

IRPŚP.042.7.2018.51

UMOWA NR 729/2019

zawarta w dniu 18 listopada 2019r. w Pułtusk pomiędzy  
Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907  
reprezentowaną przez Wojciecha Gregorczyka –Burmistrza Miasta Pułtusk  
przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Firmą Biur-Pol reprezentowaną przez Pana Zbigniewa Sobień posiadającą NIP 796-102-18-11, REGON 670821399, z siedzibą ul. 1905Roku 60, 26-600 Radom  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

#### §1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą materiałów i pomocy dydaktycznych o tematyce przyrodniczo - ekologicznej dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Pułtusk na potrzeby projektu pn.: „Przyjaciele natury w Pułtusk – edukacja i wdrażanie proekologicznych zachowań w celu poprawy jakości środowiska realizowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu współfinansowana ze środków Funduszu Spójności, Działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, Typ projektu 2.4.5: Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska i efektywnego wykorzystania jego zasobów Podtyp projektu 2.4.5c Edukacja społeczności obszarów chronionych.
2. Przedmiot zamówienia został opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy musi być fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany zgodnie z wymaganymi normami i standardami oraz spełniać parametry techniczne i jakościowe, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Wszystkie pozycje objęte przedmiotem Umowy powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.

4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmioty Umowy oraz zabezpieczenia na czas dostawy, aby wydać go Zamawiającemu w należyтым stanie. Odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody powstałe do chwili wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

#### §2 Wynagrodzenie i płatności

1. Wartość umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi brutto 92 373,00 złotych (*słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące trzysta siedemdziesiąt trzy złote*), w tym kwota netto 75 100,00 złotych plus należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 17 273,00 złotych – zgodnie z Formularzem Oferty – załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Strony umowy uzgadniają, że w czasie jej realizacji stosowana będzie cena wyszczególniona w Formularzu Ofertowym Wykonawcy. Cena jest ostateczna i nie podlega zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
3. Cena brutto zawiera podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa oraz wszelkie inne koszty związane z należytą realizacją umowy, w szczególności koszt rękojmi liczonej od daty dostawy do Zamawiającego.
4. Wystawienie faktury przez Wykonawcę następuje po wykonaniu dostawy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty przekazania oryginału faktury do Zamawiającego. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego bez wad.
6. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu „Przyjaciele natury w Pułtusk – edukacja i wdrażanie proekologicznych zachowań w celu poprawy jakości środowiska”.
7. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

#### §3 Termin realizacji umowy

1. Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony do:
  - 1) Część 1 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Klaudyny Potockiej w Pułtusk, ul. Marii Konopnickiej 5, 06-100 Pułtusk.
  - 2) Część 2 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, im. mjr. H. Sucharskiego w Pułtusk, ul. Polna 2, 06-100 Pułtusk.
  - 3) Część 3 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi, im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk, ul. Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk.
  - 4) Część 4 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 z klasami sportowymi im. Ireny Szewińskiej w Pułtusk ul. New Britain 1, 06-100 Pułtusk.
  - 5) Część 5 - Zespół Szkolno – Przedszkolny Przemiarowo 33, 06-100 Pułtusk

- 6) Część 6 - Publiczna Szkoła Podstawowa im. bł. J. Pawła II, Płocochowo 72, 06-100 Pultusk
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 30 dni od podpisania umowy.
  3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko w opakowaniach nienaruszonych, zabezpieczających go przed uszkodzeniami podczas transportu i zapewniającymi jego nienaruszalność podczas transportu.
  4. O planowanym terminie dostawy przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego meilem: [monika.wojtczak@pultusk.pl](mailto:monika.wojtczak@pultusk.pl) lub telefonicznie 23 692 50 31 z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
  5. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy w terminie jest końcowy protokół odbioru.

