

UMOWA NR 546/2019

zawarta w dniu 30.09.2019 r. w Pułtusk pomiędzy

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907

reprezentowaną przez Tomasza Sobieckiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk, działającego na podstawie upoważnienia nr 233/2018 z dnia 26.11.2018 r.

przy kontrasygnacie Teresy Turek - Skarbnika Miasta Pułtusk

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Firmą Milord Sp. z o.o. reprezentowaną przez Romana Dukalskiego posiadającą NIP 5272588122, REGON 141552351, z siedzibą 00-855 Warszawa u. Grzybowska 43

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

#### §1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczenie poczęstunku dla uczniów szkół podstawowych w związku z organizacją akcji „Sprzątanie Świata” w ramach projektu pn.: „Przyjaciele natury w Pułtusk – edukacja i wdrażanie proekologicznych zachowań w celu poprawy jakości środowiska” realizowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu współfinansowana ze środków Funduszu Spójności, Działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, Typ projektu 2.4.5: Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska i efektywnego wykorzystania jego zasobów Podtyp projektu 2.4.5c Edukacja społeczności obszarów chronionych zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

#### §2 Wynagrodzenie i płatności

1. Wartość umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi brutto: 14.150,00 zł. (słownie: czternaście tysięcy sto pięćdziesiąt złotych), w tym kwota netto 13.101,85 zł. plus należny podatek od towarów i usług (VAT 8%) w wysokości 1.048,15 zł. – zgodnie z Formularzem Oferty – załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Strony umowy uzgadniają, że w czasie jej realizacji stosowana będzie cena wyszczególniona w Formularzu Ofertowym Wykonawcy. Cena jest ostateczna i nie podlega zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
3. Cena brutto zawiera podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa oraz wszelkie inne koszty związane z należyłą realizacją umowy.



4. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawiania faktury częściowej będzie częściowy protokół odbioru usługi.
5. Wystawienie faktury końcowej przez Wykonawcę następuje po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty przekazania oryginału faktury do Zamawiającego.
7. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu „Przyjaciele natury w Pułtusku – edukacja i wdrażanie proekologicznych zachowań w celu poprawy jakości środowiska”.
8. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §3 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy: od 7 do 21 października 2019r.
2. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy w terminie jest końcowy protokół odbioru.

#### §4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt w szczególności do przygotowanie i dostarczenie poczęstunku dla uczniów szkół podstawowych w związku z organizacją akcji „Sprzątanie Świata”.
2. Przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu odbioru.

#### §5 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja Przedmiotu Umowy,
- 3) zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.

#### §6 Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % Wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1. Roszczenia o zapłatę kar umownych, o których mowa powyżej stają się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia danej kary umownej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana także poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

#### §7 Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

#### §8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody stron umowy i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

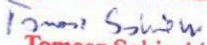
WYKONAWCA

Członek Zarządu

  
**Roman Dukalski**

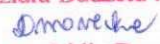
**MILORD Sp. z o.o.**  
00-855 Warszawa  
ul. Grzybowska 43  
REGON 141552351. NIP 527 258 81 22

Z up. BURMISTRZA

  
**Tomasz Sobiecki**  
Zastępca Burmistrza

ZAMAWIAJĄCY


Kontrasygndata

Z up. Skarbnika  
**KIEROWNIK**  
Wydziału Budżetu i Finansów  
  
**mgr Lidia Dworecka**

Sporządziła: Monika Wojtczak/IPSP



**RADCA PRAWNY**

  
**Stanisław Paszkowski**

**KIEROWNIK**  
Referatu Inwestycji i Budownictwa  
Środków Finansowych  
  
**mgr inż. Danuta Lada**