



ZEKIS.042.6.2018

UMOWY nr 438/2019

zawarta 16 sierpnia 2019 roku pomiędzy:

Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, posiadającą NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907, reprezentowaną przez Wojciecha Gregorczyka - Burmistrza Miasta Pułtusk, zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”

a

firmą BCS Balcerzak, Holisz, Jaworski Spółka Jawna, z siedzibą ul. Graniczna 29, 09-407 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000413390, NIP 7743212200, REGON 146040621, reprezentowaną przez Sylwina Jaworskiego - Właściciela zwaną dalej „Wykonawcą”

1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i multimedialnego TIK do Przedszkola Miejskiego nr 5 w Pułtusku wraz z montażem i instalacją (jeżeli są konieczne) o parametrach technicznych, które zostały określone w ofercie Wykonawcy a także wykonanie pozostałych świadczeń określonych w treści niniejszej Umowy. Oferta Wykonawcy, stanowi Załączniki nr 1 do niniejszej Umowy. Ilekroć w umowie mowa jest o urządzeniach lub przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć rzeczy określone powyżej.
2. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Excellent start to be SMART” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 realizowany przez Gminę Pułtusk, Działanie 10.1. Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.4 Edukacja przedszkolna.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń, o których mowa w ust. 1 posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zapewnia, że urządzenia będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będą zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w SIWZ oraz niniejszej umowie.
5. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny posiadać trwałe oznaczenia zawierające: nazwę i adres producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny, rok produkcji oraz oznaczenia logami Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i informacją o współfinansowaniu wszystkich urządzeń i sprzętu.
6. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności urządzeń na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:





- 1) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko urzędzeń do miejsca spełnienia świadczenia wraz z wymaganymi dokumentami,
 - 2) rozładunku urzędzeń ze środka transportu oraz ich przetransportowania [wniesienia] do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowania z opakowań - na własny koszt i ryzyko,
 - 3) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji jakości na warunkach określonych w niniejszej umowie.
8. Wraz z dostawą urzędzeń, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu instrukcję obsługi i konserwacji urzędzeń oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z urzędzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne urzędzeń wydane przez producenta. Wydanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w treści niniejszego ustępu, wymaga pisemnego potwierdzenia w treści protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wszystkie określone w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
9. Miejscem spełnienia świadczenia jest Przedszkole Miejskie nr 5 w Pułtusku.

§ 2.

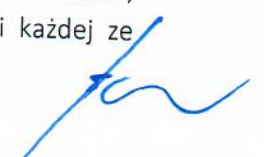
Termin i warunki dostawy.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie urzędzenia będące przedmiotem umowy do miejsca spełnienia świadczenia wraz ze wszystkimi dokumentami określonymi w umowie i ewentualnie innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa oraz spełnić wszystkie pozostałe świadczenia objęte umową, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez Wykonawcę uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie urzędzeń, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Zamawiającego.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności, dotyczące warunków transportu przedmiotowych urzędzeń do Zamawiającego oraz warunków, jakich można się spodziewać u Zamawiającego.
5. Opakowanie musi umożliwiać sprawny rozładunek dostarczonych urzędzeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: annadubaj@op.pl o planowanym terminie dostarczenia urzędzeń z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

Odbiór urzędzeń.

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu urzędzeń objętych umową oraz po spełnieniu wszystkich pozostałych świadczeń objętych umową zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze





- Stron. Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z urządzenia zgodnie z przeznaczeniem wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy,
 3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru urządzeń w przypadku braku dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 8 oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto 12 976,50 (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt sześć złotych pięćdziesiąt groszy), wskazana kwota zawiera podatek VAT w stawce: 23 % tj. 2426,50 PLN.
2. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury VAT, które Wykonawca będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą podpisania protokołu odbioru - bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Fakturę Vat należy wystawić na :
Nabywca – Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 5681540236
Odbiorca – Przedszkole Miejskie nr 6, ul. 17 Stycznia 6, 06-100 Pułtusk, NIP 5681239206.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wszystkie dostarczone urządzenia. Udzielona gwarancja jakości oznacza, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wynikiłe szkody w imieniu Zamawiającego będące następstwem wad urządzenia.
2. Okres gwarancji jakości poszczególnych urządzeń rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.
3. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń urządzenia, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany: podzespołów, elementów wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady urządzenia wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
4. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji jakości wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego (koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do



- naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady, obciążają Wykonawcę) lub w serwisie wskazanym przez Wykonawcę (obowiązek dostarczenia urządzenia do serwisu i dostarczenia po naprawie do Zamawiającego wraz z kosztami spoczywa po stronie Wykonawcy).
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad urządzenia - ujawnionych w okresie gwarancji jakości, do końca następnego dnia roboczego po dniu doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@bcs-spj.pl
 6. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 14 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
 7. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad urządzenia we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 8. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.

§ 6.

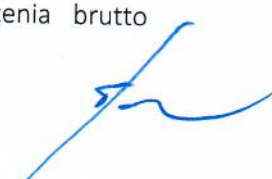
Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne urządzeń objętych Umową.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej na rzecz osób uprawnionych z tych praw.

§ 7.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki





- b) w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z usuwaniem wad stwierdzonych w trakcie odbioru i w ramach gwarancji jakości w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt 1 i w § 3 ust. 4 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną, określoną w ust. 2 lit. c, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 2 lit. a i b niniejszego paragrafu.
 4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie umowy, Wykonawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także w przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
3. Pozostałe istotne zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć:
 - a) przedmiotu umowy - w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy produkcja urządzeń zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę urządzeń o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot Umowy.
4. Wszystkie sytuacje określone w ustępie poprzednim stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 9.

Siła wyższa

Od obowiązków wynikających z Umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli stron, którym strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu Umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, każda ze stron ma prawo do rozwiązania Umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej stronie.





§ 10.


Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
3. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

 **BCS** Balcerzak, Holisz, Jaworski
Spółka Jawna
WŁAŚCICIEL

Sylwin Jaworski

 **BCS** Balcerzak, Holisz, Jaworski
Spółka Jawna
09-407 Płock, ul. Graniczna 29
tel. 24 366-95-00 NIP 7743212200
fax: 24 366-95-95 REGON 146040621

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk


Kontrasygnata
SKARBNIK MIASTA
mgr Teresa Turek