

Umowa nr 404/2019  
zawarta w dniu 26.09.2019 r.

pomiędzy:

**Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907**

reprezentowaną przez:

**Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk**

Przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk

zwana w dalszej części „Zamawiającym”,

a

**Andrzejem Drzazgowskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **INTRAKT**

**Andrzej Drzazgowski, Al. Solidarności 98/99, 01-016 Warszawa, NIP: 531 150 55 26,**

**REGON 146026443**

zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz.1986).

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na remont drogi do miejscowości Ponikiew, na terenie Gminy Pułtusk i Gminy Obryte o długości ok 2,7 km. zlokalizowanej na działkach nr ew. 701, obręb 18, Gmina Pułtusk i na działkach nr ewid. 292/1, 339/1, 340/1 należących do Gminy Obryte.

Opracowana dokumentacja projektowa musi być kompletna do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, decyzji i ustaleń do nabycia gruntu oraz innych dokumentów wynikających z ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz.1186) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) projektu budowlanego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1935 z późn. zm.), z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016r. poz.124), w ilości 5 kompletów w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej (modyfikowalnej – tekst DOC, AutoCad – DWG i niemodyfikowalnej – PDF), sporządzonych na mapie do celów projektowych;
- 2) kosztorysów inwestorskich opracowanych według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw



- sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004, nr 130 poz. 1389) – 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH, AutoCad - DWG i niemodyfikowalnej - PDF);
- 3) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) po 2 komplety zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) obejmujących tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (niemodyfikowalną - PDF);
  - 4) przedmiaru robót na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH, AutoCad - DWG i niemodyfikowalną - PDF);
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;
  - 6) koncepcji, która powinna określić zakres budowy, główne parametry techniczne drogi, sposób zagospodarowania wód opadowych wykonanej na mapie do celów opiniodawczych – termin wykonania koncepcji rozwiązań projektowych do dnia **12.08.2019** r. w ilości 2 kompletów w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej.
2. Przedmiotowa dokumentacja powinna uwzględniać zakres
- 1) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu;
  - 2) przebudowę kolizyjnych elementów infrastruktury technicznej niezbędnych do urządzenia drogi;
  - 3) odwodnienie drogi w postaci projektu odwodnienia powierzchniowego, wraz z zagospodarowaniem wód opadowych w sposób optymalny wskazany przez Projektanta;
  - 4) Mapy do celów projektowych/ do celów opiniodawczych jeśli są wymagane;
  - 5) zakres i forma dokumentacji powinna być zgodna z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6) dokumentacja powinna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również:
- 1) uzyskanie własnym staraniem i na swój koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, w tym pozwolenia wodno-prawnego (jeśli dotyczy) zapewnienie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu zgodnie z brzmieniem art. 20 Prawa budowlanego do czasu zakończenia realizacji inwestycji;
  - 2) Udzielenie gwarancji jakości na dokumentację projektową.
4. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia, łącznie z mapą do celów projektowych – zapewnia Projektant.



## §2

### Termin wykonania prac

Projektant zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu pełną dokumentację wymienioną w § 1 w terminie do **60 dni** od dnia podpisania umowy.

## § 3

### Wynagrodzenie i płatność

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w kwocie **30 750,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 1 będzie płatne po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie faktury, wystawionej przez Projektanta dla Gminy Pułtusk, ul. Rynek 41, 06 - 100 Pułtusk, NIP 568 15 40 236.
3. Zapłata za fakturę nastąpi w ciągu **30 dni** od daty dostarczenia oryginału faktury Zamawiającemu, po odbiorze przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem odbioru.

## § 4

### Gwarancja i rękojmia

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy z upływem 1 roku od dnia wykrycia wady.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, która wygasa wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.

## § 5

### Inne postanowienia umowy

1. Występujące nieprawidłowości i wady w dokumentacji Wykonawca usunie i rozwiąże z własnych środków w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Jeżeli nieprawidłowości i wady w dokumentacji ujawniły się w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie w/w dokumentacji i zachodzi konieczność dokonania zmian w dokumentacji, a zmiany te skutkują powstaniem dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem robót budowlanych obciążających Zamawiającego, to Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego rekompensującego powstanie po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów wykonywania robót.

## § 6

### Kary umowne

Strony postanawiają, że wiążącą je Formą odszkodowania będą kary umowne:

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Projektantowi kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu dostarczenia,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia dziennie za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Projektanta.
5. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Projektant wykonywał będzie zleconą dokumentację z opóźnieniem – dającym podstawę do uznania, że dokumentacja nie zostanie wykonana w terminie określonym w § 2.
7. W razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w interesie Zamawiającego będzie niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Projektant otrzymuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, stosownie do zaawansowania prac.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że w chwili wydania przez Projektanta przedmiotu umowy, przechodzą na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe oraz zależne związane z przekazaną dokumentacją, którą może dowolnie rozporządzać na wszystkich znanych polach eksploatacji.
2. Zmiana lub odstąpienie od umowy może nastąpić na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Projektanta.

Sporządziła: Kamila Drzewiecka/IPSP

#### PROJEKTANT:

  
**INTRAKT Andrzej Drzazgowski**  
01-016 Warszawa, Al. Solidarności 98 lok. 99  
tel. 663-029-071, e-mail: intrakt.ad@onet.com.pl  
NIP: 531-150-55-26, REGON 146026443

#### RADCA PRAWNY

  
Stanisław Paszkowski

#### ZAMAWIAJĄCY

**BURMISTRZ**  
  
Wojciech Gregorczyk

**Kontrasygnała  
SKARBNIK MIASTA**

  
mgr Teresa Durek

**KIEROWNIK  
Referatu Inwestycji i Pozyskiwania  
Środków Finansowych**  
  
mgr inż. Danuta Łada