

POLECENIE WYKONANIA

Nr 208/2019

z dnia 13.04.2019 r.

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez:

Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk zwana w dalszej części „Powierzającym”,
powierza do wykonania

a

Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Staszica 35,
06-100 Pułtusk, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547,
kapitał zakładowy 2.772.500,00 PLN

reprezentowane przez:

mgr Jacka Lichomskiego - Prezesa Zarządu zwane w dalszej części „Przyjmującym zadanie”
przyjmuje do wykonania zadanie własne polegające na **bieżącym utrzymaniu ulic i dróg gminnych**
na warunkach niżej określonych w okresie od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2019 r.

§ 1

Zakres robót:

- 1) Objazd dróg: kontrola stanu technicznego dróg i obiektów mostowych /w tym miejsc wskazanych przez „Powierzającego”/ - 9.000,00 zł
- 2) Oznakowanie pionowe - 21.000,00 zł
- 3) Równanie dróg i poboczy - 30.000,00 zł
- 4) Naprawy ulic i dróg (uzupełnienie nawierzchni żwirowych, remonty cząstkowe nawierzchni asfaltowych, remonty cząstkowe nawierzchni ulic i chodników, konserwacja kanalizacji deszczowej, usuwanie roślinności z pobocza pasa drogowego) - 174.000,00 zł

§ 2

1. Wartość robót do wykonania ustala się na maksymalną kwotę **234.000,00 złotych brutto** (słownie: dwieście trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100).
2. „Przyjmujący zadanie” zobowiązany jest prowadzić dziennik objazdu dróg (zał. nr 1) i przedkładać go „Powierzającemu” w okresach tygodniowych.
3. „Przyjmujący zadanie” zobowiązany jest przedkładać zestawienie wykonanych prac z wyszczególnieniem rodzaju, lokalizacji, powierzchni, ilości materiału, daty wykonania robót w okresach miesięcznych, które powinno uwzględniać ceny jednostkowe określone w zał. nr 2.
4. „Przyjmujący zadanie” utworzy punkt przyjmowania zgłoszeń i napraw drogowych oraz zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji tych zgłoszeń.
5. Strony potwierdzają, że w okresie od 01.04.2019 r. do dnia zawarcia polecenia wykonania utrzymanie ulic i dróg gminnych odbywało się na warunkach takich, jak zawarte w niniejszym poleceniu wykonania.
6. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie fakturami miesięcznymi.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek „Przyjmującego zadanie” Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem odbioru robót sporządzonym na koniec miesiąca w terminie do pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.

§ 3

„Przyjmujący zadanie” za zgodą „Powierzającego” może powierzyć w trybie ustawy prawo zamówień publicznych wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania będą stanowić kary finansowe. „Przyjmujący zadanie” zapłaci „Powierzającemu” karę za odstąpienie od polecenia wykonania, wskutek okoliczności, za które odpowiada „Przyjmujący zadanie” – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia w danym dniu faktu niewykonania lub niewłaściwego wykonania w przewidywanym zakresie polecenia wykonania „Przyjmujący zadanie” zobowiązany jest do zapłaty „Powierzającemu” kary finansowej w wysokości 2572,00 zł.
Kara nie może przekraczać w/w kwoty także w przypadku kilkukrotnego stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania polecenia w danym dniu.
3. W przypadku rekontroli i stwierdzenia niewykonania w innym dniu „Powierzający” jest uprawniony do naliczenia kary 2-krotnie przekraczającej kwotę określoną w § 4 ust.2.
4. Kara należna od „Przyjmującego zadanie” może zostać pobrana przez „Powierzającego” także poprzez potrącenie z wystawionych faktur.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu polecenia wykonania przez „Przyjmującego” we wskazanym w poleceniu wykonania terminie „Powierzający”, może zlecić jego wykonanie innemu Wykonawcy, a kosztami obciążyć „Przyjmującego zadanie”.

§ 5

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla „Powierzającego”, a jeden dla „Przyjmującego zadanie”.

Sporządził: Justyna Zawrot

PRZYJMUJĄCY ZADANIE:

PREZES ZARZĄDU


mgr Jacek Lichomski

**Pułtuskie Przedsiębiorstwo
Usług Komunalnych Sp. z o.o.**
06-100 Pułtusk, ul. Staszica 35
Prezes - tel./fax /23/ 692 27 22
centrala - /23/ 692 52 51, 692 52 52
NIP 568-158-00-00

POWIERZAJĄCY:

BURMISTRZ


Wojciech Gregorczyk

Kontrasygnota
SKARBNIK MIASTA


mgr Teresa Turek

Aneks Nr 1/2019

z dnia 12.07.2019 r.
do polecenia wykonania
Nr 208/2019 z dnia 23.04.2019 r.

Zawarty pomiędzy:

Gminą Pultusk reprezentowaną przez **Wojciecha Gregorczyka - Burmistrza Miasta Pultusk**, zwana w treści aneksu „Powierzającym”

oraz

Pultuskim Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą przy **ul. Staszica 35, 06-100 Pultusk**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 2.772.500,00 PLN, reprezentowanym przez:

Jacka Lichomskiego – Prezesa Zarządu zwanym w treści „Przyjmującym zadanie”

§ 1

Zgodnie z § 5 w/w polecenia wykonania wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

- 1) Objazd dróg : kontrola stanu technicznego dróg i obiektów mostowych /w tym miejsc wskazanych przez „Powierzającego” - 9.000,00 zł
- 2) Oznakowanie pionowe i poziome – 21.763,80 zł
- 3) Równanie dróg i poboczy – 30.000,00 zł
- 4) Naprawy ulic i dróg (uzupełnienie nawierzchni zwirowych, remonty cząstkowe nawierzchni asfaltowych, remonty cząstkowe nawierzchni ulic i chodników, konserwacja kanalizacji deszczowej, usuwanie roślinności z pasa drogowego) – 173.236,20 zł

§ 2

Pozostałe warunki polecenia wykonania nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla „Przyjmującego zadanie”, dwa dla „Powierzającego”.

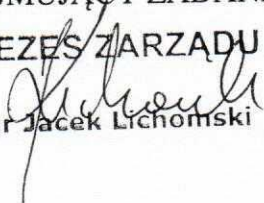
Sporządził: Justyna Zawrot



PRZYJMUJĄCY ZADANIE:

PREZES ZARZĄDU

mgr Jacek Lichomski



POWIERZAJĄCY:

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk



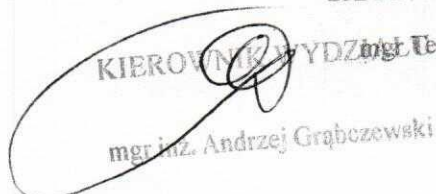
RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski



KIEROWNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Andrzej Grabczowski



Kontrasygnała
SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Turck

