

Umowa^{400/2019}.....

SK.3153.22.1.2019

2019 377
RUNr.....

zawarta w dniu 26.07.2019r., pomiędzy Gminą Pułtusk reprezentowaną przez:

1. Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Teresy Turek,
zwaną w treści umowy **„Przekazującym dotację”** lub **„Gminą”**

a

Parafią Rzymskokatolicką p.w. Św. Jana Pawła II w Pułtusku reprezentowaną przez:

1. Sławomira Andrzeja Stefańskiego – Proboszcza Parafii zwaną w treści umowy **„Przyjmującym dotację”**

§ 1

1. Przekazujący dotację, przekazuje kwotę 40.000,00 zł na prace budowlane polegające na:
 - wymianie części tynków ściany północnej Kościoła z elewacją tej ściany,
 - wzmocnienie ściany (likwidacja pęknięć).
2. Przyjmujący dotację oświadcza, że posiada wszelkie upoważnienia do dokonywania prac budowlanych obejmujących wykonanie prac budowlanych polegających na:
 - wymianie części tynków ściany północnej Kościoła z elewacją tej ściany,
 - wzmocnienie ściany (likwidacja pęknięć).

§ 2

Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 nastąpi w formie przelewu na konto Przyjmującego dotację Nr rachunku bankowego w Banku PEKAO S.A. nr 32 1240 5309 1111 0010 4143 3666 w terminie do 20 sierpnia 2019 roku.

§ 3

1. Przekazanie dotacji następuje wyłącznie na cele określone w uchwale nr XLIII/498/2006 Rady Miejskiej z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze zmianą w Uchwale Nr XVI/139/2015 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 26 listopada 2015r. oraz zgodnie z Uchwałą Budżetową Gminy Pułtusk na rok 2019, Nr VI/39/2019 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 25 stycznia 2019 r. z późn.zm.
2. Termin wykonania zadania: rozpoczęcie 01.05.2019 r. i zakończenie 31.10.2019 r.

3. Przyjmujący dotację zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazywanych przez Przekazującego dotację środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1.

§ 4

1. Przyjmujący dotację zobowiązany jest rozliczyć się z wykorzystania środków finansowych w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 3.
2. Zwrotu niewykorzystanej dotacji należy dokonać na rachunek Przekazującego dotację Nr 26 1020 1592 0000 2202 0276 3621.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
4. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Przyjmujący dotację sporządza sprawozdanie z wykonania prac lub robót w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania na druku określonym w załączniku nr 2 do uchwały XLIII/498/2006 Rady Miejskiej z dnia 23 czerwca 2006r. określonej w § 3 ust. 1 umowy ze zmianą w Uchwale Nr XVI/139/2015 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 26 listopada 2015r.
6. Przyjmujący dotację zobowiązany jest do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów księgowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w następujący sposób: „Zakup został sfinansowany/współfinansowany z dotacji przekazanej przez Gminę Pułtusk w kwocie 40.000,00 zł zgodnie z umową nr z 26.07.2019r.”
7. Przyjmujący dotację zobowiązany jest do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł.

§ 5

Przyjmujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie

z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Przyjmujący dotację stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 7

1. Podmiot realizujący przez Przyjmującego dotację zadania zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Przekazującego dotację dokumentację finansową i inną niezbędną dla dokonania sprawdzenia należytego wykonania zadania.
2. Przekazujący dotację może także dokonywać wizytacji i innych czynności w celu sprawdzenia zgodności sposobu i zakresu realizacji zlecenia z umową.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania, Gmina kierując się kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności uprawniona jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

§ 9

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach jeden dla Przyjmującego dotację, dwa dla Gminy.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. św. Jana Pawła II
ul. Piotra Skargi 4 A, 06-100 Pultusk
NIP 568-161-33-66, REGON 143330650
tel. 603 594 093

Parafia Rzymskokatolicka,
Proboszcz parafii
pw. św. Jana Pawła II w Pultusku
ks. Sławomir Stefański

Sporządziła : Teresa Turek

RADCA PRAWNY

Stanisław Baszkowski

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk
Gmina

Kontrasignata
SKARBNIK MIASTA
mgr Teresa Turek