

Umowa nr 368/2019

W dniu 01.07.....2019 roku w Pułtusk pomiędzy Gminą Pułtusk, z siedzibą w Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP: 5681540236, reprezentowaną przez Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnika Miasta Pułtusk, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

„PROGRESS CONSULTING” Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Prosta 36, 53-508 Wrocław, NIP: 8971706592, KRS: 0000239080 reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Tomasza Pierzge, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, została zawarta umowa o treści następującej:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zarys projektu w języku polskim i angielskim w ramach programu „Rozwój lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021, wraz z pomocą w opracowaniu formularza ankietowego badającego zapotrzebowanie na inwestycje, zwany w dalszej części umowy opracowaniem.

Wykonanie

§ 2

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się Panią Monikę Wojtowak
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy upoważnia się PANIĄ DOBRMIKĘ DOMASZEŃSKĄ
3. Wykonawca ma prawo zlecić prace związane z wykonaniem umowy podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi razem z nim solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

Obowiązki Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane niezbędne do wykonania opracowania, w tym informacji, dokumentów i materiałów zgodnie z harmonogramem wykonywania prac

stanowiącym integralną część niniejszej umowy w terminach podanych w tym harmonogramie, stanowiącym załącznik do umowy.

2. Wykonawca potwierdzi odbiór dokumentów wymienionych w harmonogramie wykonywania prac i oświadczy, że są one wystarczające do sporządzenia opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia, iż otrzymane dokumenty nie odpowiadają wymogom harmonogramu wykonywania prac lub gdy nie zostaną przekazane w terminie wskazanym w harmonogramie wykonywania prac wówczas Wykonawca wyznaczy termin do dostarczenia kompletnych dokumentów.
3. W przypadku wybrania zarysu projektu do kolejnego etapu oceny, tj. do przygotowania kompletnej propozycji projektowej, Zamawiający zleci Wykonawcy przygotowanie ww. dokumentu. Wykonanie kompletnej propozycji projektowej stanowić będzie przedmiot odrębnej umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowania, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami w terminie do 19.07.2019r. w wersji elektronicznej.
2. Jeżeli do zarysu projektu zostaną zgłoszone przez instytucję oceniającą uwagi formalne, Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia, wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów w ramach niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Odbiór

§ 5

1. Miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego będzie podpisanie przez Zamawiającego opracowania albo podpisanie przez Zamawiającego pokwitowania przyjęcia.

Warunki płatności

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie 14 990,00 złotych netto (słownie: czternaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych), płatna w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia przez Zamawiającego opracowania. Kwota wynagrodzenia nie obejmuje podatku VAT.
2. Należność będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§ 7

1. Jeżeli harmonogram wykonywania prac zostanie naruszony przez Zamawiającego Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu termin do poprawienia uchybień, a po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli uchybienia te mogą spowodować niemożliwość wykonania opracowania w terminie wyznaczonym w niniejszej umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy w sposób określony w pkt 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy 20% wynagrodzenia przewidzianego w § 6 ust. 1, jako ryczałtowe wynagrodzenie za wkład pracy poniesiony przy wykonywaniu umowy, w terminie 14 dni od rozwiązania umowy.
3. W przypadku zawinonego niewykonania przez Wykonawcę opracowania w terminie wyznaczonym w niniejszej umowie Zamawiającemu należy się kara umowna w wysokości 0,1% wynagrodzenia przewidzianego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego. W przypadku sporu, Sądem właściwym będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz harmonogramu wykonywania prac dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

Wojciech Gregorzuk
Wojciech Gregorzuk

Zamawiający

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Pierzga
Tomasz Pierzga

Wykonawca

Sporządził: Jarosław Turek

**Kontrasignata
SKARBNIK MIASTA**

mgr Teresa Turek
mgr Teresa Turek

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski
Stanisław Paszkowski

KIEROWNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Andrzej Grąbczewski
mgr inż. Andrzej Grąbczewski

HARMONOGRAM WYKONYWANIA PRAC

...

Niezbędne dokumenty i informacje:

1. Dokumenty strategiczne miasta.
2. Dokumentacja z przeprowadzonych na terenie miasta badań i konsultacji społecznych z zakresie potrzeb mieszkańców
3. Informację o planowanych działaniach inwestycyjnych i nie inwestycyjnych na terenie miasta.

BURMISTRZ


Wojciech Gregorczyk

Zamawiający

PREZES ZARZĄD


Tomasz Pierzchała

Wykonawca