

D Um. 4185

pomiędzy:

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907

reprezentowaną przez:

Tomasz Sobiecki Zastępcą Burmistrza Miasta Pułtuska

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Pułtusk - Teresy Turek.**

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

Marcinem Zagojskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: „**BIURO PROJEKTOWE Marcin Zagojski**”, ul. **Josepha Conrada 8 lok. 75, 01-922 Warszawa**, NIP: 1181725982, REGON: 147195550
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zwarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986).

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji kosztorysowo - projektowej dla zadania pn. „Modernizacja ul. Traugutta w Pułtusku”.

Opracowanie dokumentacji projektowej będzie polegać na wykonaniu:

1. projektu budowlanego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 poz. 1935), z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz.1129) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U z 2016 r. poz. 124), w ilości 5 kompletów w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej, sporządzonych na mapie do celów projektowych;
2. kosztorysów inwestorskich opracowanych według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389) – 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną Norma rozszerzenie np. ATH, AutoCad - DWG i niemodyfikowalną - PDF lub Adobe Reader);
3. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) po 2 komplety zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) obejmujących tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (niemodyfikowalną - PDF);

4. przedmiaru robót na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) – wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH, AutoCad - DWG i niemodyfikowalną - PDF lub Adobe Reader);
5. Informacji BIOZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).
6. Projektu stałej organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami .
7. Projektu usunięcia ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do 30 dni od podpisania umowy.

§ 3

Dokumentacja powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonana powinna być z należytą starannością w sposób określony w obowiązujących przepisach;
- 2) zastosowane w dokumentacji wyroby, materiały budowlane i urządzenia powinny być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku oraz opisane bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 3) dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową i ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć (pisemne ww. oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru);
- 4) opracowania dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w §1 do siedziby Zamawiającego.
2. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo – odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez strony umowy, zawierający oświadczenie projektanta, że przedmiot zamówienia został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.

§5

Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji w przypadku, gdy Zamawiający opóźni się z dostarczeniem danych niezbędnych do jej wykonania.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy, wynagrodzenie wysokości ogółem 6150,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt zł.) w tym VAT 23%. 1150,00 zł, (słownie jeden tysiąc sto pięćdziesiąt zł).

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, także nie wymienione z nazwy.
3. Zapłata za wykonanie dokumentacji nastąpi po wykonaniu całości dokumentacji zgodnie z niniejszą umową po odbiorze o którym mowa w §4.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Termin płatności faktury – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca wystawia faktury VAT na: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06 – 100 Pułtusk, NIP 568 15 40 236.
8. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.
9. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy będą przysługiwać odsetki ustawowe.

§7

Wykonawca nie może dokonać skutecznie przelewu swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje nieodpłatne usunięcie usterek i wad dokumentacji w okresie rękojmi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia ich na piśmie.
3. Okres rękojmi ustala się na 12 m-cy.
4. Okres rękojmi liczy się od dnia następnego po dokonaniu odbioru dokumentacji na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek we wskazanym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu projektantowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego dostarczenia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości w okresie gwarancji i rękojmi oraz aktualizacji dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i nieprawidłowości;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Kara umowna należna od Wykonawcy może zostać pobrana przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionych faktur.

§ 10

1. Całkowite prawa do opracowanej dokumentacji, w tym w zakresie umożliwiającym przetwarzanie, powielanie, przenoszenie praw autorskich, majątkowych i praw zależnych oraz dokonywanie zmian i aktualizacji będą należały do Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Prawa opisane w ust.1 przechodzą z chwilą podpisania protokołu odbioru i bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 12

1. W sprawach nie uzgodnionych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

BIURO PROJEKTOWE
Marcin Zagojski
ul. Josepha Conrada 8 lok. 75
01-922 Warszawa
NIP 1181725982, REGON 147195550



ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Sobiecki
Tomasz Sobiecki
Zastępca Burmistrza

Kontrasygndata

z up. Skarbnika
KIEROWNIK
Wydziału Budżetu i Finansów
Dworecka
mgr Lidia Dworecka