

IPSP.042.7.2018.43

UMOWA NR 512/2019

zawarta w dniu 24.09.2019 r. w Pułtusk pomiędzy

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907

reprezentowaną przez Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk

przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

AGA PRESS Agencja Wydawniczo – Reklamowa Wydawnictwo Aleksander reprezentowana przez Panią Agnieszkę

Anulewicz NIP: 823 148 07 48 REGON 712569482 z siedzibą w Pułtusk, ul. Kotlarska 8, 06-100 Pułtusk

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

*Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).*

#### §1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonania projektu, druku oraz dostawy folderów – przewodników turystycznych dotyczących szlaków rowerowych oraz rezerwatów przyrody Pułtuska i okolic w związku z realizacją projektu pn.: „Przyjaciele natury w Pułtusk – edukacja i wdrażanie proekologicznych zachowań w celu poprawy jakości środowiska” realizowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu współfinansowana ze środków Funduszu Spójności, Działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, Typ projektu 2.4.5: Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska i efektywnego wykorzystania jego zasobów Podtyp projektu 2.4.5c Edukacja społeczności obszarów chronionych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Folder - przewodnik
    - a) Opracowanie projektu graficznego.
    - b) Rozmiar A4/DL.
    - c) Papier 250 g kreda.
    - d) Kolor – pełen.
    - e) Każdy szlak oddzielnie (5 szlaków, 5 wzorów x 5 500 szt. = 27 500 szt.).
    - f) Każdy rezerwat oddzielnie (5 rezerwatów, 5 wzorów x 5 500 szt. = 27 500 szt.).

- g) Nakład ogółem: 55 000 sztuk.
  - h) Przygotowanie tekstu i fotografii szlaków rowerowych oraz rezerwatów przyrody leży po stronie Wykonawcy.
  - i) Folder – przewodnik powinien zawierać mapę szlaku rowerowego lub rezerwatu przyrody.
  - j) Zdjęcia zamieszczone w folderze – przewodniku powinny być aktualne, wysokiej jakości, zrobione także z lotu ptaka i niepublikowane dotychczas.
  - k) Co najmniej 50% zdjęć powinno być zrobione nie wcześniej niż 2 miesiące przed terminem składania ofert.
  - l) Dostawa i wniesienie do siedziby Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy
  - m) W cenie usługi Wykonawca zapewni przekazanie praw autorskich i pokrewnych do materiału promocyjnego.
- 2) Obwoluta na folder - przewodnik
- a) Papier 300 g kreda.
  - b) Kolor – pełen.
  - c) Obwoluta powinna pomieścić 10 sztuk ulotek.
  - d) Nakład: 5 500 sztuk.
  - e) Zamawiający nie wymaga złożenia obwoluty.

## § 2 Wynagrodzenie i płatności

1. Wartość umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi brutto: 22 890,00 zł (*słownie: dwadzieścia dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt złotych.*), w tym kwota netto: 21 800,00 zł plus należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 1 090,00 zł. – zgodnie z Formularzem Oferty – załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Strony umowy uzgadniają, że w czasie jej realizacji stosowana będzie cena wyszczególniona w Formularzu Ofertowym Wykonawcy. Cena jest ostateczna i nie podlega zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
3. Cena brutto zawiera podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa oraz wszelkie inne koszty związane z należyłą realizacją umowy.
4. Wystawienie faktury końcowej przez Wykonawcę następuje po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty przekazania oryginału faktury do Zamawiającego.
6. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu „Przyjaciele natury w Pułtusku – edukacja i wdrażanie proekologicznych zachowań w celu poprawy jakości środowiska”.
7. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3 Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca wykona przedmiot umowy: 30 dni od podpisania umowy.

### §4 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
2. Wykonawca oświadcza, że jest zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia i jest w pełni dyspozycyjny w planowanym terminie do wykonania zamówienia wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
3. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że zrealizował co najmniej 3 prace o podobnym charakterze (np. przewodniki, albumy, foldery) o tematyce przyrodniczej i krajoznawczej w ciągu ostatnich 2 lat.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje fotografem który w ciągu ostatnich 2 lat wykonała fotografie do co najmniej 3 publikacji o tematyce przyrodniczej i krajoznawczej.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje fotografem posiadającym uprawnienia do wykonywania zdjęć za pomocą drona.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

### § 5 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt w szczególności do:

- 1) Uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów do realizacji umowy.
- 2) Konsultacji z Zamawiającym treści oraz formy graficznej folderów – przewodników na każdym etapie realizacji umowy.
- 3) Przedstawienia Zamawiającemu projektu graficznego folderów – przewodników do akceptacji w formie elektronicznej do akceptacji.
- 4) Przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu odbioru.

### § 6 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja Przedmiotu Umowy,
- 3) zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.



#### § 7 Prawa autorskie

1. Przedmiot Umowy stanowi własność Zamawiającego i jego wyniki nie mogą być udostępniane osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy, stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tj.: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1231 ze zm.) przenoszą na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworu powstałego zgodnie z § 1 niniejszej Umowy, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania pracą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, a w szczególności do:
  - 1) korzystania z pracy na własny użytek,
  - 2) wielokrotnego publikowania pracy,
  - 3) rozpowszechniania,
  - 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
  - 5) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
  - 6) wprowadzania do obrotu.
3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 2. niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający niniejszym nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 2., 3 i 4. niniejszego paragrafu nie tylko w kraju, ale również za granicą.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych, których cena nabycia została uwzględniona w tym wynagrodzeniu oraz przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych.

#### § 8 Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % Wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1. Roszczenia o zapłatę kar umownych, o których mowa powyżej stają się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia danej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana także poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

### §9 Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

### §10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody stron umowy i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

*Agnieszka Anulewicz*

AGP PRESS Agencja Wydawniczo Reklamowa

Wydawnictwo ALEKSANDER

Agnieszka Anulewicz  
06-100 Pułtusk, ul. Kottlarska 8  
NIP 823 148 07 48

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

*Wojciech Gregorczyk*  
Wojciech Gregorczyk

Kontrasygnata

*Lidia Dworecka*  
KIEROWNIK  
Wydziału Budżetu i Finansów  
*Lidia Dworecka*  
mgr Lidia Dworecka

Sporządziła: Monika Wojtczak/IPSP  
*Monika Wojtczak*

RADCA PRAWNY

*Stanisław Paszkowski*  
Stanisław Paszkowski

KIEROWNIK  
Referatu do Spraw Organizacji i Zarządzania  
Strukturalnymi Jednostkami Organizacji  
*Danuta Lada*  
mgr inż. Danuta Lada