklanych butelkach – 3 rodzaje, po 0,5l na osobę,
    - ciastka eko (mix. owsiane, z dynią, owsiane z żurawiną i wszystkie ziarna na jednym ciastku)
    - chipsy jabłkowe, marchewkowe, buraczane
  6. Każdy uczestnik konferencji powinien otrzymać upominek w postaci pachnącej świątecznej świecy na świerkowym drewnie z ozdobą np. z suszonych owoców cytrusów lub laski cynamonu (świeca ok. 6/8 cm. całość kompozycji 12-15 cm.). Każda świeca zapakowana oddzielnie, w przezroczystą folię.
  7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

## § 2 Wynagrodzenie i płatności

1. Wartość umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi brutto 12 000,00zł (*słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100*), w tym kwota netto 10 433,60 złotych plus należny podatek od towarów i usług (VAT8% i 23%) w wysokości 1 566,40 zł. – zgodnie z Formularzem Oferty – załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Strony umowy uzgadniają, że w czasie jej realizacji stosowana będzie cena wyszczególniona w Formularzu Ofertowym Wykonawcy. Cena jest ostateczna i nie podlega zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
3. Cena brutto zawiera podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa oraz wszelkie inne koszty związane z należytą realizacją umowy.
4. Wystawienie faktury końcowej przez Wykonawcę następuje po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty przekazania oryginału faktury do Zamawiającego.
6. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu „Przyjaciele natury w Pułtusku – edukacja i wdrażanie proekologicznych zachowań w celu poprawy jakości środowiska”.
7. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3 Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca wykona przedmiot umowy: 19 grudnia 2019r.

### §4 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### § 5 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja Przedmiotu Umowy,
- 2) zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.

### § 6 Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % Wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1. Roszczenia o zapłatę kar umownych, o których mowa powyżej stają się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia danej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana także poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

### §7 Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody stron umowy i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

✓ **DYREKTOR**  
**DOMU POLONII w Pułtusku**  
  
**Michał Kisiel**

ZAMAWIAJĄCY

**BURMISTRZ**  
  
**Wojciech Gregorzczak**

Kierownik Marketingu i Sprzedaży  
Domu Polonii w Pułtusku

  
**Małgorzata Grabczewska**

**Kontrasygnat**  
**SKARBNIK**  
  
**mgr Teresa Turowska**

Sporządziła: **Monika Wojtczak/IPSP**  


**Kancelaria Radcy Prawnego**  
**Robert Mieszczyński Pułtusku**  
  
**Bomin Pogorzelski**  
prawnik

**KIEROWNIK**  
**Referatu Inwestycji i Zyskiwania**  
**Środków Finansowych**  
  
**mgr inż. Danuta Łada**