

KRŚ. 6131.1.15.2019

Polecenie wykonania

Nr 379/2019

z dnia 09.07.2019 r.

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez:

Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtuskzwana w dalszej części polecenia **Powierzającym**

powierza

Pułtuskemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, reprezentowanemu przez:**Jacka Lichomskiego – Prezesa Zarządu**zwanemu w dalszej części polecenia **Przyjmującym**

wykonanie zadania własnego polegającego na:

usunięciu gałęzi z drzew oraz usunięciu drzewa z terenu nieruchomości o nr ew. 73 położonej przy ul. Baltazara.

§ 1

Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania w/w zadania w terminie **do 10.07.2019 r.**

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu polecenia, w okresie wymienionym w § 1 Przyjmujący otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie łącznej: **800,00** (słownie: osiemset złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Przyjmującego wskazany na fakturze w terminie 30 dni od przedłożenia faktury oraz protokołu odbioru robót.

§ 3

Przyjmujący za zgodą Powierzającego może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie przedmiotu polecenia jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 4

1. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac powierzający może dokonać odbioru warunkowego z podaniem terminu na usunięcie wad i usterek.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady których Przyjmujący nie usunie w wyznaczonym terminie Powierzający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Przyjmującego.
4. Za datę wykonania przez Przyjmującego zobowiązania wynikającego z niniejszego polecenia wykonania uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole bezusterkowego odbioru.

§ 5

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu polecenia wykonania.

§ 6

1. Przyjmujący zapłaci Powierzającemu karę finansową za odstąpienie od polecenia wykonania, wskutek okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

2. Przyjmujący zobowiązany jest do zapłaty Powierzającemu kar za zwłokę w wykonaniu przedmiotu polecenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia za przedmiot polecenia za każdy dzień zwłoki licząc od terminu jego wykonania określonego w poleceniu wykonania.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu polecenia wykonania przez Przyjmującego we wskazanym w poleceniu wykonania terminie Powierzający, może zlecić jego wykonanie innemu wykonawcy, a kosztami obciążyć Przyjmującego.

§ 7

Zmiany polecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Polecenie Wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Powierzającego oraz jeden dla Przyjmującego.

Sporządził: Magdalena Grudzińska

PRZYJMUJĄCY:

PREZES ZARZĄDU

Jacek Lichomski
mgr Jacek Lichomski

POWIERZAJĄCY:

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk
Wojciech Gregorczyk

mgr Lidia Dworecka
KIEROWNIK
Wydziału Budżetu i Finansów
Lidia Dworecka
mgr Lidia Dworecka