#### §4 Odbiór przedmiotu umowy

1. Transport, rozładunek i montaż (jeżeli dotyczy) przedmiotu Umowy należy w całości do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych zasobów, koniecznych do dokonania rozładunku, przeniesienia, transportu i ustawienia dostarczonego przedmiotu Umowy w pomieszczeniu wskazanym w przez Zamawiającego.
2. Fakt dostarczenia przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony Protokołem Dostawy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron:
  - 1) po stronie Zamawiającego:

Monika Wojtczak, adres e-mail: [monika.wojtczak@pultusk.pl](mailto:monika.wojtczak@pultusk.pl)  
tel. 23 692 50 31

Anita Brzezińska, adres e-mail: [anita.brzezinska@pultusk.pl](mailto:anita.brzezinska@pultusk.pl)  
tel. 23 692 81 25
  - 2) po stronie Wykonawcy:

Zbigniew Sobień., adres e-mail: [biurpol.wp.pl](mailto:biurpol.wp.pl)  
tel. 48 3655227
3. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia jego dostarczenia i potwierdzony zostanie Protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych pracowników obu Stron:
  - 1) po stronie Zamawiającego:

Monika Wojtczak, adres e-mail: [monika.wojtczak@pultusk.pl](mailto:monika.wojtczak@pultusk.pl)  
tel. 23 692 50 31

Anita Brzezińska, adres e-mail: [anita.brzezinska@pultusk.pl](mailto:anita.brzezinska@pultusk.pl)  
tel. 23 692 81 25
  - 3) po stronie Wykonawcy:

Zbigniew Sobień., adres e-mail: [biurpol.wp.pl](mailto:biurpol.wp.pl)  
tel. 48 3655227

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w Protokołach, o których mowa w ust.2 lub ust.3, jakichkolwiek nieprawidłowości, w tym wad fizycznych Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na swój koszt przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad w terminie następujących 5 dni roboczych.
5. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
Monika Wojtczak , adres e-mail: monika.wojtczak@pultusk.pl  
tel. 23 692 50 31
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
Zbigniew Sobień., adres e-mail: biurpol.wp.pl  
tel. 48 3655227

#### **§5 Gwarancja Wykonawcy**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy posiada właściwości zgodne z treścią zobowiązania wynikającego z Umowy, w tym zapewnia że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. W ramach gwarancji przy sprzedaży, Wykonawca udziela Zamawiającemu dwuletniej gwarancji jakości na każdą dostarczoną – w ramach Przedmiotu Umowy - pozycję zamówienia. Okresy gwarancyjne liczone są od daty podpisania – bez zastrzeżeń - protokołu odbioru. Zamawiający jest uprawniony żądać wykonania świadczeń gwarancyjnych po upływie gwarancji, jeżeli ujawnienie się wady nastąpiło przed jej upływem.
3. Z uwzględnieniem postanowień ust.1, gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość, prawidłowe działanie dostarczonego Przedmiotu Umowy oraz właściwości wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Umowy). W szczególności za wady objęte gwarancją Wykonawcy uważa się wszelkie wady przedmiotu Umowy (lub jej elementów), w tym: wady produkcyjne zwłaszcza wynikające z wad materiałowych, wady konstrukcyjne, wady wykonania, inne wady z przyczyn tkwiących w dostarczonej rzeczy, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania rzeczy powstałe w toku normalnej eksploatacji przedmiotu Umowy.
4. Jakakolwiek usterka lub awaria przedmiotu Umowy, która nastąpi w okresie trwania gwarancji, będzie przez Wykonawcę usunięta w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, łącznie z dojazdem serwisu, ewentualnym transportem przedmiotu Umowy do i z serwisu, kosztami części i robocizny. Termin usunięcia usterki – 14 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z tytułu gwarancji, w tym o nieprawidłowościach, awariach, lub uszkodzeniach przedmiotu Umowy.
6. W okresie udzielonej gwarancji wszystkie pozycje Przedmiotu Umowy muszą być objęte gwarancją, która nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji Wykonawcy lub rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa wyżej, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
8. Terminy rękojmi w odniesieniu do Przedmiotu Umowy będą biegły od daty podpisania, bez zastrzeżeń, przez Strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 4 ust.3 Umowy.

#### §6 Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1. Roszczenia o zapłatę kar umownych, o których mowa powyżej stają się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia danej kary umownej,
  - 2) Z tytułu niedotrzymania terminu dostawy całości lub części Przedmiotu Umowy o którym mowa §3 ust.1 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana także poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

#### §7 Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

#### §8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody stron umowy i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

*Sobień*

**Biur-Pol Zbigniew Sobień**  
26-600 Radom, ul. 1905 Roku 60  
tel./fax 048 36-65-227

ZAMAWIAJĄCY

**BURMISTRZ**  
*Wojciech Gregorczyk*  
**Wojciech Gregorczyk**

**Kontrasygnała  
SKARBNIK MIASTA**  
*mgr Tomasz Gurek*