

Umowa
401/2019

SK.3153.22.2.2019

2019 3/18
RU Nr
.....

zawarta w dniu 26.07.2019r., pomiędzy Gminą Pułtusk reprezentowaną przez:

1. Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Teresy Turek,
zwaną w treści umowy „Przekazującym dotację” lub „Gminą”

a

Parafią Rzymskokatolicką p.w. Św. Stanisława Kostki w Pułtusku reprezentowaną przez:

1. Janusza Zdunkiewicza – Proboszcza Parafii zwaną w treści umowy „Przyjmującym dotację”

§ 1

1. Przekazujący dotację, przekazuje kwotę 10.000,00 zł na prace budowlane dotyczące odnowienia jednego z najcenniejszych zabytków cmentarza - nagrobka rodziny Budnych z 1890r.
2. Przyjmujący dotację oświadcza, że posiada wszelkie upoważnienia do dokonywania prac obejmujących wykonanie prac budowlanych dotyczących odnowienia jednego z najcenniejszych zabytków cmentarza - nagrobka rodziny Budnych z 1890r.

§ 2

Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 nastąpi w formie przelewu na konto Przyjmującego dotację Nr rachunku bankowego w Banku Spółdzielczym o/Pułtusk nr 25 8232 0005 0000 0648 2000 0001 w terminie do 20 sierpnia 2019 roku.

§ 3

1. Przekazanie dotacji następuje wyłącznie na cele określone w uchwale nr XLIII/498/2006 Rady Miejskiej z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze zmianą w Uchwale Nr XVI/139/2015 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 26 listopada 2015r. oraz zgodnie z Uchwałą Budżetową Gminy Pułtusk na rok 2019, Nr VI/39/2019 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 25 stycznia 2019 r. z późn.zm.
2. Termin wykonania zadania: rozpoczęcie 15.04.2019 r. i zakończenie 25.10.2019 r.
3. Przyjmujący dotację zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych

przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazywanych przez Przekazującego dotację środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1.

§ 4

1. Przyjmujący dotację zobowiązany jest rozliczyć się z wykorzystania środków finansowych w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 3.
2. Zwrotu niewykorzystanej dotacji należy dokonać na rachunek Przekazującego dotację Nr 26 1020 1592 0000 2202 0276 3621.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
4. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Przyjmujący dotację sporządza sprawozdanie z wykonania prac lub robót w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania na druku określonym w załączniku nr 2 do uchwały XLIII/498/2006 Rady Miejskiej z dnia 23 czerwca 2006r. określonej w § 3 ust. 1 umowy ze zmianą w Uchwale Nr XVI/139/2015 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 26 listopada 2015r.
6. Przyjmujący dotację zobowiązany jest do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów księgowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w następujący sposób: „Zakup został sfinansowany/współfinansowany z dotacji przekazanej przez Gminę Pułtusk w kwocie 10.000,00 zł zgodnie z umową nr z 26.07.2019r.”
7. Przyjmujący dotację zobowiązany jest do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł.

§ 5

Przyjmujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości

(Dz. U. z 2019 r. poz. 351) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Przyjmujący dotację stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 7

1. Podmiot realizujący przez Przyjmującego dotację zadania zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Przekazującego dotację dokumentację finansową i inną niezbędną dla dokonania sprawdzenia należytego wykonania zadania.
2. Przekazujący dotację może także dokonywać wizytacji i innych czynności w celu sprawdzenia zgodności sposobu i zakresu realizacji zlecenia z umową.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania, Gmina kierując się kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności uprawniona jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

§ 9

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach jeden dla Przyjmującego dotację, dwa dla Gminy.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
św. Stanisława Kostki
ul. Kościuszki 80
06-100 PUŁTUSK
tel. 10 23 892 83 88
Parafia Rzymskokatolicka
p.w. Św. Stanisława Kostki

BURMISTRZ
Wojciech Gregorzyc
Gmina

Kontrasygnała
SKARBNIK MIASTA
mgr Teresa Turek

Sporządziła : Teresa Turek

ADWOKAT PRAWNY
Stanisław Puzzkowski

GINA PUŁTUSK
06-100 Pułtusk, ul. Rynek 41
NIP 5681540236, REGON 130377077