

IPSP.7011.75.2019

**POLECENIE WYKONANIA**

Nr ..... 397/2019 .....  
z dnia ..... 22.07 ..... 2019 r.

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907 reprezentowaną przez Wojciecha Gregorczyka - Burmistrza Miasta Pułtusk przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk, zwaną w dalszej części „Powierzającym”.

a

**Pułtuskim Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, reprezentowanym przez:  
**Jacka Lichomskiego - Prezesa Zarządu**  
zwanym w dalszej części „Przyjmującym zadanie”

§ 1

Powierzający zamawia, a Przyjmujący zadanie wykona: „Poziome i pionowe oznakowanie dwóch miejsc parkingowych” na działce nr ew. 162/5, obręb 14 miasta Pułtusk.

1. Zakres polecenia obejmuje wykonanie następujących prac:
  - Wymalowanie dwóch miejsc parkingowych w formie koperty,
  - oznaczenie parkingu znakiem D- 18
  - zamontowanie tabliczki o wymiarach 60x30 z treścią: parking wyłącznie dla Powszechnej Spółdzielni Spożywców.

§ 2

Termin wykonania do dnia **16.08.2019 r.**

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie dla Przyjmującego zadanie w zakresie określonym w niniejszym Poleceniu wykonania w ryczałtowej kwocie brutto **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszego Polecenia wykonania, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego zadania inwestycyjnego od Przyjmującego Zadanie robót, okres udzielonej przez przyjmującego zadanie gwarancji oraz ilość, zakres i wartość udzielonych Przyjmującemu Zadanie przez Powierzającego zleceń na wykonanie robót dodatkowych i robót zamiennych, a także ilość i wynik przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej będzie płatne na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez strony.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: Gminę Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 5681540236, REGON 130-37-79-07.
5. Płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Przyjmującego Zadanie wskazany na fakturze.

§ 4

„Przyjmujący zadanie” może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie, technicznie i potrzebą pilnego wykonania prac zabezpieczających z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

§ 5

Spory powstałe na tle wykonywania zakresu robót określonego w § 1 strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstających na tle realizacji polecenia wykonania, strony określą procedury rozstrzygania sporów.

§ 6

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla „Powierającego”, a jeden dla „Przyjmującego zadanie”.

**PRZYJMUJĄCY ZADANIE:  
PREZES ZARZĄDU**

  
mgr Jacek Lichomski

**POWIERZAJĄCY:**

**BURMISTRZ**  
  
Wojciech Gregorczyk

Sporządziła: Anita Brzezińska/IPSP

**Kontrasygnata  
SKARBNIK MIASTA**  
  
mgr Teresa Turtek