

POLECENIE WYKONANIA
Nr2019
z dnia ...12...08.....2019 r.

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez:

Tomasza Sobieckiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk, działającego na podstawie upoważnienia nr 233/2018 z dnia 26 listopada 2018 r.

zwana w dalszej części polecenia „**Powierającym**” powierza

Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Stanisława Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 2 772 500,00 zł; reprezentowanemu przez:

Jacka Lichomskiego - Prezesa Zarządu

zwanemu w dalszej części „**Przyjmującym**” wykonanie zadania własnego polegającego na utrzymaniu czystości 2 razy w tygodniu na dwóch placach zabaw.

§ 1

POWIERZAJĄCY powierza, a PRZYJMUJĄCY przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące wykonanie prac polegających na utrzymaniu czystości 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek) na dwóch placach zabaw. Prace obejmują sprzątnięcie oraz opróżnienie koszy na śmieci.

Wykaz placów zabaw:

1. Plac zabaw ul. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego
2. Plac zabaw ul. Teofila Kwiatkowskiego

§ 2

1. Przyjmujący zadanie wykona przedmiot powierzenia w terminie od 15.08.2019 r. do 15.10.2019 r.
2. Wartość prac do wykonania ustala się na kwotę **3 000,00 zł** brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100), tj. **1 500,00 zł** brutto miesięcznie (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100).

§ 3

Przyjmujący może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie, technicznie i potrzebą pilnego wykonania prac zabezpieczających z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

§ 4

Spory powstałe na tle wykonania zakresu robót określonego w § 1 strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstających na tle realizacji polecenia wykonania, strony określają procedury rozstrzygnięcia sporów.

§ 5

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Polecenie wykonania sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powierającego i jeden egzemplarz dla Przyjmującego.

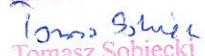
PRZYJMUJĄCY

PREZES ZARZĄDU


mgr Jacek Lichomski

POWIERZAJĄCY

Z up. BURMISTRZA


Tomasz Sobiecki
Zastępca Burmistrza

Kontrasygnata


KIEROWNIK
wydziału Budżetu i Finansów

mgr Lidia Dworecka

Sporządziła: Marta Łukawska